



## Órgano Interno de Control

# Manual Operativo del Área de Substanciación y/o Resolución de Responsabilidades Administrativas



## **Presentación**

El presente manual operativo, tiene como objetivo dar a conocer de manera ágil y sencilla las etapas del procedimiento de responsabilidad administrativa en contra de las personas servidoras públicas desde su inicio hasta la resolución correspondiente.

Esta herramienta jurídica y técnica, contiene una guía con la descripción de los formatos, que cumplen con los requisitos fundamentales señalados en la Ley General de Responsabilidades Administrativas; además, flujogramas que permiten al usuario contar con un instrumento de apoyo para el correcto funcionamiento de las Áreas de Sustanciación y/o Resolución en los entes públicos encargados de aplicar dicha ley.

## Índice

Normatividad aplicable.....	7
<b>Formato 01:</b> Acuerdo de recepción del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.....	10
<b>Formato 02:</b> Acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.....	14
<b>Formato 03:</b> Acuerdo para comisionar a la persona Servidora Pública que notificará las actuaciones de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.....	24
<b>Formato 04:</b> Oficio para notificar a la Autoridad Investigadora el acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.....	28
<b>Formato 05:</b> Notificación a la persona y/o autoridad denunciante del acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.....	32
<b>Formato 06:</b> Notificación al (a la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable del acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.....	36
<b>Formato 07:</b> Audiencia inicial.....	41
<b>Formato 08:</b> Acuerdo para remitir el original del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa por falta grave, al Tribunal de Justicia Administrativa competente.....	51
<b>Formato 08 A:</b> Oficio para remitir el original del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa por falta grave, al Tribunal de Justicia Administrativa competente.....	56
<b>Formato 08 B:</b> Notificación del acuerdo a las partes del envío del original del Expediente de Procedimiento Responsabilidad Administrativa por falta grave, al Tribunal de Justicia Administrativa competente.....	60
<b>Formato 09:</b> Acuerdo de admisión de pruebas.....	64
<b>Formato 10:</b> Notificación del acuerdo de admisión de pruebas a las partes.....	70
<b>Formato 11:</b> Desahogo de la prueba testimonial.....	74
<b>Formato 12:</b> Acuerdo de apertura del periodo de alegatos.....	81

<b>Formato 13:</b> Notificación del acuerdo de apertura del periodo de alegatos a las partes.....	85
<b>Formato 14:</b> Constancia de recepción del escrito de alegatos.....	88
<b>Formato 15:</b> Acuerdo de cierre de instrucción.....	91
<b>Formato 16:</b> Notificación del acuerdo de cierre de instrucción a las partes.....	95
<b>Formato 17:</b> Sentencia definitiva.....	98
<b>Formato 18:</b> Constancia de asistencia a la lectura de la sentencia de la Autoridad Resolutora.....	113
<b>Formato 19:</b> Notificación de la sentencia definitiva al (a la) Servidor(a) Público(a) Responsable.....	117
<b>Formato 19 A:</b> Oficio de notificación de la sentencia definitiva al superior jerárquico del (de la) Servidor(a) Público(a) Responsable .....	121
<b>Formato 19 B:</b> Notificación de la sentencia definitiva a la Autoridad Investigadora y al (a la) Denunciante.....	125
<b>Formato 20:</b> Constancia de recepción de la documentación que acredite la imposición de la sanción al (a la) Servidor(a) Público(a) Responsable por parte de su superior jerárquico.....	128
<b>Formato 20 A:</b> Acuerdo de cumplimiento de la sentencia definitiva.....	131
<b>Formato 21:</b> Acuerdo de suspensión de la ejecución de la sentencia definitiva solicitada en el recurso de revocación.....	135
<b>Formato 21 A:</b> Notificación del acuerdo de suspensión de la ejecución de la sentencia definitiva solicitada en el recurso de revocación al(a la) Servidor(a) Público(a) recurrente.....	140
<b>Formato 21 B:</b> Oficio de notificación del acuerdo de la suspensión de la ejecución de la sentencia definitiva solicitada en el recurso de revocación a la Autoridad Investigadora.....	143
<b>Formato 21 C:</b> Notificación del acuerdo de suspensión de la ejecución de la sentencia definitiva solicitada en el recurso de revocación al(a la) denunciante.....	146

<b>Formato 21 D:</b> Oficio de notificación al superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente para suspender la ejecución de la sentencia definitiva.....	149
<b>Formato 22:</b> Acuerdo de prevención del recurso de revocación interpuesto por el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.....	153
<b>Formato 22 A:</b> Notificación del acuerdo de prevención del recurso de revocación al (a la) recurrente.....	157
<b>Formato 22 B:</b> Acuerdo por el que se desecha el recurso de revocación interpuesto por el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.....	160
<b>Formato 22 C:</b> Notificación del acuerdo por el cual se desecha el recurso de revocación al(a la) recurrente.....	164
<b>Formato 23:</b> Acuerdo de admisión del recurso de revocación interpuesto por el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente .....	167
<b>Formato 23 A:</b> Notificación del acuerdo de admisión del recurso de revocación al (a la) Servidor(a) Público(a) recurrente.....	172
<b>Formato 23 B:</b> Oficio de notificación del acuerdo de admisión del recurso de revocación a la Autoridad Investigadora.....	175
<b>Formato 23 C:</b> Notificación del acuerdo de admisión del recurso de revocación al(a la) denunciante.....	178
<b>Formato 24:</b> Resolución del recurso de revocación.....	181
<b>Formato 25:</b> Oficio de notificación de la resolución del recurso de revocación a la Autoridad Investigadora.....	188
<b>Formato 25 A:</b> Notificación de la resolución del recurso de revocación al(a la) denunciante.....	191
<b>Formato 25 B:</b> Oficio de notificación de la resolución del recurso de revocación al superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente .....	194
<b>Formato 25 C:</b> Notificación de la resolución del recurso de revocación al(a la) Servidor(a) Público(a) recurrente.....	197
<b>Formato 26:</b> Acuerdo de recepción del recurso de reclamación.....	201
<b>Formato 27:</b> Notificación del acuerdo de recepción del recurso de reclamación a las personas que tengan el carácter de contraparte.....	206

<b>Formato 28:</b> Notificación del acuerdo de recepción del recurso de reclamación a la persona que tenga el carácter de recurrente.....	209
<b>Formato 29:</b> Acuerdo de remisión del recurso de reclamación al Tribunal de Justicia Administrativa competente.....	212
<b>Formato 30:</b> Oficio de remisión del recurso de reclamación y su documentación anexa al Tribunal de Justicia Administrativa competente.....	217
Flujogramas.....	220
Flujograma del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.....	221
Flujograma del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa por falta grave.....	222
Flujograma de recurso de revocación en contra de la sentencia definitiva.....	223
Flujograma de recurso reclamación en contra las resoluciones de las autoridades substanciadoras o resolutoras que admitan, desechen o tengan por no presentado el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, la contestación o alguna prueba; las que decreten o nieguen el sobreseimiento del procedimiento de responsabilidad administrativa antes del cierre de instrucción; y aquéllas que admitan o rechacen la intervención del tercero interesado.....	224

# NORMATIVIDAD APLICABLE

# **LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.**

## **LIBRO PRIMERO - DISPOSICIONES SUSTANTIVAS**

### **• TÍTULO PRIMERO**

- Capítulo I - Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la ley
- Capítulo II - Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
- Capítulo III - Autoridades competentes para aplicar la presente Ley

### **• TÍTULO SEGUNDO - MECANISMOS DE PREVENCIÓN E INSTRUMENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

- Capítulo I - Mecanismos generales de prevención
- Capítulo II - De la integridad de las personas morales
- Capítulo III - De los instrumentos de rendición de cuentas
  - Sección primera - Del sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal
  - Sección segunda - De los sujetos obligados a presentar declaración patrimonial y de intereses
  - Sección tercera - Plazos y mecanismos de registro al sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal
  - Sección cuarta - Régimen de los Servidores Públicos que participan en contrataciones públicas
  - Sección quinta - Del protocolo de actuación en contrataciones
  - Sección sexta - De la declaración de intereses

### **• TÍTULO TERCERO - DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y ACTOS DE PARTICULARES VINCULADOS CON FALTAS GRAVES**

- Capítulo I - De las faltas administrativas no graves de los Servidores Públicos
- Capítulo II - De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos
- Capítulo III - De los actos de particulares vinculados con faltas administrativas graves
- Capítulo IV - De las faltas de particulares en situación especial
- Capítulo V - De la prescripción de la responsabilidad administrativa

### **• TÍTULO CUARTO - SANCIONES**

- Capítulo I - Sanciones por faltas administrativas no graves
- Capítulo II - Sanciones para los Servidores Públicos por faltas graves
- Capítulo III - Sanciones por faltas de particulares
- Capítulo IV - Disposiciones comunes para la imposición de sanciones por faltas administrativas graves y faltas de particulares

## **LIBRO SEGUNDO - DISPOSICIONES ADJETIVAS**

- **TÍTULO PRIMERO - DE LA INVESTIGACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS FALTAS GRAVES Y NO GRAVES**

- Capítulo I - Inicio de la investigación
- Capítulo II - De la investigación
- Capítulo III - De la calificación de faltas administrativas
- Capítulo IV - Impugnación de la calificación de faltas no graves

- **TÍTULO SEGUNDO - DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA**

- Capítulo I - Disposiciones comunes al Procedimiento de Responsabilidad Administrativa
  - Sección primera - Principios, interrupción de la prescripción, partes y autorizaciones
  - Sección segunda - Medios de apremio
  - Sección tercera - Medidas cautelares
  - Sección cuarta - De las pruebas
  - Sección quinta - De las pruebas en particular
  - Sección sexta - De los incidentes
  - Sección séptima - De la acumulación
  - Sección octava - De las notificaciones
  - Sección novena - De los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa
  - Sección décima - De la improcedencia y el sobreseimiento
  - Sección décimo primera - De las audiencias
  - Sección décimo segunda - De las actuaciones y resoluciones
- Capítulo II - Del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa ante las secretarías y Órganos Internos de Control
- Capítulo III - Del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa cuya resolución corresponda a los tribunales
  - Sección primera - De la revocación
  - Sección segunda - De la reclamación
  - Sección tercera - De la apelación
  - Sección cuarta - De la revisión
- Capítulo IV - De la ejecución
  - Sección primera - Cumplimiento y ejecución de sanciones por faltas administrativas no graves
  - Sección segunda - Cumplimiento y ejecución de sanciones por faltas administrativas graves y faltas de particulares

## **TRANSITORIOS**

**FORMATO 01: ACUERDO DE RECEPCIÓN DEL INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.**

Una vez que la Autoridad Investigadora ha remitido a la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, esta deberá acordar su recepción y estudiar su admisión.

Este acto de autoridad es susceptible de realizarse en forma de acuerdo, puesto que, a partir de este momento la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora deberá realizar un análisis detallado de su competencia y sus consideraciones en cada etapa del procedimiento de responsabilidad administrativa, pues es la encargada de substanciar el procedimiento seguido en forma de juicio y de realizarlo con apego a los principios que rigen el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, en atención al artículo 111 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 01**

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

**ACUERDO DE RECEPCIÓN.** En la ciudad de \_\_\_(1)\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_(2)\_\_\_ horas con \_\_\_(2)\_\_\_ minutos del día \_\_\_(2)\_\_\_ de \_\_\_(2)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_, el(la) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_ del estado de \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_.

**VISTO:** El oficio número \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_(8)\_\_\_ del mes \_\_\_(8)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, recibido el día \_\_\_(9)\_\_\_ del mes \_\_\_(9)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, suscrito por el (la) \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Investigadora, por el cual remitió a esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, el **Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa**, de fecha \_\_\_(8)\_\_\_ del mes \_\_\_(8)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, así como el **expediente de investigación número \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_**, integrado con motivo de las presuntas faltas administrativas atribuidas **al(a) la Servidor(a) Público(a)**, \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, cometidas durante el desempeño de sus funciones como Servidor(a) Público(a); con fundamento en los artículos 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (13); \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, XIII, XVIII, XXI, 9, fracción II, 10, 111, 194, 195 y 208, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (15);



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_; es de acordarse y se; --

----- **ACUERDA** -----

**PRIMERO.** Téngase por recibido el **Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa** y el expediente de investigación número \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, que consta de \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_ fojas útiles, relativo a la presunta falta administrativa **del(de la) Servidor(a) Público(a)**, \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, derivadas de la investigación realizada por la Autoridad Investigadora. -

**SEGUNDO.** Procédase al estudio del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y el expediente de investigación y en términos de lo dispuesto en el artículo 195 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, infórmese a la Autoridad Investigadora lo concerniente a la procedencia o no del presente asunto. -----

**TERCERO.** En su momento, emítase el acuerdo que corresponda en los términos del artículo 208, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

Así lo resolvió y firma el(la) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_. ---

----- **CÚMPLASE** -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_(*inicial de quien elabora*)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 01.**

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (6) Entidad federativa.
- (7) Número de oficio del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (8) Fecha del oficio del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (9) Fecha de recepción del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (10) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (11) Número de expediente de investigación.
- (12) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (13) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (14) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (15) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (16) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (17) Número de fojas del expediente de investigación.

**FORMATO 02: ACUERDO DE ADMISIÓN DEL INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.**

Una vez que la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora recepcionó el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, debe acordar su admisión, para así dar paso al inicio del procedimiento de responsabilidad administrativa en contra del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable, conforme a lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

El artículo 208, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas establece un término de tres días hábiles posteriores a la recepción del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa para que la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora se pronuncie sobre la admisión del Informe, o bien, prevenir a la Autoridad Investigadora para que subsane las omisiones que advierta, o aclare los hechos narrados cuando sean oscuros o imprecisos.



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

## FORMATO 02

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(30)\_\_\_\_\_

**ACUERDO.-** En la ciudad de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_(2)\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_(2)\_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_, el(la) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_ del estado de \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_.

**VISTOS:** Los autos del expediente de investigación número \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_, expediente integrado por la Autoridad Investigadora, con motivo de la probable falta administrativa calificada como \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_, atribuida al(a) la) \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_, **con el cargo de** \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_, cometidas durante el desempeño de sus funciones como Servidor(a) Público(a); recibido por esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora para acordar sobre la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, y.

### RESULTANDO

**PRIMERO.-** El día \_\_\_\_(10)\_\_\_\_ de \_\_\_\_(10)\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_, recibió esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, el oficio número \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_(12)\_\_\_\_ de \_\_\_\_(12)\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_, suscrito por el (la) \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Investigadora, quien señaló como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_.



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(30)\_\_\_\_\_

área que ocupa el(la) \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_,  
 autorizando al (a la) \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_,  
**Servidor(a) Público(a), adscrito(a) a \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_**  
 para tales efectos, así como para imponerse de los autos, oficio a través  
 del cual remite el expediente de investigación número  
 \_\_\_\_\_(07)\_\_\_\_\_, en el que se determinó la probable  
 responsabilidad en la comisión de la falta administrativa calificada como  
 \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_ del(de la) Servidor(a) Público(a)  
 \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, **con el cargo de**  
 \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, por incumplimiento de lo dispuesto  
 en el artículo \_\_\_(18)\_\_\_ de la Ley General de Responsabilidades  
 Administrativas, ya que durante la investigación se advierte que la falta  
 administrativa que se le atribuye al(a la) Servidor(a) Público(a), **el(la)**  
 \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_ **en funciones de**  
 \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, consiste en  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_. El(la) Servidor(a) Público(a)  
 \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, al **actuar**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, y por lo tanto  
**incurrió en una falta administrativa \_\_\_(8)\_\_\_, establecida en el**  
**artículo \_\_\_(18)\_\_\_ de la Ley General de Responsabilidades**  
**Administrativas, que establece:**



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(30)\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(20)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_”

**SEGUNDO.-** El día \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, el(la) suscrito(a) dictó acuerdo de recepción del presente asunto, ordenando efectuar el análisis del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y del expediente que lo integra para efecto de acordar respecto a su procedencia; quedando registrado con el número \_\_\_\_\_(21)\_\_\_\_\_; y -----

----- **CONSIDERANDO** -----

**PRIMERO.-** Esta autoridad es competente para acordar **la admisión del presente Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa**, de conformidad con lo establecido por los artículos 108 y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (22); \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(23)\_\_\_\_\_;

1, 3, fracciones III, XIII, XVIII, XXI, 9, fracción II, 10, 116, 165, 194, 195, 200 y 208, fracciones I, II, III, IV, V y VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (24); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (25) \_\_\_\_\_

que faculta al(a) suscrito(a) como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora para iniciar, substanciar y resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa en los términos previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como para, en su caso, remitir al Tribunal competente los autos originales del expediente,



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (30) _____

cuando la falta descrita en el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa sea de las consideradas como graves. -----

**SEGUNDO.-** Con relación a los hechos que se imputan al(a la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_ **con cargo de** \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, en el expediente destacan los elementos de convicción que se citan a continuación:

a) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (26) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

b) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (26) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

- c) ...
- d) ...
- e) ...

**TERCERO.-** Del análisis del expediente de referencia, en términos de lo dispuesto por los artículos 118, 159 y 165 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se tiene por acreditada la probable responsabilidad administrativa del(de la) \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, **con cargo de** \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, en su actuar como Servidor(a) Público(a) del (de la) \_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, pues presuntamente se aparta de la legalidad que debe prevalecer en el ejercicio de sus funciones, al incumplir lo dispuesto en el artículo \_\_\_\_ (18) \_\_\_\_ de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que expresa lo siguiente:



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(30)\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(20)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_”

En efecto, los elementos probatorios que obran en el sumario ponen de relieve que el(la) **Servidor(a) Público(a)** \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, probablemente incurrió en la falta administrativa a que se refiere el precepto legal citado, al \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_.

