

Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas

Anexo 1

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Informe Final de Evaluación Específica del Desempeño de la Secretaria de Trabajo y Previsión Social, Programa Presupuestario E-001 "Preservar, Procurar y Fortalecer la Paz Laboral" Ejercicio Fiscal 2019.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación: 31/03/2020.	
1.3 Fecha de término de la evaluación: 15/07/2020.	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lda. Viridiana Aracely Acosta Sánchez	Unidad administrativa: Dirección General del Centro de Evaluación del Desempeño del Estado de Quintana Roo.
1.5 Objetivo general de la evaluación: Contar con una valoración del desempeño de los fondos y programas presupuestarios con recursos de origen estatal y federal que se operan en del Estado de Quintana Roo, con base en la información generada por las unidades responsables de los programas en los formatos oficiales que para tal efecto se hayan establecido.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:	
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar el origen y el destino de los recursos de los fondos y programas presupuestarios evaluados; • Realizar un análisis del comportamiento presupuestal de los fondos y programas presupuestarios; • Analizar el proceso de planificación para el cumplimiento de los objetivos de los fondos y programas presupuestarios; • Presentar los principales hallazgos de la operación de cada uno de los fondos y programas en términos de eficacia y eficiencia; • Presentar la evolución en el tiempo de la cobertura de los programas; • Presentar el avance y evolución de los indicadores de resultados que se encuentran establecidos en su Matriz de Indicadores para Resultados (MIR); • Dar seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora identificados en evaluaciones anteriores; • Realizar un análisis FODA de los fondos y programas presupuestarios; • Realizar las recomendaciones pertinentes y entre estas los Aspectos Susceptibles de Mejora identificados; • Contar con el "Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones" emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable a través de la Norma para establecer el Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas. 	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Modelo de Términos de Referencia (TdR) de la Evaluación Específica del Desempeño (EED) y Metodología del Marco Lógico (MML).	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios <input checked="" type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Formatos <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input checked="" type="checkbox"/> Especifique: Documentación enviada por el ente evaluado.	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: El Modelo de Términos de Referencia (TdR) de la Evaluación Específica del Desempeño (EED) es establecido por la Instancia Coordinadora Centro de Evaluación del Desempeño de Evaluación de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Quintana Roo, con base en el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2020. La sustancia de la evaluación es realizada con base en la Metodología del Marco Lógico (MML),	

generalizada en México para efectos de PbR-SED.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: obtiene una ponderación final de 90.02 puntos sobre 100. A) Ficha de Evaluación de la MIR: 27.92% B) Ficha de Evaluación de Indicadores: 30% C) Cuestionario Diagnostico: 32.10%
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.2.1 Fortalezas: 1. Disciplina en el ejercicio presupuestal. 2. Cuenta con avances notorios de metas en los indicadores estratégicos y de gestión. 3. Personal capacitado en materia de PbR-SED (fue considerado por el anexo C en donde se justifica que aún no les entregan constancias por la instancia capacitadora). 4. Cumple con características de sujeto evaluado de conformidad con los Criterios de Elegibilidad.
2.2.2 Oportunidades: 1. Transversalidad de programas presupuestarios de desarrollo económico integral. 2. Ejecución Anual del PAE, oportunidad para la mejora continua. 3. Desarrollo de Sistemas programáticos y presupuestales. 4. Presencia de un órgano desconcentrado de evaluación en la entidad federativa.
2.2.3 Debilidades: 1. Ausencia metodológica de cobertura del Pp. 2. Ausencia de manuales de control interno autorizados. 3. Carencias metodológicas en la lógica horizontal de la MIR. 4. Incumplimiento de la totalidad de etapas de la MML.
2.2.4 Amenazas: 1. Decremento de autorización presupuestal sustantiva. 2. Persistencia de confinamiento por pandemia COVID-19 u otras. 3. Recortes de capital humano. 4. Cambio de modelo presupuestal vigente

3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación
3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: obtiene una ponderación final de 90.02 puntos sobre 100, cabe señalar que el nivel propósito de la MIR carece de delimitación geográfica en su redacción, a lo cual resulta de sugerencia el complemento para que se cumpla con lo establecido metodológicamente. Población objetivo + del estado de Quintana Roo o quintanarroense, por mencionar algunos ejemplos.
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:
1: Se recomienda que los resultados de la presente evaluación sean considerados para la toma decisiones tanto internas como por parte de los demás actores involucrados. La dependencia deberá dar continuidad a los resultados del presente informe a forma de Aspectos Susceptibles de Mejora dentro del marco del SED estatal.
2: Se sugiere modificar el medio de verificación, ya que actualmente el diseño de la MIR señala "Procuraduría de la Defensa del Trabajo del Estado", en tanto que, en el marco de la Matriz de Indicadores para Resultados, los medios de verificación representan la fuente de evidencias sobre los resultados logrados, es decir son fuentes de información documental.
3: Se observó en la totalidad de los medios de verificación de la MIR que hay ausencia de las frecuencias de publicación de los documentos, así como el enlace que conduzca a su cotejo. Dichas características junto con el nombre claro del soporte documental representan la sugerencia metodológica para la obtención de medios de verificación completos.
4: Es recomendable para las dependencias que de manera proactiva consideren en sus documentos institucionales como programas, planes, manuales y demás, la gestión pública con enfoque de resultados.
5: Diseñar un proceso metodológico para la identificación de la cobertura y desagregación mayor a la de género.

6: Se sugiere difundir los avances de los programas sectoriales y líneas de acción del PED, ya que, al realizar el análisis correspondiente a las alineaciones, no hay difusión de ello. Esto es considerado como parte de los indicadores de relevancia en los portales de transparencia, o como proactivo en la demás información que pudiera resultar de interés público.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: L.C.A. Julio César Yamá Dzul

4.2 Cargo: Representante Legal

4.3 Institución a la que pertenece: Consultoría y Tecnología Gubernamental, S.C.P.

4.4 Principales colaboradores: L.C.A. Julio César Yamá Dzul

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: julioyamad@hotmail.com

4.6 Teléfono (con clave lada): 999 518 0898

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): E-001 "Preservar, Procurar y Fortalecer la Paz Laboral"

5.2 Siglas: No Aplica.

5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Secretaría de Trabajo y Previsión Social

5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Ente Autónomo

5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Federal Estatal Local

5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):

5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

Despacho de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):

catalina.portillo@qroo.gob.mx 8327072

Nombre: Lic. Catalina Saarvelia Portillo Navarro

Unidad Administrativa: Despacho de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

6.1 Tipo de contratación:

6.1.1 Adjudicación Directa 6.1.2 Invitación a tres 6.1.3 Licitación Pública Nacional

6.1.4 Licitación Pública Internacional 6.1.5 Otro: (Señalar)

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Quintana Roo

6.3 Costo total de la evaluación: \$79,800.00 MN (son: setenta y nueve mil ochocientos pesos 00/100 en moneda nacional), importe que ya integra el Impuesto al Valor Agregado (IVA) correspondiente.

6.4 Fuente de Financiamiento : Recursos estatales de libre disposición.

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

7.1 Difusión en internet de la evaluación: <http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/CEDQROO/evaluaciones.php>

7.2 Difusión en internet del formato: <http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/CEDQROO/evaluaciones.php>