

INFORME TÉCNICO

Para la difusión de los resultados de las evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación:	
“INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO APOYO A LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2019, CON BASE EN INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN”.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación:	
01 de Abril 2020	
1.3 Fecha de término de la evaluación:	
17 de Agosto de 2020	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. Viridiana Aracely Acosta Sánchez	Unidad administrativa: Encargada de la Dirección General y Jefa del Depto. De evaluación de Programas del Centro de Evaluación del Desempeño del Estado de Quintana Roo
1.5 Objetivo general de la evaluación:	
Evaluar la consistencia y orientación a resultados de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESO) por el Ejercicio 2019, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:	
<ul style="list-style-type: none"> Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la 	

normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas federales;

- Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado;
- Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación Estatales del Programa (ROP) o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y
- Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.

1.7 Metodología utilizada en la evaluación:

Instrumentos de recolección de información:

Cuestionarios Entrevistas Formatos Otros Especifique:

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

Contar con un diagnóstico sobre la capacidad institucional, organizacional y de gestión del programa presupuestario Apoyo a la Actividades Productivas orientada hacia resultados. Además de proveer información que retroalimente el diseño, la gestión y los resultados.

De acuerdo con los Términos de Referencia para la Evaluación de Consistencia y Resultados emitido por la Dirección del Centro de Evaluación del Desempeño del Estado de Quintana Roo como Órgano Administrativo Desconcentrado con

autonomía técnica de la Secretaría de Finanzas y Planeación, el informe de la evaluación considera 45 preguntas distribuidas en seis temas prioritarios (Tabla 1):

Temas de evaluación y Metodología

La evaluación de consistencia y resultados se divide en seis temas y 45 preguntas de acuerdo con el siguiente cuadro:

APARTADO	PREGUNTAS	TOTAL
Diseño	1-13	13
Planeación y Orientación a Resultados	14-22	9
Cobertura y Focalización	23-25	3
Operación	26-42	17
Percepción de la Población Atendida	43	1
Medición de Resultados	44-45	2
TOTAL	45	45

La evaluación se realiza mediante un análisis de gabinete con base en información proporcionada por la dependencia o entidad responsable del programa, así como información adicional que la instancia evaluadora considere necesaria para justificar su análisis.

En este contexto, se entiende por análisis de gabinete al conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones internas y/o externas y documentación pública. Sin embargo, de acuerdo con las necesidades de información y tomando en cuenta la forma de operar de cada programa, se podrán programar y llevar a cabo entrevistas con responsables de los programas y/o personal de la unidad de evaluación y/o planeación de la dependencia coordinadora. En este proceso evaluativo, se analizan cada una de las respuestas expresando la justificación y se hacen algunas recomendaciones producto de ese análisis, con la finalidad de coadyuvar en las acciones que se emprendan en el **Programa Presupuestario Apoyo a las Actividades Productivas** en el Estado de Quintana Roo, sobre todo que se fijen claramente las metas, fines y propósitos a mediano y largo plazo y quede debidamente documentado.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

- Se observa que de las actividades programadas para el componente 1 solo se realizó una actividad de 5 programadas.
- En la MIR para el componente 1, las 5 actividades que se tienen programado no están ordenadas de acuerdo a su numeración, además de que se omite un número.
- No se cuentan con ningún instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios del programa presupuestario.
- Lo medios de verificación plasmados en la MIR no son suficientes para medir los resultados de los indicadores, ya que se hace mención a páginas de la SEDESO.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Diseño	<p>Fortaleza Se cuenta con documentos oficiales que contienen un diagnóstico del problema que se atiende.</p> <p>Oportunidad La SEDESO tiene programas complementarios.</p>	1,2 y 13	Sin recomendación específica.
Debilidad o Amenaza			
Diseño	<p>Debilidad La población potencial y objetivo no están identificados adecuadamente en documentos oficiales.</p> <p>Amenaza Creación de nuevos programas con similitud y mejores propuestas.</p>	1,7 y 13	Se recomienda presentar los documentos oficiales de la población.

Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Planeación y orientación a resultados	<p>Fortaleza Se cuenta con Reglas de Operación del programa Cambiemos Juntos tu Comunidad que se actualizan cada año.</p> <p>Oportunidad Mayor participación de Instancias de Gobierno en la actualización del Programa Institucional.</p>	21	Sin recomendación específica.
Debilidad o Amenaza			
Planeación y orientación a resultados	<p>Debilidad En la MIR para el componente 1 no están ordenadas las actividades de acuerdo a su numeración</p> <p>Amenaza Cambio de su presupuesto a lo planeado para el programa presupuestario E143 Apoyo a las Actividades Productivas</p>	22	Sin Recomendación Específica.
Fortaleza y Oportunidad			
Cobertura y focalización	<p>Fortaleza El programa Presupuestario E143 Apoyo a las Actividades Productivas, identifica de manera clara cuál es su población objetivo, esta queda plasmada dentro de sus ROP.</p> <p>Oportunidad Debido a la condiciones del medio existen muchos proyectos viables que se pueden implementar.</p>	23	Sin recomendación específica.
Debilidad o Amenaza			
Cobertura y focalización	<p>Debilidad Las maneras de publicitar los proyectos no llegan a toda la población.</p> <p>Amenaza No existe un manejo adecuado del control de la población donde se pretende llevar a cabo el programa.</p>	23	Mejorar la publicidad del programa para darla a conocer a toda la población objetivo.
Fortaleza y Oportunidad			
Operación	Fortaleza	26 y 27	Sin recomendación específica.