Lo anterior, pues obran en el sumario elementos de convicción que acreditan la falta administrativa descrita, así como la probable responsabilidad del(de la) **Servidor(a) Público(a)**, \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, **con cargo de** \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, los cuales se describen a continuación:

✓ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(26)\_\_\_\_\_

✓ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(26)\_\_\_\_\_



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (30) _____

**CUARTO.-** Luego entonces, es procedente emplazar al(a la) presunto(a) responsable \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, **con cargo de** \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, para que comparezca personalmente a la celebración de la audiencia a que se refiere la fracción II, del artículo 208 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

**QUINTO.-** Con fundamento en los artículos 116, fracciones I y IV y 208, fracciones IV y VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; cítese \_\_\_\_\_ (27) \_\_\_\_\_, para que manifiesten por escrito o verbalmente a más tardar en la Audiencia Inicial, lo que a su derecho convenga y ofrezcan las pruebas que consideren conducentes. -----

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se: -----  
-----**ACUERDA**-----

**PRIMERO.-** En esta fecha, se admite el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa concerniente al expediente de investigación número \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_; y se tiene como domicilio para oír y recibir notificaciones de parte de la Autoridad Investigadora el señalado en su escrito, y por autorizadas al funcionario mencionado en el mismo; por lo anterior, emplácese al (a la) Servidor(a) Público(a), \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, para que comparezca



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (30) _____

personalmente ante esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora a la celebración de la **audiencia inicial**, misma que se llevará a cabo a las **\_\_(28)\_\_ horas del día \_\_ (28) \_\_ de \_\_\_\_\_ (28) \_\_\_\_\_ del año**

**dos mil \_\_ (28) \_\_**, en la oficinas que ocupa la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ (ubicada en \_\_\_\_\_ (29) \_\_\_\_\_),

hágasele saber que tendrá derecho a no declarar contra de sí mismo ni a declararse culpable; de defenderse personalmente o ser asistido por un(a) defensor(a) perito en la materia y que, de no contar con un(a) defensor(a), le será nombrado un(a) defensor(a) de oficio. -----

**SEGUNDO.-** Notifíquese a las demás partes del presente procedimiento de responsabilidad administrativa, el presente acuerdo para los efectos señalados en el Considerando Quinto. -----

**TERCERO.-** Hágase del conocimiento al(a la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, que deberá traer consigo identificación oficial personal con fotografía vigente. -----

**CUARTO.-** Requiérase a las partes, para que señalen domicilio en esta ciudad para oír y recibir notificaciones. -----

Así lo resolvió y firma \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora (de la) \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_. ---

----- **CÚMPLASE** -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 02.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (6) Entidad Federativa.
- (7) Número de expediente de investigación.
- (8) Grave/no grave.
- (9) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (10) Fecha de recepción del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (11) Número del oficio del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (12) Fecha del oficio del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (13) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (14) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la Autoridad Investigadora.
- (15) Unidad administrativa del Órgano Interno de Control o Secretaría del gobierno local encargada del control interno, que actúe en carácter de Autoridad Investigadora y/o Resolutora.
- (16) Nombre del(de la) Servidor(a) Público(a) que la Autoridad Investigadora autoriza para imponerse de autos en el procedimiento de responsabilidad administrativa.
- (17) Unidad administrativa del Órgano Interno de Control o Secretaría del gobierno local encargada del control interno, que actúe en carácter de Autoridad Investigadora.
- (18) Numeral de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que se actualiza con la conducta del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (19) Conducta denunciada.
- (20) Transcripción del numeral de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que se actualiza.
- (21) Número de expediente de substanciación.
- (22) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (23) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (24) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (25) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.

- (26) Elementos de convicción de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora para admitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (27) Las partes en el procedimiento de responsabilidad administrativa.
- (28) Hora y fecha de la audiencia inicial.
- (29) Domicilio de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (30) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 03: ACUERDO PARA COMISIONAR A LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA, QUE NOTIFICARÁ LAS ACTUACIONES DE LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA.**

Durante la substanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa, la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora deberá realizar notificaciones de carácter personal a las partes del procedimiento, comenzando con la notificación de la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.

Si la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora cuenta en su estructura orgánica con un área o departamento de actuaría que se encargue de realizar las notificaciones, nos encontraremos en el supuesto ideal para que aquellas se lleven a cabo. Sin embargo, la realidad de algunas Autoridades Substanciadoras y/o Resolutoras es susceptible de no adecuarse a dicho supuesto, es decir, no cuenta con unidades actuariales, por lo que las notificaciones de los actos administrativos deberán ser realizadas por personas servidoras públicas previamente habilitadas como notificadores, para garantizar la legalidad del acto administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 187 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que indica que las notificaciones se tendrán por hechas a partir del día hábil siguiente en que surtan efectos, así como lo dispuesto en las leyes locales que regulan los actos administrativos de las autoridades.



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

## FORMATO 03

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_

**ACUERDO.** En la ciudad de \_\_\_(1)\_\_\_, municipio \_\_\_(1)\_\_\_, estado de \_\_\_(1)\_\_\_, siendo las \_\_\_(2)\_\_\_ horas con \_\_\_(2)\_\_\_ minutos del día \_\_\_(2)\_\_\_ de \_\_\_(2)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(2)\_\_\_, el(la) Licenciada(o) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**VISTO.** El estado procesal que guardan los autos del expediente al rubro citado, instruido en contra del(de la) **presunto(a) responsable**, \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_; el(la) suscrito(a) comisiona al(a la) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, **Servidor(a) Público(a) adscrito(a)** al(a la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, para efectos de que realice la notificación del **acuerdo** de fecha \_\_\_(8)\_\_\_ de \_\_\_(8)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(8)\_\_\_, al(a la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable, \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, a el(la) \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Investigadora, **así como al(a la) Denunciante**, \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_; de conformidad con lo establecido en los artículos 108, párrafo cuarto y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (11); \_\_\_\_\_(12)\_\_\_ 1, 3, fracción III, 4, 9, fracción II, 116 y 208 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (13); \_\_\_(14)\_\_\_, es de acordarse y se:-----



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_

----- **A C U E R D A** -----

**ÚNICO.-** Se comisiona al(la) Licenciado(a) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, **Servidor(a) Público(a) adscrito(a) a este(a) \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_**, para efectos de que en autos del asunto que nos ocupa, realice la notificación correspondiente respecto del **acuerdo** de fecha **\_\_(8)\_\_ de \_\_(8)\_\_ del año dos mil \_\_(8)\_\_\_**, a el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable, \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, a el(la) \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Investigadora, **así como el(la) denunciante, \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_**. -----  
 Así lo resolvió y firma el(la) **Licenciado(a) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_. -----

----- **CÚMPLASE** -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\*\_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

### **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 03.**

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha del acuerdo.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (6) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (7) Servidor(a) Público(a) a quien se comisiona para realizar las notificaciones relativas al Procedimiento de Responsabilidad Administrativa en el que se actúa.
- (8) Fecha del acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (9) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (10) Nombre de la persona denunciante (en caso de contar con esa información).
- (11) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (12) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (13) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (14) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (15) Unidad administrativa del Órgano Interno de Control o Secretaría del gobierno local encargada del control interno, que actúe en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (16) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 04: OFICIO PARA NOTIFICAR A LA AUTORIDAD  
INVESTIGADORA EL ACUERDO DE ADMISIÓN DEL INFORME DE PRESUNTA  
RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.**

La Ley General no especifica el procedimiento para realizar notificaciones de forma personal, por lo que se deberá recurrir a la supletoriedad de las leyes estatales que regulen los procedimientos contenciosos administrativos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 118 de la propia ley. En el presente caso la notificación a la Autoridad Investigadora, por ser un acto entre autoridades, podrá realizarse a través de un oficio dirigido a la persona que actúe con tal carácter, teniéndose como fecha a partir de la cual se hace el cómputo de los términos aquella que se establezca en el sello de recepción del oficio.

## FORMATO 04



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_

Oficio No. \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_

Asunto: Se notifica acuerdo admisorio.

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, estado de \_\_\_(2)\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**AUTORIDAD INVESTIGADORA  
PRESENTE.**

Con motivo del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa emitido en el expediente de investigación número \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, remitido el \_\_\_(6)\_\_\_ del mes \_\_\_(6)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(6)\_\_\_, me permito hacer de su conocimiento que en términos del artículo 112 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, con fecha \_\_\_(7)\_\_\_ de \_\_\_(7)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(7)\_\_\_, se dictó el acuerdo de admisión en el expediente al rubro citado, señalando las \_\_\_(8)\_\_\_ horas, del día \_\_\_(8)\_\_\_ del mes de \_\_\_(8)\_\_\_ del año \_\_\_(8)\_\_\_, para la celebración de la **audiencia inicial** a que refiere el procedimiento de responsabilidad administrativa previsto en el artículo 208 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Lo anterior, a efecto de que se sirva comparecer a la señalada audiencia, para que de conformidad a lo dispuesto en el artículo 208, fracción VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas;



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (9) _____
_____ (10) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (11) _____

manifieste lo que a su derecho convenga y ofrezca sus respectivas pruebas.

Bajo apercibimiento que de no comparecer o no ofrecer pruebas en el día y hora señalados, se procederá a cerrar la audiencia inicial, recibiendo con posterioridad únicamente las pruebas de carácter superveniente.

Sírvase acusar de recibido el presente oficio con efectos de notificación personal de conformidad a lo dispuesto por los artículos 193, fracción III y 208, fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 04.**

- (1) Número de oficio.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (5) Número de expediente de investigación.
- (6) Fecha de recepción del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (7) Fecha del acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (8) Fecha y hora de la audiencia inicial.
- (9) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (10) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (11) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 05: NOTIFICACIÓN A LA PERSONA Y/O AUTORIDAD  
DENUNCIANTE DEL ACUERDO DE ADMISIÓN DEL INFORME DE PRESUNTA  
RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.**

La Ley General no especifica el procedimiento para realizar notificaciones de forma personal, por lo que se deberá recurrir a la supletoriedad de las leyes estatales que regulen los procedimientos contenciosos administrativos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 118 de la propia ley. En el presente caso la notificación a la persona denunciante, es una actuación entre una autoridad y un ciudadano, por lo que deberán seguirse los procedimientos de notificación y sus formalidades que la ley supletoria determine, teniéndose como fecha a partir de la cual se hace el cómputo de los términos en la que el(la) denunciante reciba la notificación.

En el caso de que haya sido una Autoridad quien tenga el carácter de denunciante, por ser un acto entre autoridades, podrá realizarse a través de un oficio dirigido a la persona que actúe con tal carácter, teniéndose como fecha a partir de la cual se hace el cómputo de los términos que se establezca en el sello de recepción del oficio.



**FORMATO 05**

\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_

**Oficio No.** \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_

**Asunto:** Se Notifica a Denunciante.

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, estado de \_\_\_(2)\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_

**DENUNCIANTE**

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

**P R E S E N T E**

Por medio del presente me permito hacer de su conocimiento que mediante acuerdo de admisión de **fecha** \_\_\_(6)\_\_\_ de \_\_\_(6)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (6)\_\_\_\_, dictado en el expediente al rubro citado, se señalaron las \_\_\_(7)\_\_\_ horas, del día \_\_\_(7)\_\_\_ de \_\_\_(7)\_\_\_ del presente año, para la **celebración de la audiencia inicial** en la oficina que ocupa esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, diligencia prevista en el artículo 208 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Lo anterior, a efecto de que se **sirva comparecer a la señalada audiencia**, en carácter de \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_ llamado(a) al procedimiento de responsabilidad administrativa señalado al rubro, para que de conformidad a lo dispuesto en el artículo 208,



\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_

fracción VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifieste **ya sea por escrito o en forma verbal, lo que a su derecho convenga, y ofrezca las pruebas que estime conducentes**, debiendo exhibir las documentales que obren en su poder, o las que no estándolo, conste que las solicitaron mediante el acuse de recibo correspondiente; tratándose de documentos que obren en poder de terceros y que no pudieron conseguirlos por obrar en archivos privados, deberán señalar el archivo donde se encuentren o la persona que los tenga a su cuidado para que, en su caso, le sean requeridos.

Bajo apercibimiento que de no comparecer o no ofrecer pruebas en el día y hora señalados, **se procederá a cerrar la audiencia inicial**, recibándose con posterioridad únicamente las pruebas de carácter superveniente.

Sírvase acusar de recibido el presente oficio con efectos de notificación personal de conformidad a lo dispuesto por los artículos 193, fracción III y 208, fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\*\_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 05.

- (1) Número de oficio en su caso.
- (2) Lugar y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre del(de la) denunciante (en caso de ser alguna autoridad, señalar también su cargo).
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la persona denunciante.
- (6) Fecha del acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (7) Fecha y hora de la audiencia inicial.
- (8) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (9) Domicilio de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Carácter en el que se emplaza a la persona notificada.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (12) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 06: NOTIFICACIÓN AL(A LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)  
PRESUNTO(A) RESPONSABLE DEL ACUERDO DE ADMISIÓN DEL INFORME  
DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.**

Cuando la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora emita el acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, deberá ordenar su notificación al(a la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable, la cual se realizará de forma personal, conforme lo establecido en los artículos 193, fracción I y 208, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Ahora bien, la Ley General no especifica el procedimiento para realizar notificaciones de forma personal, por lo que se deberá recurrir a la supletoriedad de las leyes estatales que regulen los procedimientos contenciosos administrativos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 118 de la propia ley. En el presente caso, en la notificación del (de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable, deberán seguirse las formalidades que la ley supletoria determine.



**FORMATO 06**

\_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, estado de \_\_\_(2)\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**P R E S E N T E**

El presente emplazamiento se emite con fundamento en lo dispuesto por los artículos 14, 16, 108 y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6);

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, XVIII y XXI, 9, fracción II, 10, 112, 113, 194, 198, 200 y 208, fracciones I, II, III, IV, V y VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_;

y atento a lo dispuesto en el acuerdo dictado por esta Autoridad en fecha \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_

**del año dos mil \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_**, en el expediente citado al rubro, se notifica a usted que deberá comparecer personalmente a la celebración de la **audiencia inicial** a que se refieren los artículos



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_

200 y 208, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ante esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, diligencia que tendrá verificativo a las **\_(11)\_ horas, del día** **\_(11)\_ del mes de** **\_(11)\_ del año** **\_(11)\_**, en la oficinas que ocupa la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_ ubicada en \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_, con el objeto de que comparezca personalmente a la celebración de la audiencia inicial y exponga lo que a su derecho convenga en torno a los hechos que se le hacen saber en el propio libelo, que son objeto de presunta responsabilidad administrativa.

En los autos del expediente número \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, iniciado en esta \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_, con motivo del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, se dictó un acuerdo que en lo conducente dice:

“ \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_ ”

Debido a lo anterior, se hace de su conocimiento que en la **audiencia inicial** deberá rendir su **declaración por escrito o verbalmente** y **ofrecer las pruebas que estime necesarias para su defensa**. En caso de tratarse de **pruebas documentales, deberá exhibir todas las que tenga en su poder, o las que no estándolo, conste que las solicitó mediante el acuse de recibo correspondiente**. Tratándose de documentos que obren en poder de terceros y que no pudo conseguirlos por obrar en archivos privados, deberá señalar el archivo



\_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_

donde se encuentren o la persona que los tenga a su cuidado para que, en su caso, le sean requeridos en los términos previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Igualmente, se le hace saber el derecho que tiene de no declarar contra de sí mismo(a) ni a declararse culpable; de defenderse personalmente o ser asistido(a) por un(a) defensor(a) perito en la materia y que, de no contar con un(a) defensor(a), le será nombrado(a) un(a) defensor(a) de oficio.

Adicionalmente, en términos de lo dispuesto en el artículo 124, fracción III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se le conmina a **señalar un domicilio para practicar cualquier notificación personal relacionada** con la substanciación y resolución del presente procedimiento de responsabilidad administrativa.

Con fundamento en el artículo 193, fracciones I y II Ley General de Responsabilidades Administrativas, en este acto entrego copia certificada del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, del acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y de las constancias que integran el expediente de investigación.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_(*inicial de quien elabora*)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 06.

- (1) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (5) Domicilio del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Fecha del acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (11) Hora y fecha de la audiencia inicial.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Domicilio de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (14) Unidad administrativa del Órgano Interno de Control o Secretaría del gobierno local encargada del control interno, que actúe en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (15) Transcripción del acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (16) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.

## **FORMATO 07: AUDIENCIA INICIAL.**

Llegada la fecha señalada por la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora para la celebración de la Audiencia Inicial, las partes se apersonarán al domicilio designado para tal efecto, pudiendo el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable elegir defenderse personalmente, o bien, ser asistido(a) por un(a) defensor(a) perito en la materia y que, de no contar con un(a) defensor(a), le será nombrado(a) un(a) defensor(a) de oficio.

Asimismo, durante la Audiencia Inicial, la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora hará del conocimiento al(a la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable el derecho que le asiste de guardar silencio, respetándose en todo momento la presunción de inocencia. De igual manera se tomarán los datos generales de las partes que asistan a la Audiencia Inicial y se plasmarán las manifestaciones de las partes en el acta que se levante, al igual que las pruebas que sean ofrecidas.



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

**FORMATO 07**

_____ (6) _____
_____ (3) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (46) _____

**AUDIENCIA INICIAL.-** En la ciudad de \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_, siendo las \_\_ (2) \_\_ horas del día \_\_ (2) \_\_ de \_\_ (2) \_\_ del año dos mil \_\_ (2) \_\_, en la oficina que ocupa la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora de (de la) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ (ubicado(a) \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_), ante el(la) suscrito(a) \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, quien actúa legalmente conforme lo establecido en los artículos 108 y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (7); \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III y XXI, 4, 9, fracción II, 10, 116, 198, 199, 208, fracción V de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (9); \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_; **se hace constar que se encuentra presente el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_**, en calidad de Sujeto(a) de Probable Responsabilidad Administrativa, quien se identifica con \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_, con número \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_, la cual contiene una fotografía a colores que concuerda fielmente con los rasgos fisonómicos del(de la) compareciente, documento el cual acompaña con su respectiva copia fotostática la cual al ser cotejada se hace constar que es fiel y



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (6) _____
_____ (3) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (46) _____

exacta, devolviendo el original al (a la) compareciente y la copia se agrega en autos para debida constancia; **de igual forma se encuentra presente \_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Investigadora**, quien se identifica con \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_ con número de folio \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_, la cual contiene una fotografía a colores que concuerda fielmente con los rasgos fisonómicos del (de la) compareciente, documento el cual acompaña con su respectiva copia fotostática la cual al ser cotejada se hace constar que es fiel y exacta, devolviendo el original al (a la) compareciente y la copia se agrega en autos para debida constancia;-----

----- **SE DECLARA ABIERTA LA AUDIENCIA** -----

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 208, fracción V de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; se declara abierta la presente audiencia, con el(la) presunto(a) responsable de nombre \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_, quien fue emplazado(a) a esta audiencia en fecha \_\_ (14) \_\_ de \_\_ (14) \_\_ del año dos mil \_\_ (14) \_\_, donde se le hizo saber de manera detallada y precisa los hechos que se le imputan y que debería comparecer personalmente a rendir su declaración en torno a los mismos, de los que se deriva su presunta responsabilidad administrativa, así como el derecho a comparecer asistido(a) de un(a) defensor(a), haciéndole de su conocimiento que se le entregó, en términos de los artículos 193, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; copia certificada del expediente de investigación, del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y del acuerdo donde fue



_____ (6) _____
_____ (3) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (46) _____

admitido dicho informe. -----

**A continuación,** se procede a exhortar al(a la) presunto(a) responsable \_\_\_\_\_ **(11)** \_\_\_\_\_, para que se conduzca con verdad en la presente diligencia **y se** le hace de su conocimiento que tiene derecho a estar asistido(a) de un(a) defensor(a) perito en la materia y que de no contar con un defensor(a), le será nombrado un(a) defensor(a) de oficio. -----

**A lo que** el(la) presunto(a) responsable \_\_\_\_\_ **(11)** \_\_\_\_\_, señala: “Es mi deseo defenderme \_\_\_(15)\_\_\_ y \_(16)\_ deseo que se me asigne un defensor de oficio”. -----

**A lo que el(la) presunto(a) responsable** \_\_\_\_\_ **(11)** \_\_\_\_\_, señala: “Designo en este acto al(a la) Defensor(a) \_\_\_\_\_ (17)\_\_\_\_\_ de nombre \_\_\_\_\_ **(18)** \_\_\_\_\_ con cédula profesional de Licenciado(a) en Derecho con número \_\_\_\_\_ (19)\_\_\_\_\_ expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, quien se encuentra presente y me asistirá en la presente audiencia”. -----

**Seguidamente, esta Autoridad** le hace del conocimiento al defensor(a) que el(la) presunto(a) **responsable** \_\_\_\_\_ **(11)** \_\_\_\_\_, lo(la) ha designado como su defensor(a), y se le pregunta si acepta el cargo conferido.-----

**En uso de la voz el(la) defensor(a)** dijo llamarse \_\_\_\_\_ **(18)** \_\_\_\_\_, manifiesta: “Que \_\_\_(16)\_ acepto el cargo conferido y protesto desempeñarlo fielmente”.

**En este acto esta Autoridad,** le hace del conocimiento al(a la) presunto(a) **responsable** \_\_\_\_\_ **(11)** \_\_\_\_\_, que se requiere datos personales para identificarlo(a), haciéndole de su



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

_____ (6)
_____ (3)
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (46)

conocimiento el derecho que tiene para que sean mantenidos en reserva o pueda darlos de manera pública a lo que se le pregunta si desea proporcionar dichos datos de manera pública o de manera reservada. -----

**En este sentido y una vez que ha manifestado que sus datos sean proporcionados de manera \_\_\_\_\_ (20) \_\_\_\_\_, por sus generales manifestó contar con \_\_\_(21)\_\_\_ años, por haber nacido el día \_\_\_\_\_(22)\_\_\_\_\_, ser originario(a) de \_\_\_\_\_(23)\_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_(24)\_\_\_\_\_, de ocupación Servidor(a) Público(a), \_\_\_\_\_(25)\_\_\_\_\_, con grado de estudios de \_\_\_\_\_(26)\_\_\_\_\_, número telefónico \_\_\_\_\_(27)\_\_\_\_\_, estableciendo domicilio **para oír y recibir todo tipo de notificaciones de manera indistinta su domicilio \_\_\_\_\_(28)\_\_\_\_\_.** Asimismo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 188 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se le hace de su conocimiento que en caso de no localizarlo en el domicilio proporcionado se harán las notificaciones por estrados en el área que ocupa la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, en las oficinas del \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(29)\_\_\_\_\_, ubicadas en \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.** -----

**En uso de la Voz, el(la) Defensor(a) \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_, Licenciado(a) \_\_\_\_\_(30)\_\_\_\_\_, quien se identifica con \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_ con número \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_ expedida por \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, la cual contiene una fotografía que concuerda fielmente con los rasgos fisonómicos del compareciente, documento el cual acompaña con su respectiva copia fotostática la cual al ser cotejada se hace constar que es fiel y exacta, se**



_____ (6) _____
_____ (3) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (46) _____

le devuelve la original al(a la) compareciente y la copia se agrega en autos para debida constancia, asimismo, manifestó contar con \_\_\_\_ (31) \_\_\_\_ años de edad, por haber nacido el día \_\_\_\_\_ (32) \_\_\_\_\_, ser originario(a) de \_\_\_\_ (33) \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_ (34) \_\_\_\_\_, de ocupación \_\_\_\_ (35) \_\_\_\_\_, con grado de estudios de \_\_\_\_\_ (36) \_\_\_\_\_, número telefónico \_\_\_\_\_ (37) \_\_\_\_\_, estableciendo domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones el ubicado en \_\_\_\_\_ (38) \_\_\_\_\_.

**En este acto esta Autoridad**, le hace del conocimiento al(a la) **presunto(a) responsable** \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_, que tiene derecho a no declarar contra sí mismo(a), ni a declararse culpable respecto a los hechos que se le atribuyen por la falta administrativa. -----

**A lo que el(la) presunto(a) responsable** \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_, señala: “\_(16)\_ deseo declarar respecto a los hechos que se me atribuyen, \_\_\_\_\_ (39) \_\_\_\_\_, siendo todo lo que tengo que manifestar”. -----

**A lo que el(la) presunto(a) responsable** \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_, señala: “\_(16)\_ deseo declarar respecto a los hechos, por lo que en este acto entrego el escrito constante de \_\_\_\_ (40) \_\_\_\_ fojas útiles tamaño \_\_\_\_ (41) \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ (42) \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (42) \_\_\_\_\_, donde se encuentra mi declaración, misma que ratifico en todas y cada una de sus partes, y reconozco como mía la firma autógrafa que obra al calce, misma que utilizo tanto en mis documentos públicos como privados, asimismo en mi escrito ofrezco. -----



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(46)\_\_\_\_\_

En uso de la voz, el(la) Defensor(a) \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_,  
Licenciado(a) \_\_\_\_\_(30)\_\_\_\_\_, manifiesta:

“ \_\_\_\_\_(43)\_\_\_\_\_

siendo todo lo que tengo que manifestar”.

**Por lo anterior, esta autoridad acuerda:** Se tienen por hechas las manifestaciones del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable, así como del(de la) Defensor(a) \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_.

**Acto seguido se le concede el uso de la Voz al (a la) \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Investigadora, quien manifiesta lo siguiente:**

“ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (44) \_\_\_\_\_

siendo todo lo que tengo que manifestar”.

Hechas las manifestaciones se le hace de su conocimiento que las pruebas ofrecidas se acordara los que en derecho corresponda de conformidad con el artículo 208, fracción VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, haciéndoles de su conocimiento que ya no podrán ofrecer más pruebas, salvo aquellas que sean supervinientes.

En virtud de lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 208, fracción VII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **SE DECLARA CERRADA LA PRESENTE AUDIENCIA INICIAL**, siendo las \_\_\_\_\_(45)\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_\_(45)\_\_\_\_ minutos del día de su inicio.

Así lo acordó el(la) suscrito(a) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del(de la) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (6) _____
_____ (3) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (46) _____

\_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, quien autoriza, firmando de conformidad al margen y calce los que en ella intervienen.-----

PRESUNTO(A) RESPONSABLE	DEFENSOR(A) PARTICULAR
_____ _____	_____ LIC. _____

\_\_\_\_\_  
**AUTORIDAD INVESTIGADORA**

\_\_\_\_\_  
**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 07.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha de la audiencia inicial.
- (3) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (4) Domicilio de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (5) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (6) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (8) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (9) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (10) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (11) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (12) Tipo de identificación, autoridad que la emite y número de folio.
- (13) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (14) Fecha de emplazamiento del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (15) Personalmente/a través de un(a) abogado(a) defensor(a).
- (16) Sí/no.
- (17) Público/privado.
- (18) Nombre del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (19) Número de cédula profesional del(de la) defensor(a) público(a).
- (20) Pública/reservada.
- (21) Edad del(de la) presunto(a) responsable.
- (22) Fecha de nacimiento del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (23) Lugar de nacimiento del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (24) Estado civil del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (25) Cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (26) Grado de estudios del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (27) Número telefónico del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (28) Domicilio particular del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable para oír y recibir notificaciones.
- (29) Unidad administrativa del Órgano Interno de Control o Secretaría del gobierno local encargada del control interno, que actúe en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (30) Nombre del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (31) Edad del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (32) Fecha de nacimiento del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (33) Lugar de nacimiento del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (34) Estado civil del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (35) Ocupación del(de la) abogado(a) defensor(a).

- (36) Grado de estudios del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (37) Número telefónico del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (38) Domicilio del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (39) Manifestación del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable respecto de los hechos denunciados.
- (40) Número de fojas útiles.
- (41) Tamaño carta/oficio.
- (42) Fecha del memorial presentado por el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (43) Manifestación del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (44) Manifestación de la Autoridad Investigadora.
- (45) Hora de finalización de la audiencia inicial.
- (46) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 08: ACUERDO PARA REMITIR EL ORIGINAL DEL EXPEDIENTE DE PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA POR FALTA GRAVE, AL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA COMPETENTE.**

Cuando se trate de faltas administrativas graves, la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora celebrará la audiencia inicial a la que previamente habrá citado al (a la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable, a la Autoridad Investigadora y, en su caso, a las demás partes del procedimiento a que se refiere el artículo 116 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Una vez que se haya celebrado la audiencia inicial, dentro de los tres días hábiles siguientes, la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora remitirá los autos originales del expediente del procedimiento de responsabilidad administrativa a la Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa de la Entidad Federativa, con el fin de que continúe con la substanciación del procedimiento y, en su caso, resuelva lo conducente.

Esta actuación se emitirá en forma de acuerdo, toda vez que al ser un acto procesal que afecta derechos requiere el revestimiento de la legalidad y formalidad.



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

**FORMATO 08**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_

**ACUERDO.-** En la ciudad de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, municipio \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_(2)\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_(2)\_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_(2)\_\_\_\_ de \_\_\_\_(2)\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_(2)\_\_\_\_, el(la) suscrito(a), Licenciado(a) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**VISTO:** Los autos que integran el Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa al rubro citado, y tomando en consideración la **audiencia inicial** a que se refiere el artículo 208, fracción V de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, celebrada en fecha \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_ horas, ante esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_; y toda vez que de autos se advierte que la falta administrativa atribuida al(a) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, consistente en \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, se encuentra prevista en el **Capítulo II “De las faltas administrativas graves de los Servidores Públicos”**, del Título Tercero del Libro Primero de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; con fundamento en los artículos 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (9);

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_;



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(5)  
\_\_\_\_\_(4)  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_

1, 3, fracciones III, XVI y XXI, 4, fracción I, 9, fracción II, 10, 208, fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII y 209, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (11); y \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, es de acordarse y se:

----- **A C U E R D A** -----

**PRIMERO.-** Gírese oficio número \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_, al \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_

con la finalidad de remitirle **los autos originales del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, número \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_, constante de \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_ fojas útiles,** integrado por esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del

(de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

a efecto de que, de considerarlo procedente, dé continuidad al respectivo procedimiento de responsabilidad administrativa, instruido en contra del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_

**falta administrativa grave,** consistente en \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, y **porque los hechos ocurrieron en** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_. -----

**SEGUNDO.-** Con fundamento en el artículo 209, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, notifíquese a las partes del presente Procedimiento de Responsabilidad Administrativa,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(18)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

que en esta propia fecha, fueron remitidos **los autos originales del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa,**



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (15) _____

número \_\_\_\_\_ (15) \_\_\_\_\_, constante de \_\_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_  
 fojas útiles, al \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_,  
 con domicilio ubicado en la \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (19) \_\_\_\_\_,  
 a efecto que, de considerarlo procedente, dé continuidad al respectivo  
 procedimiento de responsabilidad administrativa, instruido en contra  
 del (de la) Servidor (a) Público (a) Presunto (a) Responsable  
 \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, por tratarse de un asunto relacionado con  
**falta administrativa grave**, consistente en \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_, y  
**porque los hechos ocurrieron en**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (17) \_\_\_\_\_.

Así lo resolvió y firma \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad  
 Substanciadora y/o Resolutora del (de la)  
 \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_.

----- **CÚMPLASE** -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 08.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (6) Hora y fecha de la audiencia inicial.
- (7) Nombre y cargo del (de la) Servidor (a) Público (a) Presunto (a) Responsable.
- (8) Nombre de la falta administrativa grave atribuida al (a la) Servidor (a) Público (a) Presunto (a) Responsable.
- (9) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (10) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (11) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (12) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (13) Número de oficio.
- (14) Nombre y cargo de la Autoridad a la que se remite el oficio.
- (15) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (16) Número de fojas útiles del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (17) Lugar donde ocurrieron los hechos motivo del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (18) Las partes en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (19) Domicilio de la Autoridad a la que se remite el oficio.

**FORMATO 08 A: OFICIO PARA REMITIR EL ORIGINAL DEL EXPEDIENTE DE PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA POR FALTA GRAVE, AL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA COMPETENTE.**

Una vez que la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora acordó remitir los autos originales del Expediente del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa a la Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa de la Entidad Federativa competente, se remitirá por medio de un oficio, dentro del término de tres días hábiles siguientes de haber concluido la audiencia inicial, con la finalidad de que continúe con la substanciación del procedimiento y, en su caso, resuelva lo conducente, esto en términos del artículo 209, fracción I, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

**FORMATO 08 A**

\_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_

Oficio No. \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

**Asunto: Se remiten autos originales de expediente.**

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, estado de \_\_\_(2)\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109, fracción III, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, XVI y XXI, 4, fracción I, 9, fracción II, 10, 208, fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII y 209, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

me permito remitir a Usted, **los autos originales del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, número \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, constante de \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_ fojas útiles,** integrado por esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_ del (de la)



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_, a efecto de que, de considerarlo procedente, dé continuidad al respectivo Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, instruido en contra del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_, por tratarse de un asunto relacionado con **falta administrativa grave**, consistente en \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_, y **porque los hechos ocurrieron en** \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 08 A.

- (1) Número de oficio.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y cargo de la Autoridad a la que se remite el oficio.
- (5) Domicilio de la Autoridad a la que se remite el oficio.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Número del Expediente de Procedimiento Responsabilidad Administrativa.
- (11) Número de fojas útiles del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el (la) Servidor (a) Público (a) Presunto (a) Responsable.
- (14) Nombre y cargo del (de la) Servidor (a) Público (a) Presunto (a) Responsable.
- (15) Nombre de la falta administrativa grave atribuida al (a la) Servidor (a) Público (a) Presunto (a) Responsable.
- (16) Lugar donde ocurrieron los hechos motivo del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 08 B: NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO A LAS PARTES DEL ENVÍO  
DEL ORIGINAL DEL EXPEDIENTE DE PROCEDIMIENTO DE  
RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA POR FALTA GRAVE, AL TRIBUNAL  
DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA COMPETENTE.**

Emitido el acuerdo por el cual se ordena remitir los autos originales del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa por falta administrativa grave al Tribunal de Justicia Administrativa de la Entidad Federativa, éste se notificará a cada una de las partes del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa: Autoridad Investigadora, Servidor(a) Público(a) Presunto (a) Responsable, Defensor(a) del(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable y persona denunciante, esto en términos del artículo 209, fracción I, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**FORMATO 08 B**



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(20)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(21)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_

Oficio No. \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

**Asunto: Se notifica envío de expediente  
al Tribunal de Justicia Administrativa.**

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, estado de \_\_\_(2)\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_.

**PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109, fracción III, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (7); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, XVI y XXI, 4, fracción I, 9, fracción II, 10, 208, fracciones I, II, III, IV, V, VI y VII y 209, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (9); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;(11)\_\_\_\_\_



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (20) _____
_____ (21) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (10) _____

me permito notificar el acuerdo de fecha \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_, que en lo conducente dice:

“ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ”

Debido a lo anterior, se hace de su conocimiento, que en esta propia fecha, fueron remitidos **los autos originales del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, número \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_, constante de \_\_\_\_\_ (15) \_\_\_\_\_ fojas útiles, al \_\_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_, con domicilio ubicado en la \_\_\_\_\_ (17) \_\_\_\_\_ a efecto que, de considerarlo procedente, dé continuidad al respectivo Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, instruido en contra del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable \_\_\_\_\_ (18) \_\_\_\_\_, por tratarse de un asunto relacionado con **falta administrativa grave y porque los hechos ocurrieron en \_\_\_\_\_ (19) \_\_\_\_\_.****

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 08 B.

- (1) Número de oficio en su caso.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre de la parte a la que se notifica el acuerdo (si es autoridad, indicar el cargo).
- (5) Calidad de la parte a la que se notifica el acuerdo.
- (6) Domicilio de la parte a la que se notifica el acuerdo.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (8) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (9) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (10) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (11) Fundamento en el Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa competente.
- (12) Fecha de la emisión del acuerdo por el cual se notifica que fue remitido el original del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (13) Transcripción del acuerdo emitido.
- (14) Número del Expediente de Procedimiento Responsabilidad Administrativa.
- (15) Número de fojas útiles del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (16) Nombre y cargo de la Autoridad a la que se remitió el Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (17) Domicilio de la Autoridad a la que se remitió el Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (18) Nombre y cargo del (de la) Servidor (a) Público (a) Presunto (a) Responsable.
- (19) Lugar donde ocurrieron los hechos motivo del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (20) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el (la) Servidor (a) Público (a) Presunto (a) Responsable.
- (21) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.