	<p>Dentro de las ROP se identifica el diagrama de flujo del proceso general del programa. Se utilizan sistemas informáticos para el control y seguimiento del programa. Oportunidad La transferencia de los recursos federales para el programa es efectiva.</p>		
Debilidad o Amenaza			
Operación	<p>Debilidad La población objetivo está generalizada, no está especificada en un solo sector. Amenaza No se autorizaron los recursos para cubrir las actividades programadas</p>	31 y 32	Centrarse en un tipo de actividad para un mayor enfoque y buenos resultados.
Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Percepción de la población atendida	<p>Fortaleza En las ROP está plasmado de manera clara el procedimiento de selección de beneficiarios. Oportunidad Alta participación de población en las actividades programadas</p>	30 y 41	Sin recomendación específica.
Debilidad o Amenaza			
Percepción de la población atendida	<p>Debilidad El programa no cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida Amenaza La población atendida no informa su percepción del programa donde participa.</p>	43	Implementar encuestas de satisfacción para los beneficiarios.
Apartado de la evaluación:	Fortaleza y oportunidad/debilidad o amenaza	Referencia (pregunta)	Recomendación
Fortaleza y Oportunidad			
Medición de Resultados	<p>Fortaleza La SEDESO documenta sus resultados de manera trimestral a través de los 12 indicadores contenidos en la MIR Oportunidad Evaluaciones a programas complementarios de la SEDESO</p>	44	Sin recomendación específica.
Debilidad o Amenaza			
Medición de Resultados	Debilidad	44	Implementar nuevos medio de verificación para

	<p>Los medios de verificación no son suficientes para corroborar los resultados.</p> <p>Amenaza No se cuentan con evaluaciones anteriores al programa E143 Apoyo a las Actividades Productivas</p>		<p>medir los resultados</p>
--	---	--	-----------------------------

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Conclusiones

- La Evaluación de Consistencia y Resultados permite valorar la capacidad institucional, organización y de gestión, a través de la evaluación de seis temas: el diseño, la planeación orientada a resultados, la cobertura y focalización, operación, percepción de la población atendida y la medición de resultados.
- Los indicadores permiten conocer los avances del programa, es necesario que estos se mantengan en un periodo de mediano plazo, como mínimo. Sí resulta imposible mantenerlos, los nuevos insumos de los indicadores deben proveer información que permita comparar a los indicadores entre sí, a lo largo del tiempo.
- Se observa que de las actividades programadas para el componente 1 solo se realizó una actividad de 5 programadas.
- Se recomienda analizar y programar actividades suficientes para cumplir el objetivo de la MIR, abarcar mucho puede ser contraproducente para el objetivo.
- En la MIR para el componente 1, las 5 actividades que se tienen programado no están ordenadas de acuerdo a su numeración, además de que se omite un número.
- Se recomienda ordenarlas de acuerdo al consecutivo de su numeración ya que perjudica en la calificación de la evaluación.

- Lo medios de verificación plasmados en la MIR no son suficientes para medir los resultados de los indicadores, ya que se hace mención a páginas de la SEDESO. Se recomienda seguir las definiciones establecidas en la Metodología de Marco Lógico para la implementación de los medios de verificación.
- No se cuentan con ningún instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios del programa presupuestario. Se recomienda aplicar encuestas para medir la satisfacción de los beneficiarios.

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

Recomendaciones.

- Se recomienda analizar y programar actividades suficientes para cumplir el objetivo de la MIR, abarcar mucho puede ser contraproducente para el objetivo.
- Se recomienda ordenarlas de acuerdo al consecutivo de su numeración ya que perjudica en la calificación de la evaluación.
- Se recomienda aplicar encuestas para medir la satisfacción de los beneficiarios.
- Se recomienda seguir las definiciones establecidas en la Metodología de Marco Lógico para la implementación de los medios de verificación.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación:

C.P.C Salvatore Cascio Traconis M.A.T

4.2 Cargo:

Coordinador de Evaluación

4.3 Institución a la que pertenece:

Despacho Cascio Díaz y Asociados SCP

4.4 Principales colaboradores:

C.P Yaneth Flores Alam
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: salvatorecascio@prodigy.net.mx
4.6 Teléfono (con clave lada): (999)-9200755

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)	
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Programa Presupuestario Apoyo a las Actividades Productivas	
5.2 Siglas:	
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Secretaría de Desarrollo Social	
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo <input checked="" type="checkbox"/> Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo ___	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s): Federal ___ Estatal <input checked="" type="checkbox"/> Local ___	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): Subsecretaría de Políticas Sociales	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre: Mtro. Miguel Alberto Colorado Lázaro https://groo.gob.mx/sedeso 01 (983) 28 50 476	Unidad administrativa: Subsecretaría de Políticas Sociales

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

6.1 Tipo de contratación:

6.1.1 Adjudicación Directa ___ 6.1.2 Invitación a tres _ __ 6.1.3 Licitación Pública Nacional _X__

6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar) ___

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:

Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN)

6.3 Costo total de la evaluación: \$ 88,500.00 (son: Ochenta y Ocho Mil Quinientos pesos 00/100 MN)

6.4 Fuente de Financiamiento : Estatal

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

7.1 Difusión en internet de la evaluación:

<http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/CEDQROO/>

7.2 Difusión en internet del formato:

<http://www.sefiplan.qroo.gob.mx/CEDQROO/>