## **FORMATO 09: ACUERDO DE ADMISIÓN DE PRUEBAS.**

Durante la celebración de la Audiencia Inicial, las partes podrán presentar las pruebas testimoniales, documentales, inspecciones y periciales que a su derecho convengan, las cuales la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora deberá pronunciarse sobre su admisión, en un plazo no mayor a quince días hábiles siguientes al cierre de la audiencia inicial, conforme a lo establecido en el artículo 208, fracción VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Cabe señalar que podrán ser admitidas las pruebas obtenidas de manera lícita y con pleno respeto a los derechos humanos, solo estará excluída la confesional a cargo de las partes por absolucón de posiciones.



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

## FORMATO 09

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(18)\_\_\_\_\_

**ACUERDO.-** En la ciudad de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_, el(la) Licenciado(a) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**VISTO:** El estado procesal que guardan los autos del expediente al rubro citado, especialmente la calificación realizada a la falta administrativa, así como del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, se advierte no se encuentra contemplada dentro del catálogo de grave, por ello, lo procedente es que esta autoridad se pronuncie en relación a las pruebas ofrecidas por las partes en la audiencia inicial celebrada el día \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_, por tal motivo por parte del (de la) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, **en carácter de Autoridad Investigadora**, se tienen ofrecidas en tiempo y forma las siguiente pruebas:

1. \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_.
- ...



_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (18) _____

Por parte del(de la) **presunto(a) responsable** \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, en el desahogo de la audiencia inicial de fecha \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_, ofreció en tiempo y forma las probanzas consistentes en:

1. \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_.

**Atento a lo anterior y de conformidad a lo establecido en los artículos 108 y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (10);** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9, fracción II, 10, 130, 133, 136, 144, 145, 158, 159, 193, fracción VII, y 208, fracciones VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (12); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_, se: -----

----- **A C U E R D A** -----

**PRIMERO.- Se tienen por admitidas como pruebas** las ofrecidas en tiempo y forma las marcadas con los números \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_ por parte de (de la) \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, **en carácter de Autoridad Investigadora**, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 130, 131, 133, 136, 158 y 159 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; misma que será motivo de análisis y valoración al emitirse la resolución que conforme a derecho proceda. -----

-----



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (18) _____

**SEGUNDO.- Téngase por admitidas** como pruebas las ofrecidas en tiempo y forma marcadas con los números \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_ por parte del(de la) **presunto(a) responsable,** \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 130, 131, 133, 136, 158 y 159 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; misma que será motivo de análisis y valoración al emitirse la resolución que conforme a derecho proceda. ----

**TERCERO.-** Con respecto a **la testimonial de (de la)** \_\_\_\_\_ (15) \_\_\_\_\_, quien deberá responder a las preguntas y repreguntas que le serán formuladas de forma verbal y directa por las partes, que sean calificadas de legales y procedentes, en relación a la falta administrativa que se imputa a la presunta responsable, así como en relación a los hechos que le consten directamente. Para el desahogo de la presente se señalan las \_\_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_, persona a quien el oferente deberá presentar el día y hora señalada para el desahogo de la prueba, de conformidad con lo establecido por el artículo 146 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.-----

**CUARTO.-** Las pruebas documentales ofrecidas por las partes se desahogaran por su propia y especial naturaleza, así como las documentales emitidas por las autoridades en ejercicio de sus funciones tienen valor probatorio pleno por lo que respecta a su autenticidad o a la veracidad de los hechos a los que refieran, salvo prueba en contrario, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 133 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

**QUINTO.-** Notifíquese a las partes personalmente el contenido del presente proveído \_\_\_\_\_



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (18) _____

\_\_\_\_\_ (17) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de conformidad con lo establecido en los artículos 187, 188, 189 y 193, fracción VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

Así lo resolvió y firma el(la) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del(de la) \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ . -----

----- CÚMPLASE -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 09.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha del acuerdo.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto Responsable.
- (6) Fecha de celebración de la audiencia inicial.
- (7) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (8) Pruebas ofrecidas.
- (9) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (10) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (11) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (12) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (13) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (14) Números de las pruebas que se admiten.
- (15) Nombre de la persona a cargo de la prueba testimonial (en el caso de que se hubiere ofrecido una prueba testimonial).
- (16) Hora y fecha del desahogo de la prueba testimonial.
- (17) Las partes en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (18) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 10: NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ADMISIÓN DE PRUEBAS A LAS PARTES.**

Una vez que la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora emita el acuerdo de admisión de pruebas, deberá notificárselo a cada una de las partes en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, adjuntando copia autógrafa del acuerdo.

La Ley General de Responsabilidades Administrativas no obliga a realizar la notificación del acuerdo de admisión de pruebas de manera personal, sin embargo, el artículo 193, fracción VII de la Ley General, faculta a las Autoridades Substanciadoras y/o Resolutoras a notificar de forma personal cualquier otra actuación que considere pertinente, por lo que, al ser un acto recurrible, se considera procedente realizar la notificación de forma personal.



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

**FORMATO 10**

\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

**Oficio No.** \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

**Asunto:** Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, estado de \_\_\_(2)\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9, fracción II, 10, 130, 133, 136, 144, 145, 158, 159, 193, fracción VII, y 208, fracciones VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, me permito notificar y hacer entrega de la copia autógrafa del **acuerdo de admisión de Pruebas, de fecha**



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

\_\_(10)\_\_ de \_\_(10)\_\_ del año dos mil \_\_(10)\_\_, dictado en el expediente al rubro señalado.

Sin otro particular por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\*\_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 10.

- (1) Número de oficio en su caso.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre de la parte a la que se notifica el acuerdo (si es autoridad, indicar el cargo).
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la parte a la que se le notifica el acuerdo.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Fecha del acuerdo de admisión de pruebas.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

## **FORMATO 11: DESAHOGO DE LA PRUEBA TESTIMONIAL.**

La prueba testimonial está a cargo de todo aquel que tenga conocimiento de los hechos que las partes pretendan probar. Al llegar la fecha del desahogo de la prueba testimonial, habiendo comparecido la persona con el carácter de testigo, se levantará constancia de ello, de sus datos generales, de su declaración testimonial, de las intervenciones de las partes y de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.

El desahogo de la prueba testimonial se desarrollará conforme a lo dispuesto en los artículos 144, 150, 151, 152, 153, 154 y 156 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 11**

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(32)\_\_\_\_\_

**TESTIMONIAL.-** En la ciudad de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_(2)\_\_\_ de \_\_\_\_\_(2)\_\_\_ del año \_\_\_\_\_(2)\_\_\_, en la oficina que ocupa la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, ubicada en la \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, ante el(la) suscrito(a) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, quien actúa legalmente conforme lo establecido en los artículos 108 y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (7); \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_; 1, 3, fracción III, IV, 4, 9, fracción II, 10, 116, 144, 150, 151, 152, 153, 154 y 156, 198, 199, 208, fracción V de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (9); \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_; **se hace constar que se encuentra presente el(la) ciudadano(a) \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_**, quien se identifica con \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, con número \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, la cual contiene una fotografía a colores que concuerda fielmente con los rasgos fisonómicos del (de la) compareciente, documento el cual acompaña con su respectiva copia fotostática la cual al ser cotejada se hace constar que es fiel y exacta, devolviendo el original al(a la) compareciente y la copia se



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (4) _____
_____ (3) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (32) _____

agrega en autos para debida constancia, testigo ofrecido(a) por el(la) \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_; **igualmente se encuentra presente el(la) Servidor(a) Público(a), \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_ en calidad de Sujeto(a) de Probable Responsabilidad Administrativa**, quien se identifica con \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, con número \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_; la cual contiene una fotografía a colores que concuerda fielmente con los rasgos fisonómicos del (de la) compareciente, documento al cual acompaña con su respectiva copia fotostática la cual al ser cotejada se hace constar que es fiel y exacta, devolviendo el original al(a la) compareciente y la copia se agrega en autos para debida constancia; de igual forma se encuentra presente, **el(la) Defensor(a) \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_, Licenciado(a) \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_**, quien se identifica con Cédula Profesional del \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_ con número \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_, expedida por la \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_, la cual contiene una fotografía que concuerda fielmente con los rasgos fisonómicos del (de la) compareciente, documento el cual acompaña con su respectiva copia fotostática la cual al ser cotejada se hace constar que es fiel y exacta, devolviendo la original al(a la) compareciente y la copia se agrega en autos para debida constancia; así como el(la) \_\_\_\_\_(18)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(18)\_\_\_\_\_, **en carácter de Autoridad Investigadora**, quien se identifica con \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, con número \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, la cual contiene una fotografía a colores que concuerda fielmente con los rasgos fisonómicos del (de la) compareciente, documento el cual acompaña con su respectiva copia fotostática la cual al ser cotejada



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (4) _____
_____ (3) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (32) _____

se hace constar que es fiel y exacta, devolviendo el original al(a la) compareciente y la copia se agrega en autos para debida constancia. -----

Seguidamente esta Autoridad les hace del conocimiento a los (las) asistentes que no se permitirá interrupción por persona alguna, estando facultada esta autoridad para hacer uso de los medios de apremio previstos en la ley para salvaguardar el desarrollo de la misma e incluso se podrá ordenar el desalojo cuando se considere oportuno para el normal desarrollo de la presente audiencia, solicitando el auxilio de la fuerza pública, lo anterior de conformidad con lo previsto por el artículo 198, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Acto continuo, con fundamento legal en lo establecido en el artículo 153 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se le toma protesta al(a la) testigo para que se conduzca con verdad, apercibiéndolo(a) de las penas en que incurren aquellos(as) que declaran con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, a lo que manifiesta: “me conduciré con verdad”, por lo que respecta a sus generales manifestó llamarse \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, contar con la \_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_ años, por haber nacido el día \_\_\_\_\_(20)\_\_\_\_\_, ser originario(a) de \_\_\_\_\_(21)\_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_(22)\_\_\_\_\_, de ocupación \_\_\_\_\_(23)\_\_\_\_\_, con grado de estudios de \_\_\_\_\_(24)\_\_\_\_\_, número telefónico \_\_\_\_\_(25)\_\_\_\_\_, estableciendo **para oír y recibir todo tipo de notificaciones el domicilio \_\_\_\_\_(26)\_\_\_\_\_.** -----

Seguidamente, con fundamento legal en los artículos 149 y 150 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; se procede a interrogar al(a la) testigo \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, en primer término, se concede el uso de la voz al(a la) Servidor(a) Público(a), \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_ **en calidad de Sujeto de Probable Responsabilidad Administrativa,** quien en uso de la voz señala: “ \_\_\_\_\_



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(32)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(27)\_\_\_\_\_”.

Acto seguido, se le concede el uso de la voz al(a) **Licenciado(a)** \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_, para formular su interrogatorio correspondiente y en uso de la misma manifiesta: “Es mi deseo interrogar al(la) testigo, por lo que formulo de manera verbal las siguientes preguntas: -----

A LA PRIMERA: ¿\_\_\_\_\_ (28) \_\_\_\_\_?

Se califica de legal

RESPUESTA: \_\_\_\_\_(29)\_\_\_\_\_.

Siendo todas las preguntas que deseo realizar. -----

En uso de la voz el(la) \_\_\_\_\_(18)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(18)\_\_\_\_\_, en carácter de **Autoridad Investigadora**, quien manifiesta: “\_\_\_\_\_ (30)\_\_\_\_\_”.

**Concluidas las intervenciones de las partes respecto al interrogatorio, esta Autoridad, con fundamento en lo previsto por el artículo 151 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, solicita que señale:**

A LA PRIMERA: ¿\_\_\_\_\_ (28) \_\_\_\_\_?

RESPUESTA: \_\_\_\_\_(29)\_\_\_\_\_.

No habiendo más preguntas que formular o manifestación alguna, se da por terminada la presente a las \_\_\_\_\_(31)\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_\_



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (4) _____
_____ (3) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (32) _____

\_\_\_\_\_ (31) \_\_\_\_\_ minutos del día de su inicio, levantándose acta para debida constancia legal. -----

Así lo acordó el(la) suscrito(a) Licenciado(a) \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_, quien autoriza, firmando de conformidad al margen y calce los(las) que en ella intervienen.-----

### TESTIGO

\_\_\_\_\_

<p><b>PRESUNTO(A) RESPONSABLE</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p><b>DEFENSOR(A) PARTICULAR</b></p> <p>_____</p> <p>LIC. _____</p>
---	---

\_\_\_\_\_

**AUTORIDAD INVESTIGADORA**

\_\_\_\_\_

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 11.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha del acuerdo.
- (3) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (4) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (5) Domicilio de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (6) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (8) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (9) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (10) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (11) Nombre de la persona con calidad de testigo.
- (12) Tipo de identificación, autoridad que la emite y número de folio.
- (13) Parte procesal que ofrece a la persona con calidad de testigo.
- (14) Nombre del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (15) Público/privado.
- (16) Nombre del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (17) Título profesional otorgado en la cédula, número de folio y autoridad que la emite.
- (18) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (19) Edad de la persona con calidad de testigo.
- (20) Fecha de nacimiento de la persona con calidad de testigo.
- (21) Lugar de nacimiento de la persona con calidad de testigo.
- (22) Estado civil de la persona con calidad de testigo.
- (23) Ocupación de la persona con calidad de testigo.
- (24) Grado máximo de la persona con calidad de testigo.
- (25) Número telefónico de la persona con calidad de testigo.
- (26) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la persona con calidad de testigo.
- (27) Manifestación del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (28) Preguntas realizadas a la persona con calidad de testigo.
- (29) Respuestas de la persona con calidad de testigo.
- (30) Manifestación de la Autoridad Investigadora.
- (31) Hora de cierre del desahogo de la prueba testimonial.
- (32) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

## **FORMATO 12: ACUERDO DE APERTURA DEL PERIODO DE ALEGATOS.**

Concluido el desahogo de las pruebas ofrecidas por las partes y sin que existan diligencias para mejor proveer pendientes de realizarse, la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora emitirá un acuerdo por el que se declara abierto el período de alegatos por un término común de cinco días, para que las partes del procedimiento administrativo manifiesten lo que a sus derechos convenga, conforme a lo dispuesto en el artículo 208, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 12**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_

**ACUERDO.** En la ciudad de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_, el(la) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**VISTO:** El estado procesal que guardan los autos del expediente al rubro citado, instruido en contra del(de la) **presunto(a) responsable**, \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_; se advierte que las documentales admitidas, se tienen por desahogadas por su propia y especial naturaleza, por lo que a la fecha no existen pruebas pendientes por desahogar, tampoco diligencias pendientes para mejor proveer, **por lo anterior con fundamento en los artículos** 108 y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (7); \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, IV, XV, XX y XXI, 9, fracción II, 10, 116 y 208, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (9); \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_; se: -----

**ACUERDA**

**PRIMERO.** Se declara **abierto el periodo de alegatos** por un **término de cinco días hábiles comunes para las partes**, contados a partir del día en que surta sus efectos, para que dentro del término formulen por escrito los alegatos que consideren pertinentes. -----



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (16) _____

**SEGUNDO.** Notifíquese a las partes el contenido del presente proveído, \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_, en carácter de **Autoridad Investigadora**, al(a la) **presunto(a) responsable** \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_, a su **Defensor(a)** \_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_, **Licenciado(a)** \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_, así como al(a la) **denunciante**, \_\_\_\_\_ (15) \_\_\_\_\_.

Así lo resolvió y firma el(la) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, en carácter de **Autoridad Substanciadora y/o Resolutora** del(de la) \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_. -----

----- **CÚMPLASE** -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 12.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha del acuerdo.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (6) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.  
Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (8) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (9) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (10) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (11) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (12) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (13) Público/privado.
- (14) Nombre del (de la) defensor(a) del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (15) Nombre del(de la) denunciante (en caso de ser alguna autoridad, señalar también su cargo).
- (16) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 13: NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE APERTURA DEL PERÍODO DE ALEGATOS A LAS PARTES.**

Una vez que la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora emita el acuerdo de apertura del período de alegatos, deberá notificárselo a cada una de las partes del procedimiento de responsabilidad administrativa, conforme a lo dispuesto en el artículo 208, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 13**

\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

**Oficio No.** \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

**Asunto:** Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, \_\_\_(2)\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de 20\_\_\_(3)\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6); \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_;

1, 3, fracciones III, IV, XV, XX y XXI, 9, fracción II, 10, 116 y 208, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8); \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, me permito notificar el acuerdo donde **se declara abierto el periodo de alegatos** que a la letra dice:

“...ACUERDO.

\_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_”.

Sin otro particular por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

### **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 13.**

- (1) Número de oficio en su caso.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre de la parte a la que se notifica el acuerdo (si es autoridad, indicar el cargo).
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la parte a la que se le notifica el acuerdo.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Transcripción del acuerdo de apertura de alegatos.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 14: CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DEL ESCRITO DE ALEGATOS.**

Al momento de recibir los alegatos de las partes, la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora levantará constancia de su recepción, con el fin de determinar si se encuentran dentro del plazo establecido en el acuerdo por el que declaró la apertura de alegatos, estableciendo la fecha y la hora de su recepción. Toda vez que sí fueron presentados en tiempo y forma serán tomados en consideración al momento de resolver en definitiva.



**FORMATO 14**

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (9) _____

**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN.** En la ciudad de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_,  
municipio \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_, estado de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_, siendo  
las \_\_ (2) \_\_ horas con \_\_ (2) \_\_ minutos del día \_\_ (2) \_\_ de \_\_ (2) \_\_  
del año dos mil \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_, el(la) Licenciado(a)  
\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_, \_\_\_\_ (3) \_\_\_\_, en carácter  
de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la)  
\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_ del (de la)  
\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_, **doy por recibido,** el  
\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_, de fecha \_\_ (7) \_\_ del mes de \_\_ (7) \_\_ del  
año dos mil \_\_ (7) \_\_, recibido en la misma data, suscrito por el(la)  
\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_, por medio del cual  
presenta los alegatos, en relación con el Procedimiento de  
Probable Responsabilidad Administrativa \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_;  
documentación que se agrega al presente para que surta los efectos  
que corresponda. Así lo hace constar y firma el(la) Licenciado(a)  
\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_, \_\_\_\_ (3) \_\_\_\_, en carácter de  
Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.-----

-----**CONSTE**-----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 14.**

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha de la constancia de recepción.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto Responsable.
- (6) Memorial/oficio número.
- (7) Fecha del memorial/oficio.
- (8) Nombre y cargo de la parte que presenta los alegatos.
- (9) Número de Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

## **FORMATO 15: ACUERDO DE CIERRE DE INSTRUCCIÓN.**

Cuando el término otorgado para el cierre de la presentación de alegatos por las partes ha fenecido, la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora deberá emitir de oficio el acuerdo del cierre de instrucción, con el fin de fijar la fecha, hora y el lugar en la que se dará lectura a la resolución correspondiente, conforme a lo establecido en el artículo 208, fracción X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 15**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_

**ACUERDO.** En la ciudad de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_, el(la) Licenciado(a) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**VISTO:** El estado procesal que guardan los autos del expediente al rubro citado, instruido en contra del(de la) **presunto(a) responsable**, \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_; habiendo hecho valer el derecho de las partes para formular alegatos y transcurrido el término para ello, y toda vez que a la presente fecha no existe prueba pendiente por desahogar, ni diligencia pendiente por practicar, **de conformidad con lo establecido en los artículos** 108, párrafo cuarto y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (7);

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_;  
 1, 3, fracción III, IV, XV, XX y XXI, 4, fracción I, 9, fracción II, 10, 116, 198, 199 y 208, fracción X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (9); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, es de acordarse y se: -----

**----- A C U E R D A -----**

**PRIMERO.- Se declara cerrada la instrucción dentro del**



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_

expediente en el que se actúa; en consecuencia **cítese a las partes para oír la resolución** a las **\_\_(11)\_\_ horas, del día \_\_(11)\_\_ de \_\_(11)\_\_ del año dos mil \_\_(11)\_\_,** en la oficina que ocupa la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_, ubicada en \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_.

**SEGUNDO.-** Notifíquese a las partes el contenido del presente proveído, al(a la) \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_, **en carácter de Autoridad Investigadora;** al(la) **presunto(a) responsable** \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_; a su **Defensor(a)** \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_, así como al(a la) **denunciante,** \_\_\_\_\_(18)\_\_\_\_\_.

Así lo resolvió y firma el(la) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

----- **CÚMPLASE** -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 15.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha del acuerdo.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (6) Nombre del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (8) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (9) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (10) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (11) Hora y fecha en la que la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora dictará resolución.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto Responsable.
- (14) Domicilio de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (15) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (16) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (17) Nombre del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (18) Nombre del(de la) denunciante.
- (19) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 16: NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE CIERRE DE INSTRUCCIÓN  
A LAS PARTES.**

Una vez que la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora emita el acuerdo de cierre de instrucción, deberá notificárselo a cada una las partes en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, conforme a lo dispuesto en el artículo 208, fracción X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

**FORMATO 16**

\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

**Oficio No.** \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

**Asunto:** Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_, \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_, a \_\_\_\_ (3) \_\_ de \_\_\_\_ (3) \_\_ de 20\_\_ (3) \_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108, párrafo cuarto y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_;

1, 3, fracción III, IV, XV, XX y XXI, 4, fracción I, 9, fracción II, 10, 116, 198, 199 y 208, fracción X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_,

me permito notificar el acuerdo donde se declara cerrada la instrucción, y se fija fecha y hora para oír la resolución, que a la letra dice:

"...ACUERDO. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_"

Sin otro particular por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 16.**

- (1) Número de oficio en su caso.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre de la parte a la que se notifica el acuerdo (si es autoridad, indicar el cargo).
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la parte a la que se le notifica el acuerdo.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Transcripción del acuerdo de cierre de instrucción.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

## **FORMATO 17: SENTENCIA DEFINITIVA.**

Dentro de un plazo no mayor a treinta días hábiles la Autoridad Resolutora deberá emitir una sentencia definitiva basada en el estudio de los hechos, pruebas desahogadas que serán valoradas atendiendo a las reglas de la lógica, la sana crítica y las máximas de la experiencia, así como los alegatos de las partes.

La sentencia definitiva debe contener lugar, fecha y Autoridad Resolutora que la emita, los motivos y fundamentos que sostengan su competencia, los antecedentes del caso, la fijación clara y precisa de los hechos controvertidos por las partes, la valoración de las pruebas admitidas y desahogadas, las consideraciones lógico jurídicas que sirvan de sustento para la emisión de la resolución, la existencia o inexistencia de los hechos que la ley señale como falta administrativa, la determinación de la sanción para el(la) Servidor(a) Público(a) que haya sido declarado(a) plenamente responsable, la existencia o inexistencia que en términos de la ley constituyen faltas administrativas y los puntos resolutivos, donde deberán precisarse la forma en que deberá cumplirse la resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 207 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 17**

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_

**SENTENCIA DEFINITIVA.** En la ciudad de \_\_\_(1)\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, siendo el día \_\_ (2) \_\_ de \_\_\_\_\_(2)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(2)\_\_\_, el(la) Licenciado(a) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**VISTO:** El expediente relativo al **Procedimiento de Responsabilidad Administrativa**, marcado con el número \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, iniciado en contra del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, por la conducta \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_ que se advierte en el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, habiéndose realizado la substanciación conforme al procedimiento descrito en el \_\_\_(9)\_\_\_, del Título Segundo, del Libro Segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el(la) suscrito(a) procede a dictar la resolución en los términos siguientes: -----

**RESULTANDOS**

**PRIMERO.- REMISIÓN DEL INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.** Mediante el oficio número \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_(11)\_\_\_ de \_\_\_\_\_(11)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, el(la) \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, **en carácter de Autoridad Investigadora**, remitió a esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, el expediente de investigación \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_ y el Informe de Presunta Responsabilidad



_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (6) _____

**Administrativa**, en cuyo contenido se advierte la presunta falta administrativa, atribuida al(a la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, durante el desempeño de sus funciones como \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_.

**SEGUNDO.- ADMISIÓN DEL INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.**

En fecha \_\_\_(14)\_\_\_ de \_\_\_(14)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(14)\_\_\_, el(la) suscrito(a) dictó el acuerdo de Admisión del **Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa** en contra del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ dando inicio al Procedimiento Administrativo Sancionador y originando la creación del expediente que se registró con el número \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_.

**TERCERO.- AUDIENCIA INICIAL.** En fecha \_\_\_(15)\_\_\_ de \_\_\_(15)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(15)\_\_\_, se celebró en presencia del(de la) suscrito(a), la audiencia inicial del procedimiento de cuenta, donde se recabó la declaración del(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable, \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, misma que fue rendida en forma \_\_\_(16)\_\_\_\_. Asimismo, se encontraba presente el(la) \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_, **en carácter de Autoridad Investigadora**, quienes manifestaron lo que a sus interés convino y ofrecieron las pruebas que consideraron pertinentes en la propia audiencia, igualmente se hizo constar la inasistencia del(de la) denunciante, \_\_\_\_\_ (17) \_\_\_\_\_.

**CUARTO. ADMISIÓN Y DESAHOGO DE LAS PRUEBAS.** Al tratarse de una falta administrativa \_\_\_(8)\_\_\_\_, mediante acuerdo de fecha \_\_\_(18)\_\_\_ de \_\_\_(18)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(18)\_\_\_, se resolvió sobre la admisión y desahogo de las pruebas ofrecidas por las partes. -----



_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (6) _____

**QUINTO.- PERÍODO DE ALEGATOS.** Concluida la fase de desahogo de pruebas ofrecidas por las partes, **por acuerdo de fecha \_\_\_(19)\_\_\_ de \_\_\_(19)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(19)\_\_\_**, se declaró abierto el período

de alegatos por el término de cinco días hábiles comunes para las partes. -

**SEXTO.- CIERRE DE LA INSTRUCCIÓN.** Vencido el plazo para la formulación de alegatos, mediante **acuerdo de fecha \_\_\_(20)\_\_\_ de \_\_\_(20)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(20)\_\_\_**, se declaró cerrada la instrucción y se citó a las partes para oír resolución, dentro de los plazos establecidos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

**SÉPTIMO.- EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN.** Habiéndose analizado las documentales que obran en el expediente de investigación con número \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_ y el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, remitidos por el(la) \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, **en carácter de Autoridad Investigadora**, así como las manifestaciones realizadas, pruebas ofrecidas y alegatos esgrimidos por las partes durante la substanciación del Procedimiento Administrativo Sancionador radicado bajo el número de expediente \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, el(la) suscrito(a) procede a fijar de manera clara y precisa la controversia de los hechos y a emitir la presente resolución, al tenor de los siguientes: -----

**CONSIDERANDOS**

**PRIMERO.- COMPETENCIA.** Con fundamento en los artículos 1º, 8º, 14, 16, 108, párrafo cuarto y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (21); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (22) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_

1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 4, 9, fracción II, 10, 75, 76, 77, 111, 115, 116, 130, 131, 193, fracción VI, 202, fracción V, 203, 205, 206, 207 y 208, fracciones X y XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (23); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (24) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; el(la) suscrito(a) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, adscrito(a) al(a la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, es **LEGALMENTE**

**COMPETENTE** para **resolver** el presente Procedimiento de Responsabilidades Administrativas, en contra del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, por la \_\_\_\_\_(25)\_\_\_\_\_ en el desempeño de sus funciones como \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_.

**SEGUNDO.- CRONOLOGÍA DE LOS HECHOS.** Los antecedentes del presente asunto, referentes a la \_\_\_(25)\_\_\_ atribuible al(a la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, consisten en lo siguiente:

I. \_\_\_\_\_(26)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

II. \_\_\_\_\_(26)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**TERCERO.- HECHOS CONTROVERTIDOS.** Del análisis de los hechos advertidos en las constancias documentales que obran en el expediente



\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_

de investigación \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_, de los argumentos vertidos en el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, así como de las manifestaciones realizadas, pruebas ofrecidas y alegatos esgrimidos por las partes durante la substanciación del Procedimiento Administrativo Sancionador radicado bajo el número de expediente \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, el(la) suscrito(a) procede a fijar de manera clara y precisa la controversia de los hechos, a través de los argumentos de las partes: -----

**I. DEL (DE LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) PRESUNTO(A) RESPONSABLE.**

Durante la celebración de la audiencia inicial que tuvo lugar en fecha \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_, **el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable** \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, **manifestó lo siguiente:**

- a. \_\_\_\_\_(27)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_:-----  
 “...\_\_\_\_\_ (27) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_” -----

**II. DE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA.** En su escrito de alegatos, procedió a señalar lo siguiente:

- a. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(27)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_:-----



_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (6) _____

b. \_\_\_\_\_ (27) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, -----

**CUARTO.- VALORACIÓN DE LAS PRUEBAS.** Una vez expuestos los argumentos por las partes, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 131 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se procede a valorar las pruebas que fueron admitidas y desahogadas en la presente causa: -----

**a) Por parte de la Autoridad Investigadora:**

1. \_\_\_\_\_ (28) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, -----

**b) Por parte del(de la) denunciante:**

\_\_\_\_\_ (28) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**QUINTO.- CONSIDERACIONES LÓGICO-JURÍDICAS.** La falta administrativa que se le atribuye al(a la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, consiste en la \_\_\_\_\_ (29) \_\_\_\_\_, que señala el artículo \_\_\_\_ (30) \_\_\_\_ de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Lo anterior deviene de las siguientes consideraciones:

**I.CALIDAD DE SERVIDOR(A) PÚBLICO(A).**

De las documentales consistentes en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (31) \_\_\_\_\_



_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (6) _____

se advierte que el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ ostentaba el cargo de \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ al momento de actualizarse los hechos, por lo cual **tenía la calidad de Servidor(a) Público(a) de la** \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_; por tal motivo, es sujeto de Responsabilidad Administrativa por los actos u omisiones que derivasen del ejercicio de sus funciones, como es el caso que nos ocupa.

**II. CONDUCTA Y RESPONSABILIDAD DEL(DE LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A).**

El(la) suscrito(a) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, cuenta con los elementos suficientes para determinar la existencia de la falta administrativa \_\_\_(8)\_\_\_ del(de la) Servidor(a) Público(a) y su consecuente responsabilidad, al tenor de las determinaciones siguientes: -----

- a. \_\_\_(32)\_\_\_ ...
- b. ...
- c. ...

**SEXTO.- EXISTENCIA DE LA FALTA ADMINISTRATIVA.** Por lo anteriormente descrito en el cuerpo del presente documento, atendiendo a las reglas de la lógica, la sana crítica y de la experiencia, de conformidad con los elementos que obran en autos, se tiene por \_\_\_\_\_ (33) \_\_\_\_\_

**LA EXISTENCIA DE LA FALTA ADMINISTRATIVA** que se establece en el artículo \_\_\_(30)\_\_\_ de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas**, puesto que con lo manifestado por el(la) **Licenciado(a)** \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ en calidad de



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_

**Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable** en la audiencia inicial, así como las pruebas que ofreciera el(la) \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, **en carácter de Autoridad Investigadora**, durante la substanciación del Procedimiento de Responsabilidades Administrativas con número de expediente al rubro señalado,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (34) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, por lo que se acredita indubitablemente la falta administrativa \_\_\_(8)\_\_\_ del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_. Al respecto, se procede a insertar el citado artículo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que a la letra dice: -----

“ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (35) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (...)”

**SÉPTIMO.- DETERMINACIÓN DE LA SANCIÓN.** En virtud de que, de haberse acreditado que el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_ es responsable administrativamente, de la conducta \_\_\_(8)\_\_\_ que le ha sido imputada, el(la) suscrito(a) procede a determinar la sanción que se le ha de imponer, y para fijarla es necesario atender a lo previsto en los artículos 75 y 76 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, siendo que: -----

I.El(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, **cuando incurrió en la falta administrativa, tenía el cargo de** \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, con todas las facultades que resultan inherentes al mismo, como quedó acreditado con la documental



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (6) _____

consistente en \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (31) \_\_\_\_\_.

II. La antigüedad en el servicio público \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ al momento de cometer la falta administrativa, **con el cargo de \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, era de \_\_\_\_\_ (36) \_\_\_\_\_**, es decir, contaba con experiencia previa en el ejercicio de su cargo. -----

III. De las condiciones exteriores y los medios de ejecución de la falta administrativa, es advertible que el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, **en su carácter de \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_ (37) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

IV. No es reincidente en el incumplimiento de obligaciones, lo cual el(la) suscrito(a) toma en consideración al imponer la sanción respectiva. -----

Los anteriores elementos valorados, de manera individual y en su conjunto, permiten delimitar los parámetros equitativos para establecer la sanción que habrá de imponerse al(a la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ quien, en el desempeño de sus funciones, actualizó la **falta administrativa** consistente en \_\_\_\_\_ (29) \_\_\_\_\_, calificada como **\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_**, señalada en el artículo **\_\_\_\_ (30) \_\_\_\_\_ de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**, por lo que esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora determina **\_\_\_\_ (38) \_\_\_\_\_** la imposición de la sanción prevista en el artículo **\_\_\_\_ (39) \_\_\_\_\_** de la Ley Sustantiva vigente al momento de actualizarse la conducta, la cual consiste en



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (6) _____

\_\_\_\_\_**(40)**\_\_\_\_\_, misma que deberá ser ejecutada en términos de lo establecido en el artículo 208, fracción XI del ordenamiento legal en cita. -----

La sanción es impuesta tomando en consideración los elementos previstos en el artículo 76 de la Ley de la materia, mismos que han quedado precisados en el presente considerando y que se inscribirá en el **Sistema Nacional de Servidores Públicos y Particulares Sancionados de la Plataforma Digital Nacional**, para los efectos precisados en el artículo 27 del citado cuerpo normativo. Por consiguiente, deberá hacerse del conocimiento la presente determinación al superior jerárquico inmediato del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_**(7)**\_\_\_\_\_, quien ostenta el cargo de \_\_\_\_\_**(7)**\_\_\_\_\_ para que en términos del artículo 208, fracción XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, ejecute la sanción administrativa impuesta al(a) Servidor(a) Público(a). -----

Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, habiendo analizado las circunstancias de hecho y de derecho, en estricto apego a los principios rectores del presente procedimiento, es de resolverse y se: -----

**RESUELVE**

**PRIMERO.-** Esta autoridad es **LEGALMENTE COMPETENTE** para resolver el presente asunto, en términos del **CONSIDERANDO PRIMERO** de la presente Resolución. -----



\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_

**SEGUNDO.-** Se **determina la existencia de responsabilidad administrativa** a cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, quien ostenta el cargo de \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_ respecto de las imputaciones formuladas en el presente asunto, por lo que **se le impone la sanción** prevista en el artículo **\_\_(39)\_\_\_** de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, consistente en \_\_\_\_\_(40)\_\_\_\_\_, como quedó señalado en el **CONSIDERANDO SÉPTIMO** de esta determinación, e inscribábase en el **Sistema Nacional de Servidores Públicos y Particulares Sancionados de la Plataforma Digital Nacional.** -----

**TERCERO.-** **Notifíquese** la presente resolución al(a la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_ en términos del artículo 208, fracción XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

**CUARTO.-** Remítase un tanto de la presente resolución al(a la) \_\_\_\_\_(41)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(41)\_\_\_\_\_, por ser este el Superior Jerárquico inmediato del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_ para la ejecución de la sanción que le ha sido impuesta, en términos del artículo 208, fracción XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y una vez aplicada la sanción, proporcione a esta Autoridad Resolutora las constancias de ejecución correspondientes. -----

**QUINTO.-** Notifíquese el sentido de la presente resolución al(a la) \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, **en**



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_

**carácter de Autoridad Investigadora;** así como al(la) denunciante,  
\_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_, para su conocimiento. ----

**SEXTO.-** Hágase del conocimiento al(a la) Servidor(a) Público(a) que dispone del término de quince días a partir de la notificación para recurrir la presente resolución, mediante el recurso de revocación, ante esta Autoridad, de conformidad con lo establecido en los artículos 210, 211 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

**SÉPTIMO.-** En su oportunidad, archívese el presente como asunto totalmente concluido. -----

Así lo resolvió y firma el(la) **Licenciado(a)** \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del(de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.-----

-----**CÚMPLASE**-----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\*\_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 17.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Fecha de la sentencia definitiva.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (6) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (7) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (8) Grave/no grave.
- (9) Capítulo II/Capítulo III.
- (10) Número del oficio por el cual se remitió el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (11) Fecha del oficio por el cual se remitió el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (12) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (13) Número del expediente de investigación.
- (14) Fecha del acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- (15) Fecha de la audiencia inicial.
- (16) Oral/escrita.
- (17) Nombre y, en su caso, cargo del denunciante (en caso de contar con ese dato).
- (18) Fecha del acuerdo de admisión de pruebas.
- (19) Fecha del acuerdo de apertura de alegatos.
- (20) Fecha del acuerdo de cierre de instrucción.
- (21) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (22) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (23) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (24) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (25) Conducta activa/omisiva.
- (26) Narración cronológica de los hechos.
- (27) Manifestaciones de las partes durante la audiencia inicial.
- (28) Pruebas ofrecidas por las partes durante la audiencia inicial.
- (29) Conducta denunciada.

- (30) Numeral de la falta administrativa que se actualiza.
- (31) Documentales que acrediten el carácter de Servidor(a) Público(a) Presunto Responsable.
- (32) Determinaciones de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (33) Demostrada/no demostrada.
- (34) Análisis de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora sobre las manifestaciones de las partes en la audiencia inicial.
- (35) Transcripción del numeral de la falta administrativa que se actualiza.
- (36) Antigüedad del(de la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable al momento de actualizarse los hechos.
- (37) Análisis de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora de los medios de comisión de la falta administrativa acorde a las circunstancias de modo, tiempo y lugar.
- (38) Procedente/no procedente.
- (39) Numeral que prevé la sanción que se impone al(a la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (40) Descripción de la sanción que se impone al(a la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (41) Nombre y cargo del superior jerárquico al(a la) Servidor(a) Público(a) Responsable.

**FORMATO 18: CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LA LECTURA DE LA SENTENCIA DE LA AUTORIDAD RESOLUTORA.**

La Autoridad Resolutora citará a las partes para la lectura de la sentencia definitiva, llegada la fecha y hora levantará una constancia de asistencia de las partes que asistan para los efectos legales a que haya lugar con fundamento en el artículo 208, fracción X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 18**

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_

**CONSTANCIA DE ASISTENCIA.** En la ciudad de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_, en la oficina que ocupa la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, ante el(la) suscrito(a) Licenciado(a) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, quien actúa legalmente conforme lo establecido en los artículos 108, párrafo cuarto y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6); \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_; 1, 3, fracción, III, IV, 4, 9, fracción II, 10, 116, 198, 199, 208, fracciones X y XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8); \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_; **se hace constar que se encuentra presente \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Investigadora**, quien se identifica con \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_ con número de folio \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, expedida por el \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, la cual contiene una fotografía a colores que concuerda fielmente con los rasgos fisonómicos del (de la) compareciente; así como **el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_** en calidad de Sujeto de Probable Responsabilidad Administrativa,



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

_____ (4) _____
_____ (3) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (16) _____

quien se identifica con \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_ con número de folio \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, la cual contiene una fotografía a colores que concuerda fielmente con los rasgos fisonómicos del (de la) compareciente y el(la) Defensor(a) \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_, quien se identifica con \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, con número de folio \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, la cual contiene una fotografía a colores que concuerda fielmente con los rasgos fisonómicos del (de la) compareciente; dichos documentos oficiales se tuvieron a la vista y previa obtención de copias fotostáticas simples que se anexan a la presente constancia, se devuelven a los(las) comparecientes. Asimismo, se hace constar la \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_ en carácter de denunciante. -----  
**Seguidamente, esta Autoridad** procede a dar lectura a la sentencia definitiva dictada en el procedimiento administrativo al rubro señalado, lo que se hace constar y firman los presentes. -----  
 ----- **CONSTE** -----

<b>SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RESPONSABLE</b>  _____	<b>DEFENSOR(A) PARTICULAR</b>  _____ LIC. _____
--	--

\_\_\_\_\_  
**AUTORIDAD INVESTIGADORA**

\_\_\_\_\_  
**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 18.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha de la constancia.
- (3) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (4) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (5) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (11) Tipo de identificación, número de folio y autoridad que la emite.
- (12) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (13) Nombre del(de la) abogado(a) defensor(a).
- (14) Asistencia/inasistencia.
- (15) Nombre y, en su caso, cargo del(de la) denunciante (en caso de contar con ese dato).
- (16) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 19: NOTIFICACIÓN DE LA SENTENCIA DEFINITIVA AL(A LA)  
SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RESPONSABLE.**

De manera posterior a la lectura de la sentencia definitiva en la audiencia donde se encuentren las partes del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora notificará al(a la) Servidor(a) Público(a) Responsable la sentencia definitiva leída de manera previa, como lo señala el artículo 208 fracción XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas,

La notificación deberá ser personal, conforme a lo establecido en el artículo 193 fracción VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y su realización deberá seguir las formalidades que exija la ley estatal que regule los procedimientos contenciosos administrativos por ser esta la disposición supletoria que resulta aplicable.



**FORMATO 19**

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_

**NOTIFICACIÓN**

\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_  
**SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RESPONSABLE**

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_.

**PRESENTE**

En la ciudad de \_\_\_(3)\_\_\_, municipio de \_\_\_(3)\_\_\_, estado de  
 \_\_\_(3)\_\_\_, siendo las \_\_\_(4)\_\_\_ horas con \_\_\_(4)\_\_\_  
 minutos del día \_\_\_(4)\_\_\_ del mes de \_\_\_(4)\_\_\_ del año dos mil  
 \_\_\_(4)\_\_\_, el(la) que suscribe Licenciado(a) \_\_\_(5)\_\_\_,  
 \_\_\_(5)\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o  
 Resolutora del (de la) \_\_\_(6)\_\_\_ del (de la)  
 \_\_\_(7)\_\_\_, identificándome con credencial  
 laboral vigente, expedida por la \_\_\_(7)\_\_\_, hago constar  
 que me encuentro en \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_.

del que me cercioro por la nomenclatura visible en las calles, procedo a  
 requerir la presencia del(de la) Servidor(a) Público(a)  
 \_\_\_(1)\_\_\_, quien me indica que es la persona que busco y  
 se identifica con \_\_\_(8)\_\_\_, expedida por \_\_\_(8)\_\_\_, con  
 número \_\_\_(8)\_\_\_, le hago entrega del original de la **sentencia**  
**definitiva de fecha \_\_\_(9)\_\_\_ de \_\_\_(9)\_\_\_ del año dos mil**  
**\_\_\_(9)\_\_\_**, dictada en el expediente al rubro señalado, por el(la)  
 Licenciado(a) \_\_\_(5)\_\_\_, \_\_\_(5)\_\_\_, en carácter de Autoridad  
 Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_(6)\_\_\_



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_

del (de la) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, constante de **\_\_(10)\_\_** fojas útiles y **original de la presente constancia de notificación**. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 118, 187, 188, 189, 193, fracción VI y 208, fracción XI, de la Ley de General de Responsabilidades Administrativas (11). Acto en el que se hace constar la presente notificación, dándose por concluida la presente diligencia.

**Notificador(a):**

Nombre: \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_

**Notificado(a):**

Nombre: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 19.**

- (1) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (2) Domicilio del(de la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (3) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (4) Hora y fecha de la cédula de notificación.
- (5) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (6) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (7) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (8) Tipo de identificación, número de folio y Autoridad que la emite.
- (9) Fecha de la sentencia definitiva.
- (10) Número de fojas útiles de la sentencia definitiva.
- (11) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (12) Nombre y firma del(de la) Servidor(a) Público(a) habilitado(a) como notificador(a).
- (13) Nombre y firma del(de la) Servidor(a) Público(a) Responsable a quien se le notifica.
- (14) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 19A: OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE LA SENTENCIA DEFINITIVA  
AL SUPERIOR JERÁRQUICO DEL(DE LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)  
RESPONSABLE.**

De manera posterior a la lectura de la sentencia definitiva en la audiencia donde se encuentren las partes del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, la Autoridad Resolutora notificará al(a la) Servidor(a) Público(a) Responsable el acuerdo que contenga la sentencia definitiva leída de manera previa.

La notificación deberá ser personal, conforme a lo establecido en el artículo 193, fracción VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y su realización deberá seguir las formalidades que exija la ley estatal que regule los procedimientos contenciosos administrativos por ser esta la disposición supletoria que resulta aplicable. En este acto se le solicitará al superior jerárquico del (de la) Servidor(a) Público(a) Responsable que remita en un plazo no mayor a diez días hábiles, la documentación que acredite la ejecución de la sentencia, esto de acuerdo lo establecido en el numeral 208, fracción XI de dicha Ley.



**FORMATO 19A**

\_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_

**Oficio No.** \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

**Asunto:** Se notifica sentencia definitiva.

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, \_\_\_(2)\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de 20\_\_\_(3)\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**SUPERIOR JERARQUICO DEL(DE LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)**

**SANCIONADO.**

**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, XX y XXI, 9, fracción II, 10, 116, 193, fracción VI, 202, fracción V, 207, 208, fracción XI y 222 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, me permito notificar y hacer entrega de la copia autógrafa de la **sentencia definitiva de**



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_

fecha \_(10)\_ de \_(10)\_ del año dos mil \_(10)\_, dictada en el expediente al rubro señalado, para los efectos de su ejecución.

Finalmente le **solicito** que en un **plazo** no mayor a **10 días hábiles**, remita por medio de **oficio dirigido al(a la) suscrito(a)**, **copia certificada de la documental** que  **acredite** la ejecución de la **sanción** impuesta al(a la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_ consistente en \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 19A.**

- (1) Número de oficio.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y cargo de la autoridad a la que se remite el oficio.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la persona a la que se remite el oficio.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Fecha de la sentencia definitiva.
- (11) Nombre del(de la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (12) Descripción de la sanción impuesta al(a la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (13) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (14) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (15) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 19B: NOTIFICACIÓN DE LA SENTENCIA DEFINITIVA A LA  
AUTORIDAD INVESTIGADORA Y AL (A LA) DENUNCIANTE.**

De manera posterior a la lectura de la sentencia definitiva en la audiencia donde se encuentren las partes del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora notificará la sentencia definitiva leída de manera previa.

La notificación deberá ser personal, conforme a lo establecido en el artículo 193 fracción VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y su realización deberá seguir las formalidades que exija la ley estatal que regule los procedimientos contenciosos administrativos por ser esta la disposición supletoria que resulta aplicable.



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

**FORMATO 19B**

_____ (11) _____
_____ (12) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (13) _____

**Oficio No.** \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_.

**Asunto:** Se notifica sentencia definitiva.

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de 20\_\_\_(3)\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:**

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_.

**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_;

1, 3, fracciones III, XX y XXI, 9, fracción II, 10, 116, 193, fracción VI, 198, 202, fracción V, 207 y 208, fracción XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_,

me permito notificar y hacer entrega de la copia autógrafa de la **sentencia definitiva de fecha** \_\_\_(10)\_\_\_ de \_\_\_(10)\_\_\_ del año **dos mil** \_\_\_(10)\_\_\_, dictada en el expediente al rubro señalado.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 19B.**

- (1) Número de oficio en su caso.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y, en su caso, cargo de la parte a la que se dirige el oficio.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la parte a la que se remite el oficio.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Fecha de la sentencia definitiva.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 20: CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA IMPOSICIÓN DE LA SANCIÓN AL(A LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RESPONSABLE POR PARTE DE SU SUPERIOR JERÁRQUICO.**

Al haber realizado la notificación de la sentencia definitiva al superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) Responsable, este contará con un plazo no mayor a diez días hábiles para remitir a la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora la documentación que acredite la ejecución de la sanción impuesta en la sentencia definitiva. Recibido lo anterior, se emitirá una constancia de recepción, para los efectos legales a que haya lugar.



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

## FORMATO 20

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN.** En la ciudad de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_,  
 municipio de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_, siendo  
 las \_\_ (2) \_\_ horas con \_\_ (2) \_\_ minutos del día \_\_ (2) \_\_ de \_\_ (2) \_\_  
 del año dos mil \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_, el(la) Licenciado(a)  
 \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de  
 Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, **doy por recibido**, el oficio  
 número \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, de fecha  
 \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, recibido en fecha  
 \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, suscrito por el(la)  
 \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, quien en  
 cumplimiento al oficio número \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, de fecha  
 \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_, signado por la suscrita, relativo a  
 la **sentencia definitiva** de fecha \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, emitida  
 dentro del **Procedimiento de Responsabilidad Administrativa**  
 \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_, remite el \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_,  
 girado al(a la) Licenciado(a) \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_; documentación que se agrega al  
 presente para que surta los efectos que corresponda. Así lo hace  
 constar y firma el(la) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora  
 y/o Resolutora del(de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, del(de la)  
 \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

-----**CONSTE**-----

### AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 20.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha de la constancia.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (6) Número del oficio por el cual el superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) Responsable entrega la documentación comprobatoria de la ejecución de la sentencia definitiva.
- (7) Fecha del oficio por el cual el superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) Responsable entrega la documentación comprobatoria de la ejecución de la sentencia definitiva.
- (8) Fecha de recepción del oficio por el cual el superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) Responsable entrega la documentación comprobatoria de la ejecución de la sentencia definitiva.
- (9) Nombre y cargo del superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (10) Número del oficio por el cual se le notificó la sentencia definitiva al superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (11) Fecha del oficio por el cual se le notificó la sentencia definitiva al superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) Responsable.
- (12) Fecha de la sentencia definitiva.
- (13) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (14) Documento mediante el cual hace efectivo el cumplimiento de la sanción impuesta al(a la) Servidor(a) Público(a) Responsable.

**FORMATO 20 A: ACUERDO DE CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA DEFINITIVA.**

Después de que la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora dictó la sentencia definitiva en la que le impuso una sanción al(a) Servidor(a) Público(a) Responsable, ordenó al jefe inmediato la ejecución de la misma y una vez que éste ha dado cumplimiento, remitiendo las constancias que así lo acrediten, la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, deberá emitir el acuerdo del cumplimiento de la sentencia; lo anterior, en términos del artículo 208, fracción XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 20 A**

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_

**ACUERDO.-** En la ciudad de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ horas con \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, el (la) Licenciado (a) \_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del(de la) \_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_.

**VISTO:** El oficio número \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, suscrito por \_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_, por el cual remitió a esta **Autoridad Substanciadora y/o Resolutora**, el **cumplimiento de la sentencia definitiva** de fecha \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, relativo al Expediente de **Procedimiento de Responsabilidad Administrativa** número \_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_, en el que se le impuso la sanción, consistente en \_\_\_\_ (15) \_\_\_\_\_, al (a la) **Servidor(a) Público(a) Responsable** \_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_, con el cargo de \_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_; con fundamento en los artículos 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos(11); \_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, XIII, XV, XVIII, XX y XXI, 9, fracción II, 10, 194, 195 y 208, fracción XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (13); \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_, es de



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_

acordarse y se: -----

----- **A C U E R D A** -----

**ÚNICO:** Téngase por cumplida la sentencia definitiva de fecha \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, impuesta al(a la) \_\_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_, en el Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa al rubro señalado, por lo que la sentencia queda firme. -----

Así lo resolvió y firma el (la) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora. -----

----- **C Ú M P L A S E** -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 20 A.**

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha del acuerdo.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el (la) Servidor (a) Público (a) Responsable.
- (6) Número del oficio de la autoridad que da cumplimiento la sentencia definitiva.
- (7) Fecha del oficio de la autoridad que da cumplimiento la sentencia definitiva.
- (8) Nombre y cargo de la autoridad que da cumplimiento la sentencia definitiva.
- (9) Fecha en la que se dictó la sentencia definitiva.
- (10) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (11) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (12) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (13) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (14) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (15) Sanción impuesta en la sentencia definitiva.
- (16) Nombre y cargo del (la) Servidor (a) Público (a) Responsable.

**FORMATO 21: ACUERDO DE SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA DEFINITIVA SOLICITADA EN EL RECURSO DE REVOCACIÓN.**

Una vez que la Autoridad Resolutora ha recibido el escrito del recurso de revocación, en donde se solicita la suspensión de la ejecución de la sentencia definitiva, analizará los requisitos de procedencia, es decir, que la solicite la parte recurrente, que no se siga un perjuicio al interés social, ni se contravengan disposiciones de orden público y en caso de ser procedente, acordará dentro de un plazo no mayor a veinticuatro horas la suspensión, según lo establece el artículo 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 21**

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_ (19) \_\_\_\_\_

**ACUERDO.** En la ciudad de \_\_ (1) \_\_, municipio de \_\_ (1) \_\_, estado de \_\_ (1) \_\_, siendo las \_\_ (2) \_\_ horas con \_\_ (2) \_\_ minutos del día \_\_ (2) \_\_ de \_\_ (2) \_\_ del año dos mil \_\_ (2) \_\_, el(la) Licenciado(a) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del (de la) \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_, del (de la) \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_.

**VISTO:** Los autos del presente expediente, y tomando en consideración el recurso de **revocación**, interpuesto por el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, con el cargo de \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, en contra de la resolución definitiva de fecha \_\_ (7) \_\_ de \_\_ (7) \_\_ del año dos mil \_\_ (7) \_\_, en el que **solicita la suspensión de la ejecución de la sentencia definitiva**, consistente en \_\_\_\_\_ (15) \_\_\_\_\_, y-----

**-----RESULTANDO-----**

**ÚNICO.** El día \_\_ (8) \_\_ de \_\_ (8) \_\_ del año dos mil \_\_ (8) \_\_, esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, recibió el recurso de revocación, interpuesto por el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, con el cargo de \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, en contra de la resolución definitiva de fecha \_\_ (7) \_\_ de \_\_ (7) \_\_ del año dos mil \_\_ (7) \_\_, autorizando al(a la) \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, para recibir todo tipo de notificaciones, asimismo solicita la suspensión de la ejecución de la resolución recurrida y la admisión de las pruebas consistente en: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, y -----

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Esta autoridad es competente para acordar la **suspensión de la ejecución de la resolución recurrida** de conformidad con lo establecido por los artículos 108 y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (11); \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9, fracción II, 10, 210 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (13); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_

que faculta al(a) suscrito(a) como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora para tramitar y resolver los recursos que se promueven en contra de las resoluciones que emita en ejercicio de sus facultades, en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

**SEGUNDO.** Del contenido del recurso de revocación, el(la) recurrente \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, solicita la suspensión de la ejecución de la resolución, es decir, se suspenda la ejecución de la sanción impuesta en la sentencia definitiva de fecha \_\_ (7) \_\_ de \_\_ (7) \_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (7) \_\_, consistente en \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_, así como la inscripción de la referida sanción impuesta al sistema nacional de los servidores públicos y particulares sancionados de la plataforma digital nacional, quedando las cosas en el estado en que se encontraban, de conformidad en lo establecido en el artículo 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se: -----

**ACUERDA**



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (19) _____

**PRIMERO.** En esta fecha, se ordena suspender la ejecución de la sentencia definitiva, de fecha \_\_\_(7)\_\_\_ de \_\_\_(7)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(7)\_\_\_, solicitada por el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_; para tal fin, se gira atento oficio al Superior Jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, para que suspenda la ejecución del acto; asimismo, se suspende la inscripción de la referida sanción impuesta al sistema nacional de los servidores públicos y particulares sancionados de la plataforma digital nacional, hasta en tanto se dicte resolución con respecto a dicho recurso de revocación; de igual forma se tiene **como domicilio para oír y recibir notificaciones en el domicilio** \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_.

**SEGUNDO.** Notifíquese a las partes del presente Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, el presente acuerdo **al(a la) Servidor(a) Público(a)** \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, **al (a la)** \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_, **en carácter de Autoridad Investigadora**; así como al(a la) denunciante, \_\_\_\_\_(18)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(18)\_\_\_\_\_, para su conocimiento.

Así lo resolvió y firma \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.

**CÚMPLASE**

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 21.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha del acuerdo.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (6) Nombre y cargo del (de la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (7) Fecha de la resolución combatida.
- (8) Fecha de recepción del recurso de revocación.
- (9) Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.
- (10) Pruebas ofrecidas.
- (11) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (12) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (13) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (14) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (15) Sanción impuesta en la resolución combatida.
- (16) Domicilio para oír y recibir notificaciones del recurrente.
- (17) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (18) Nombre y, en su caso cargo del(de la) denunciante.
- (19) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 21A: NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA DEFINITIVA SOLICITADA EN EL RECURSO DE REVOCACIÓN AL(A LA) SERVIDOR (A) PÚBLICO(A) RECURRENTE.**

De manera posterior a que se haya emitido el acuerdo de la suspensión de la ejecución de la sentencia definitiva solicitada en el recurso de revocación, la Autoridad Resolutora deberá ordenar su notificación al(a la) Servidor(a) Público(a) recurrente, atendiendo a las reglas establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 21A**

\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_

Cd. \_\_\_\_(2)\_\_, \_\_\_\_(2)\_\_, a \_\_\_\_(3)\_\_ de \_\_\_\_(3)\_\_ de \_\_\_\_(3)\_\_.  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**SERVIDOR(A) PÚBLICO(A).**

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6); \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_

1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9, fracción II, 10, 210 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8);

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, me permito notificar y hacer entrega de la copia autógrafa del **acuerdo donde se suspende la ejecución de la sentencia definitiva, de fecha \_\_\_\_(10)\_\_ de \_\_\_\_(10)\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (10)\_\_, dictado en el expediente al rubro señalado.**

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 21A.**

- (1) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre del(de la) recurrente.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones del recurrente.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Fecha del acuerdo donde se suspende la ejecución de la sentencia definitiva.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.

**FORMATO 21B: OFICIO DE NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE  
SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA DEFINITIVA  
SOLICITADA EN EL RECURSO DE REVOCACIÓN A LA AUTORIDAD  
INVESTIGADORA.**

De manera posterior a que se haya emitido el acuerdo de la suspensión de la ejecución de la sentencia definitiva solicitada en el recurso de revocación, la Autoridad Resolutora deberá ordenar su notificación, atendiendo a las reglas establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

La Autoridad Resolutora emitirá un oficio dirigido a la Autoridad Investigadora, en el cual se le notifica el acuerdo de la suspensión de la ejecución de la sentencia definitiva solicitada en el recurso de revocación.



**FORMATO 21B**

\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

Oficio No. \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

Asunto: Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_\_\_(2)\_\_, \_\_\_\_ (2)\_\_, a \_\_\_\_(3)\_\_ de \_\_\_\_(3)\_\_ de \_\_\_\_(3)\_\_.  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**EN CARÁCTER DE AUTORIDAD INVESTIGADORA.**

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6);

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_

1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9, fracción II, 10, 210 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8);

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, me permito notificar y hacer entrega de la copia autógrafa del **acuerdo donde se suspende la ejecución de la sentencia definitiva, de fecha \_\_\_\_(10)\_\_ de \_\_\_\_(10)\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (10)\_\_, dictado en el expediente al rubro señalado.**

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_(inicial de quien elabora)\_\_\_\_\_

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 21B.**

- (1) Número de oficio.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la Autoridad Investigadora.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Internos, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Fecha del acuerdo donde se suspende la ejecución de la sentencia definitiva.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 21C: NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA DEFINITIVA SOLICITADA EN EL RECURSO DE REVOCACIÓN AL(A LA) DENUNCIANTE.**

De manera posterior a que se haya emitido el acuerdo de la suspensión de la ejecución de la sentencia definitiva solicitada en el recurso de revocación, la Autoridad Resolutora deberá ordenar su notificación, atendiendo a las reglas establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

## FORMATO 21C

\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

Oficio No. \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

Asunto: Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, \_\_\_(2)\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**EN CARÁCTER DE DENUNCIANTE.**

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109 fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6);

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9, fracción II, 10, 210 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8);

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, me permito notificar y

hacer entrega de la copia autógrafa del **acuerdo donde se suspende**

**la ejecución de la sentencia definitiva, de fecha \_\_\_(10)\_\_\_ de**

**\_\_\_(10)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(10)\_\_\_, dictado en el expediente**

al rubro señalado.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_(inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 21C.**

- (1) Número de oficio, en su caso.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y, en su caso el cargo del (de la) denunciante.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones del (de la) denunciante.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Fecha del acuerdo donde se suspende la ejecución de la sentencia definitiva.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 21 D: OFICIO DE NOTIFICACIÓN AL SUPERIOR JERÁRQUICO DEL (DE LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RECURRENTE PARA SUSPENDER LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA DEFINITIVA.**

La Autoridad Resolutora emitirá un oficio dirigido al superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente, en el cual se le ordene la suspensión de la ejecución de la sanción impuesta al Servidor(a) Público(a) Responsable, en la sentencia definitiva, con motivo de la interposición del recurso de revocación y se le notificará el acuerdo donde se suspende la ejecución de la sentencia definitiva.



**FORMATO 21 D**

\_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_

Oficio No. \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

Asunto: Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_ (2) \_\_, \_\_ (2) \_\_, a \_\_ (3) \_\_ de \_\_ (3) \_\_ de \_\_ (3) \_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**SUPERIOR JERARQUICO DEL(LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)  
SANCIONADO(A).**

DOMICILIO: \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6);

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9, fracción II, 10, 210 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8);

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, solicito **que el Superior Jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) Sancionado(a)** \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_

**en esta propia fecha suspenda la ejecución de la sanción impuesta en la sentencia definitiva de fecha \_\_ (11) \_\_ de \_\_ (11) \_\_ del año dos mil \_\_ (11) \_\_ consistente en \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_**

**vez que el(la) Servidor(a) Público(a) antes mencionado(a) interpuso el recurso de revocación, por tal motivo le remito copia autógrafa del acuerdo de suspensión de la ejecución de la sentencia**



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_

definitiva solicitada en el recurso de revocación, recibido por esta autoridad en fecha \_\_ (13) \_\_ de \_\_ (13) \_\_ del año dos mil \_\_ (13) \_\_, dictada en el expediente al rubro señalado.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_ (inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 21 D.**

- (1) Número de oficio.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y cargo del superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones del (de la) denunciante.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Nombre del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (11) Fecha de la sentencia definitiva recurrida.
- (12) Sanción impuesta al(a la) Servidor(a) Público(a) recurrente en la sentencia definitiva.
- (13) Fecha de recepción del recurso de revocación.
- (14) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (15) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (16) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 22: ACUERDO DE PREVENCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN INTERPUESTO POR EL(LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RECURRENTE.**

Las personas Servidoras Públicas que resulten responsables por la comisión de faltas administrativas no graves, podrán interponer el recurso de revocación ante la Autoridad Resolutora que emitió la sentencia definitiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que surta efectos la notificación.

La parte recurrente deberá expresar en su escrito los agravios que a su juicio le cause la sentencia definitiva y ofrecer las pruebas que considere rendir. En caso de que no se cumpla con alguno de estos requisitos la Autoridad Resolutora la prevendrá por una sola ocasión, con el objeto de que subsane las omisiones dentro de un plazo que no podrá exceder de tres días contados a partir del día siguiente de la notificación, con el apercibimiento que, de no cumplir, se desechará el recurso, lo anterior con fundamento en la fracción I del artículo 211 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 22**

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_

**ACUERDO.** En la ciudad de \_\_\_(1)\_\_\_, municipio de \_\_\_(1)\_\_\_, estado de \_\_\_(1)\_\_\_, siendo las \_\_\_(2)\_\_\_ horas con \_\_\_(2)\_\_\_ minutos del día \_\_\_(2)\_\_\_ de \_\_\_(2)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(2)\_\_\_, el(la) Licenciado(a) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del(de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, del (de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**VISTO:** Los autos del presente procedimiento de responsabilidad administrativa, y tomando en consideración que **el escrito de interposición del recurso de revocación**, del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, con el cargo de \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, en contra de la resolución definitiva de fecha \_\_\_(7)\_\_\_ de \_\_\_(7)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(7)\_\_\_, no cumple con el/los \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, señalado(s) en la fracción I del artículo 211 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; de conformidad con lo establecido por los artículos 108 y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9, fracción II, 10, 210 y 211, fracciones I, II y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (11); \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_, que faculta al(a) suscrito(a) como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora para tramitar y resolver los recursos que se promueven en contra de las resoluciones que emita en ejercicio de sus facultades, en



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas,  
es de acordarse y se -----

----- **A C U E R D A** -----

**ÚNICO.** Prevéngase al Servidor(a) Público(a)  
\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, para que **dentro del término de tres días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de la notificación del presente acuerdo, subsane la(s) omisión(es) consistente(s) en \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, apercibiéndolo(a) que en caso de no cumplir, se desechará el recurso de revocación.** ----

Así lo resolvió y firma el(la) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del(de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_del(de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

----- **CÚMPLASE** -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\*\_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 22.**

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha del acuerdo.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (6) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (7) Fecha de la resolución combatida.
- (8) Requisito(s) omitido(s).
- (9) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (10) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (11) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (12) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (13) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 22 A: NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE PREVENCIÓN DEL  
RECURSO DE REVOCACIÓN AL(A LA) RECURRENTE**

Una vez que la Autoridad Resolutora, emita el acuerdo de prevención del recurso de revocación, deberá notificar al(la) Servidor(a) Público(a) recurrente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211 fracciones II y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

**FORMATO 22 A**

\_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_

Cd. \_\_\_(1)\_\_\_, estado de \_\_\_(1)\_\_\_, a \_\_\_(2)\_\_\_ de \_\_\_(2)\_\_\_ de \_\_\_(0)\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_.

**PRESENTE**

Con motivo al acuerdo emitido en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa número \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, en fecha \_\_\_(6)\_\_\_ del mes \_\_\_(6)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109, fracción III, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 3, fracciones III, XV y XXI, 4, fracción I, 9, fracción II, 10, 210, 211 fracciones II y III, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

“ \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_ ”

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 22 A.

- (1) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (2) Fecha de emisión.
- (3) Nombre y cargo del(la) Servidor(a) Público(a) recurrente a quien se notifica.
- (4) Domicilio del(la) recurrente a quien se notifica.
- (5) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (6) Fecha de emisión del acuerdo que se transcribe.
- (7) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Resolutora.
- (8) Transcripción del acuerdo emitido por la Autoridad Resolutora.
- (9) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (10) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.

**FORMATO 22 B: ACUERDO POR EL QUE SE DESECHA EL RECURSO DE REVOCACIÓN INTERPUESTO POR EL (LA) SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) RECURRENTE.**

De conformidad con el artículo 211, fracción III, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, si el escrito de interposición del recurso de revocación que interpongan las personas Servidoras Públicas que resulten responsables por la comisión de faltas administrativas no graves, no cumple con alguno de los requisitos establecidos en la fracción I, del referido articulado se prevendrá al(a la) recurrente, por una sola ocasión, con el objeto de que subsane las omisiones dentro de un plazo que no podrá exceder de tres días contados a partir del día hábil siguiente de la notificación de la prevención, con el apercibimiento que de no cumplir, se desechará el recurso.



**FORMATO 22B**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_

**ACUERDO.** En la ciudad de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_, estado de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ horas con \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_, el(la) suscrito(a) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora. -----

**VISTO:** Los autos del presente Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, y tomando en consideración que ha transcurrido el término otorgado por la ley, para que el (la) Servidor(a) Público(a) recurrente \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_ subsane las omisiones que le fueron requeridas por esta autoridad, por el término de tres días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente de la notificación, mismo que empezó a transcurrir a partir del día \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_ y feneció el día \_\_\_\_ (8) \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (8) \_\_\_\_ del presente año; esta Autoridad de conformidad con lo establecido por los artículos 108 y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (09), \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9 fracción II, 10, 210 y 211, fracción II y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas(11); \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_,



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (17) _____

que faculta al(a la) suscrito (a) como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora para tramitar y resolver los recursos que se promueven en contra de resoluciones que emita en ejercicio de sus facultades, en los términos de la Ley general de Responsabilidades Administrativas, es de acordarse y se: -----

----- **A C U E R D A:** -----

**PRIMERO.-** En esta fecha **se desecha el recurso de revocación** interpuesto por el (la) Servidor (a) Público(a) Responsable, \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, en contra de la resolución definitiva, de fecha \_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_, en la que se impuso la sanción consistente en \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_.

**SEGUNDO.-** Notifíquese el presente acuerdo al(a la) Servidor (a) Público recurrente \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, en su domicilio señalado para oír y recibir notificaciones ubicado en \_\_\_\_\_ (15) \_\_\_\_\_, autorizando a \_\_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_, para oír y recibir todo tipo de notificaciones.

Así lo resolvió y firma el(la) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del(de la) \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_.

----- **CÚMPLASE** -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 22 B.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha del acuerdo.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el (la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (6) Nombre del (la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (7) Fecha en que empezó a transcurrir el término para que el (la) Servidor(a) Público(a) recurrente, subsane las omisiones.
- (8) Fecha en que venció el término para que el (la) Servidor(a) Público(a) recurrente, subsane las omisiones.
- (09) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (10) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (11) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (12) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Resolutora.
- (13) Fecha de la resolución combatida.
- (14) Sanción impuesta en la resolución combatida.
- (15) Domicilio para oír y recibir notificaciones del recurrente.
- (16) Persona Autorizada para oír y recibir notificaciones.
- (17) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 22 C: NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO POR EL CUAL SE DESECHA  
EL RECURSO DE REVOCACIÓN AL(A LA) RECURRENTE**

Una vez que la Autoridad Resolutora, emita el acuerdo por el cual se desecha del recurso de revocación, deberá notificar al(la) Servidor(a) Público(a) recurrente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211 fracciones II y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

**FORMATO 22 C**

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

Cd. \_\_\_(1)\_\_\_, estado de \_\_\_(1)\_\_\_, a \_\_\_(2)\_\_\_ de \_\_\_(2)\_\_\_ de \_\_\_(2)\_\_\_.

\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**PRESENTE**

Con motivo al acuerdo emitido en el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa número \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, en fecha \_\_\_(6)\_\_\_ del mes \_\_\_(6)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109, fracción III, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 3, fracciones III, XV y XXI, 4, fracción I, 9, fracción II, 10, 210, 211 fracciones II y III, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_ me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

“ \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_ ”

**DIRECTOR(A) DE SUBSTANCIACIÓN Y DE RESOLUCIÓN**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 22 C.

- (1) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (2) Fecha de emisión.
- (3) Nombre y cargo del(la) Servidor(a) Público(a) recurrente a quien se notifica.
- (4) Domicilio del(de la) recurrente a quien se notifica.
- (5) Número de Expediente del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (6) Fecha de emisión del acuerdo que se transcribe.
- (7) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Resolutora.
- (8) Transcripción del acuerdo emitido por la Autoridad Resolutora.
- (9) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Resolutora y el(la) Servidor Público(a) recurrente.
- (10) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.

**FORMATO 23: ACUERDO DE ADMISIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN INTERPUESTO POR EL(LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RECURRENTE.**

Las personas Servidoras Públicas que resulten responsables por la comisión de faltas administrativas no graves, podrán interponer el recurso de revocación ante la Autoridad Resolutora que emitió la sentencia definitiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que surta efectos la notificación.

Una vez que la Autoridad Resolutora recibió el escrito del recurso de revocación o en caso que el(la) recurrente haya cumplido con la prevención respectiva, se admitirá dicho recurso y se acordará sobre las pruebas ofrecidas, desechando de plano las que no fuesen idóneas para desvirtuar los hechos en que se base la resolución, dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, según lo establece el artículo 211, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 23**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_

**ACUERDO.** En la ciudad de \_\_\_(1)\_\_\_, municipio de \_\_\_(1)\_\_\_, estado de \_\_\_(1)\_\_\_, siendo las \_\_\_(2)\_\_\_ horas con \_\_\_(2)\_\_\_ minutos del día \_\_\_(2)\_\_\_ de \_\_\_(2)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(2)\_\_\_, el(la) Licenciado(a) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del(de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_, del(de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**VISTO:** Los autos del presente expediente, y tomando en consideración el recurso de **revocación**, interpuesto por el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, con el cargo de \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, en contra de la resolución definitiva de fecha \_\_\_(7)\_\_\_ de \_\_\_(7)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(7)\_\_\_.

Y toda vez que mediante escrito, de fecha \_\_\_(20)\_\_\_\_\_, el(la) recurrente cumplió con la prevención, realizada por esta Autoridad, en fecha \_\_\_\_\_(21)\_\_\_\_\_, notificada en fecha \_\_\_\_\_(22)\_\_\_\_\_, y .....

**RESULTANDO**

**ÚNICO.** El día \_\_\_(8)\_\_\_ de \_\_\_(8)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(8)\_\_\_, esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, recibió el recurso de revocación, interpuesto por el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, con el cargo de \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, en contra de la resolución definitiva de fecha \_\_\_(7)\_\_\_ de \_\_\_(7)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(7)\_\_\_, autorizando al(a) \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, para oír y recibir todo tipo de notificaciones, asimismo solicitó la suspensión de la ejecución de la resolución recurrida y la admisión de



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (19) _____

las pruebas, consistente en: \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_, y -----

----- **CONSIDERANDO** -----

**PRIMERO.** Esta autoridad es competente para acordar la **admisión del recurso de revocación** de conformidad con lo establecido por los artículos 108 y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (11); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_

; 1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9, fracción II, 10, 210 y 211 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (13);

\_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, que faculta al(a la) suscrito(a) como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora para tramitar y resolver los recursos que se promueven en contra de las resoluciones que emita en ejercicio de sus facultades, en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

**SEGUNDO.** Del análisis del recurso de revocación, interpuesto por el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, con el cargo de \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, en contra de la resolución definitiva de fecha \_\_ (7) \_\_ de \_\_ (7) \_\_ del año dos mil \_\_ (7) \_\_, y toda vez que dicho recurso se interpuso en tiempo y forma cumpliendo con los requisitos que señala la fracción I del artículo 211 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se tiene por admitido el recurso de revocación antes señalado. -----

**TERCERO.** De igual forma del escrito de interposición del recurso de revocación, el(la) recurrente \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, solicita la admisión de las pruebas consistentes en:

\_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .-----



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se: -----

-----**ACUERDA**-----

**PRIMERO.** En esta fecha, se admite el recurso de revocación, interpuesto por el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, en contra de la resolución definitiva, de fecha \_\_\_(7)\_\_\_ de \_\_\_(7)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(7)\_\_\_, en el que se impuso la sanción consistente en \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_; de igual forma se tiene como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_, autorizando a \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, para oír y recibir todo tipo de notificaciones. -----

**SEGUNDO.** Se admiten las pruebas ofrecidas por el(la) recurrente, \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, consistentes en: \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, documentales que se desahogaran por su propia y especial naturaleza. -----

**TERCERO.** Notifíquese a las partes del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, el presente acuerdo al(a la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Investigadora; así como al(a la) denunciante \_\_\_\_\_(18)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(18)\_\_\_\_\_, para su conocimiento. -----

Así lo resolvió y firma \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del(de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

-----**CÚMPLASE**-----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\*\_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 23.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha del acuerdo.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (6) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (7) Fecha de la resolución combatida.
- (8) Fecha de recepción del recurso de revocación.
- (9) Persona autorizada para oír y recibir notificaciones.
- (10) Pruebas ofrecidas.
- (11) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (12) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (13) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (14) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (15) Sanción impuesta en la resolución combatida.
- (16) Domicilio para oír y recibir notificaciones del(de la) recurrente.
- (17) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (18) Nombre y, en su caso cargo del(de la) denunciante.
- (19) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (20) Fecha del escrito del(la) Servidor(a) Público(a) recurrente, en el que cumple la prevención, en su caso.
- (21) Fecha del acuerdo de prevención del recurso de revocación interpuesto por el(la) Servidor(a) Público(a) Responsable, en su caso.
- (22) Fecha en la que se notificó el acuerdo de prevención al(a la) Servidor(a) Público(a) recurrente, en su caso.

**FORMATO 23A: NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ADMISIÓN DEL  
RECURSO DE REVOCACIÓN AL(A) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)  
RECURRENTE.**

De manera posterior a que se haya emitido el acuerdo de admisión del recurso de revocación, la Autoridad Resolutora deberá ordenar su notificación a la persona Servidora Pública recurrente, atendiendo a las reglas establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 23A**

\_\_\_\_\_ (11)  
 \_\_\_\_\_ (12)  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_ (1)

Cd. \_\_ (2) \_\_, \_\_ (2) \_\_, a \_\_ (3) \_\_ de \_\_ (3) \_\_ de \_\_ (3) \_\_.

\_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_.

**SERVIDOR(A) PÚBLICO(A).**

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_

**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6);

\_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9, fracción II, 10, 210, 211 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8);

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, me permito notificar y hacer entrega de la copia autógrafa del **acuerdo de admisión del recurso de revocación, de fecha \_\_ (10) \_\_ de \_\_ (10) \_\_ del año dos mil \_\_ (10) \_\_**, dictado en el expediente al rubro señalado.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 23A.**

- (1) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre del(de la) recurrente.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones del(de la) recurrente.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Fecha del acuerdo de admisión del recurso de revocación.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.

**FORMATO 23B: OFICIO DE NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ADMISIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN A LA AUTORIDAD INVESTIGADORA.**

De manera posterior a que se haya emitido el acuerdo de admisión del recurso de revocación, la Autoridad Resolutora deberá ordenar su notificación por medio de oficio a la Autoridad Investigadora, atendiendo a las reglas establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 23B**

\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

Oficio No. \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

Asunto: Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_\_\_(2)\_\_, \_\_\_\_(2)\_\_, a \_\_\_\_(3)\_\_ de \_\_\_\_(3)\_\_ de \_\_\_\_(3)\_\_.  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_

**EN CARÁCTER DE AUTORIDAD INVESTIGADORA.**

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

**PRESENTE.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6);

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_

1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9, fracción II, 10, 210, 211 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8);

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, me permito notificar y hacer entrega de la copia autógrafa del **acuerdo de admisión del recurso de revocación, de fecha \_\_\_\_(10)\_\_ de \_\_\_\_(10)\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (10)\_\_\_\_**, dictado en el expediente al rubro señalado.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_(inicial de quien elabora)\_\_\_\_\_

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 23B.**

- (1) Número de oficio.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la Autoridad Investigadora.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Fecha del acuerdo de admisión del recurso de revocación.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 23C: NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ADMISIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN AL (A LA) DENUNCIANTE.**

De manera posterior a que se haya emitido el acuerdo de admisión del recurso de revocación, la Autoridad Resolutora deberá ordenar su notificación, a la persona denunciante atendiendo a las reglas establecidas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 23C**

\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

Oficio No. \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

Asunto: Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_\_\_(2)\_\_, \_\_\_\_(2)\_\_, a \_\_\_\_(3)\_\_ de \_\_\_\_(3)\_\_ de \_\_\_\_(3)\_\_.  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_

**EN CARÁCTER DE DENUNCIANTE.**

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109 fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6);  
\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_

1, 3, fracciones III, IV, XV y XXI, 9, fracción II, 10, 210, 211 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8);  
\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, me permito notificar y hacer entrega de la copia autógrafa del **acuerdo de admisión del recurso de revocación, de fecha \_\_\_\_(10)\_\_ de \_\_\_\_(10)\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (10)\_\_\_\_**, dictado en el expediente al rubro señalado.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_(inicial de quien elabora)\_\_\_\_\_

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 23C.**

- (1) Número de oficio, en su caso.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y, en su caso cargo del (de la) denunciante.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones del (de la) denunciante.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (10) Fecha del acuerdo de admisión del recurso de revocación.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

## **FORMATO 24: RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN.**

Después que fue admitido el recurso de revocación y una vez desahogada las pruebas si las hubiera, la Autoridad Resolutora deberá, dictar resolución dentro de los treinta días hábiles siguientes, en que deberá estudiar los agravios y, en su caso, las pruebas del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente, con el fin de determinar si confirma, modifica o revoca la sentencia definitiva, así como lo conducente sobre la suspensión de la ejecución de la sanción impuesta al(a la) Servidor(a) Público(a) recurrente, de conformidad con el artículo 211, fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 24**

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_

**RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REVOCACIÓN:** En la ciudad de \_\_\_\_\_ (1)\_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_\_ (1)\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_ (1)\_\_\_\_, siendo las \_\_ (2) \_\_ horas del día \_\_ (2) \_\_ de \_\_ (2) \_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_ (2)\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del(de la) \_\_\_\_\_ (4)\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_ (5)\_\_\_\_. -----

**VISTO:** Para resolver el recurso de revocación interpuesto por el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (6)\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (6)\_\_\_\_, en contra de la sentencia definitiva de fecha \_\_ (7) \_\_ de \_\_ (7) \_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_ (7)\_\_\_\_, dictada por el(la) suscrito(a) \_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Resolutora, dentro del **Procedimiento de Responsabilidad Administrativa** marcado con el número \_\_\_\_\_ (8)\_\_\_\_, por la conducta \_\_ (9) \_\_, consistente en la \_\_\_\_\_ (10)\_\_\_\_, calificada como \_\_\_\_\_ (11)\_\_\_\_, señalada en el artículo \_\_ (12) \_\_ de la **Ley General de Responsabilidades Administrativas**, y: -----

**RESULTANDO:**

**PRIMERO.** En fecha \_\_ (7) \_\_ de \_\_ (7) \_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_ (7)\_\_\_\_, esta Autoridad Resolutora dictó sentencia dentro del **Procedimiento de Responsabilidad Administrativa** marcado con el número \_\_\_\_\_ (8)\_\_\_\_, iniciada en contra del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (6)\_\_\_\_, por la conducta \_\_ (9) \_\_ cometida en su carácter de \_\_\_\_\_ (6)\_\_\_\_, consistente en la \_\_\_\_\_ (10)\_\_\_\_,

al tenor de los puntos resolutivos siguientes:



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (8) _____

“ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ”.

**SEGUNDO.** Inconforme con tal fallo, el día \_\_ (14) \_\_ de \_\_ (14) \_\_ del año dos mil \_\_ (14) \_\_, el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, interpuso recurso de revocación solicitando la suspensión de los efectos de la resolución, en términos de los artículos 210, 211 y 212, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, expresando lo que en su concepto le causaba agravio. -----

En fecha \_\_ (15) \_\_ de \_\_ (15) \_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (15) \_\_, esta Autoridad Resolutora determinó admitir y tramitar el medio de impugnación, conceder la suspensión solicitada en términos del artículo 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; finalmente, el recurso quedó en estado de resolución, mismo que llegó el momento de emitir; y, -----

**CONSIDERANDO:**

**PRIMERO.- COMPETENCIA.** Con fundamento en los artículos 1°, 8°, 14, 16, 108, párrafo cuarto y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (16); \_\_\_\_\_ (17) \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; 1, 3, fracciones III, IV y XXI, 4, 9, fracción II, 10, 75, 76, 77, 111, 202, fracción V, 203, 205, 206, 207, 208, fracciones X y XI, 210, 211 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (18); \_\_\_\_\_



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

esta Autoridad Resolutora es **LEGALMENTE COMPETENTE** para **resolver** el presente recurso de revocación, conforme a lo previsto en los artículos 210 y 211 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en atención a que esta autoridad fue quien emitió sentencia definitiva del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa al rubro citado, en fecha \_\_ (7) \_\_ de \_\_ (7) \_\_ del año dos mil \_\_ (7) \_\_, en contra del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, por la por la conducta \_\_ (9) \_\_, consistente en la \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, siendo que ahora desempeña el cargo de \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_.

**SEGUNDO. PRUEBAS OFRECIDAS:** De las pruebas ofrecidas por el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, en su escrito de Recurso de Revocación, se acredita lo siguiente:-----

- I. \_\_\_\_\_(20)\_\_\_\_\_
- II. \_\_\_\_\_(20)\_\_\_\_\_
- III. \_\_\_\_\_(20)\_\_\_\_\_
- IV. \_\_\_\_\_(20)\_\_\_\_\_
- V. ...

**TERCERO. DE LOS AGRAVIOS.-** El(la) Servidor(a) Público(a) recurrente, expresó sus agravios en \_\_ (21) \_\_ apartados, los cuales se mencionan a continuación:



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (8) _____

**PRIMERO:**

1. \_\_\_\_\_ (22) \_\_\_\_\_ ...

**SEGUNDO:**

2. \_\_\_\_\_ (22) \_\_\_\_\_ ...

**CUARTO.-** Por otra parte, en fecha \_\_ (23) \_\_ de \_\_ (23) \_\_ del año dos mil \_\_ (23) \_\_, se decretó la suspensión de los efectos de la resolución combatida, para no ejecutar por parte del Superior Jerárquico la sanción prevista en el artículo \_\_ (24) \_\_ de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, consistente en \_\_\_\_\_ (25) \_\_\_\_\_, así como de inscribirla en el **Sistema Nacional de Servidores Públicos y Particulares Sancionados de la Plataforma Digital Nacional**.

En tales condiciones, y por motivo de esta resolución que resuelve el recurso de revocación interpuesto, se deja sin efectos la suspensión concedida.

Por lo anteriormente expuesto, fundado y motivado, es de resolverse y se: -----

**RESUELVE**

**PRIMERO.** Esta autoridad es **LEGALMENTE COMPETENTE** para resolver el presente recurso de revocación, en términos del **CONSIDERANDO PRIMERO** de la presente resolución. -----

**SEGUNDO.** Los agravios hechos valer por el(la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, en el recurso de revocación interpuesto en contra de la resolución emitida dentro del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_,



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_

iniciado en su contra, resultaron \_\_\_\_(26)\_\_\_\_, en términos de los Considerandos Segundo y Tercero; en consecuencia, se **confirma** la resolución combatida. -----

**TERCERO.** Se levanta la suspensión de los efectos de la resolución recurrida, en términos del Considerando **CUARTO**. En consecuencia, gírese oficio al Superior Jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, para la ejecución de la sanción que le ha sido impuesta, en los términos del artículo 208, fracción XI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y una vez aplicada la sanción, proporcione a esta Autoridad Resolutora las constancias de ejecución correspondientes. -----

**CUARTO. Notifíquese personalmente** la presente resolución al(a la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_, en términos del artículo 211 fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

**QUINTO.- Notifíquese** el sentido de la presente resolución al(a la) \_\_\_\_\_(27)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(27)\_\_\_\_\_, **en carácter de Autoridad Investigadora**; así como al(a la) denunciante, \_\_\_\_\_(28)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(28)\_\_\_\_\_ para su conocimiento. -----

Así lo resolvió y firma el(la) **Licenciado(a)** \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del(de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_. -----

----- **CÚMPLASE** -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\*\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 24.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha de la resolución.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (6) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (7) Fecha de la sentencia definitiva.
- (8) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (9) Activa/omisiva.
- (10) Descripción de la conducta calificada de falta administrativa.
- (11) Grave/no grave.
- (12) Numeral de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que prevé la falta administrativa.
- (13) Transcripción de los puntos resolutivos de la sentencia definitiva.
- (14) Fecha de interposición del recurso de revocación.
- (15) Fecha del acuerdo de admisión del recurso de revocación.
- (16) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (17) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (18) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (19) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Resolutora.
- (20) Análisis de las pruebas ofrecidas por el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (21) Cantidad de apartados en los que el recurrente expresó sus agravios.
- (22) Agravios expresados por el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (23) Fecha en la que se decretó la suspensión de los efectos de la resolución combatida.
- (24) Numeral de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que prevé la sanción administrativa impuesta al(a la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (25) Sanción administrativa impuesta al(a la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (26) Fundados/Infundados/Inoperantes.
- (27) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (28) Nombre y, en su caso cargo del(de la) denunciante.

**FORMATO 25: OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN A LA AUTORIDAD INVESTIGADORA.**

La Autoridad Resolutora una vez que haya dictado la resolución correspondiente, deberá realizar la notificación a las partes, por lo que emitirá un oficio dirigido a la Autoridad Investigadora, en el cual se le notifica la resolución del recurso de revocación.



**FORMATO 25**

\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

Oficio No. \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

Asunto: Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_\_\_(2)\_\_, \_\_\_\_ (2)\_\_, a \_\_\_\_(3)\_\_ de \_\_\_\_(3)\_\_ de \_\_\_\_(3)\_\_.  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**EN CARÁCTER DE AUTORIDAD INVESTIGADORA.**

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

**PRESENTE.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 108 y 109, fracción III, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6);

\_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

1, 3, fracción III, IV, XXI, 4, 9, fracción II, 10, 118, 187, 189, 210, 211 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8);

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, le notifico y hago entrega de la copia autógrafa de la **resolución de recurso de revocación, de fecha \_\_\_\_(10)\_\_ de \_\_\_\_(10)\_\_ del año dos mil \_\_\_\_(10)\_\_,** dictada en el expediente al rubro señalado.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 25.**

- (1) Número de oficio.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y cargo de la Autoridad Investigadora.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la Autoridad Investigadora.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Resolutora.
- (10) Fecha de la resolución del recurso de revocación.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 25A: NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN AL(A LA) DENUNCIANTE.**

La Autoridad Resolutora una vez que haya dictado la resolución correspondiente, deberá realizar la notificación a las partes, por lo que deberá notificar al(a la) denunciante la resolución recaída al recurso de revocación.



**FORMATO 25A**

\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_

Oficio No. \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

Asunto: Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_ (2) \_\_, \_\_ (2) \_\_, a \_\_ (3) \_\_ de \_\_ (3) \_\_ de \_\_ (3) \_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**EN CARÁCTER DE DENUNCIANTE.**

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1°, 8°, 14, 16, 108, párrafo cuarto y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

1, 3, fracción III, IV, XXI, 4, 9, fracción II, 10, 118, 187, 189, 210, 211 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8);

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, le notifico y hago entrega de la copia autógrafa de la **resolución de recurso de revocación, de fecha \_\_ (10) \_\_ de \_\_ (10) \_\_ del año dos mil \_\_ (10) \_\_**, dictada en el expediente al rubro señalado.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 25A.**

- (1) Número de oficio, en su caso.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y, en su caso cargo del (de la) denunciante.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones del (de la) denunciante.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Resolutora.
- (10) Fecha de la resolución del recurso de revocación.
- (11) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (12) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (13) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 25B: OFICIO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN AL SUPERIOR JERÁRQUICO DEL(DE LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RECURRENTE.**

La Autoridad Resolutora una vez que haya dictado la resolución correspondiente, en caso de que se confirme la sentencia definitiva, emitirá un oficio dirigido al superior jerárquico del (de la) Servidor(a) Público(a) recurrente, en el cual se le notifica la resolución del recurso de revocación, para los efectos de la ejecución de la sentencia.



**FORMATO 25B**

\_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(16)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_

**Oficio No.** \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

**Asunto:** Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_\_\_(2)\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_, a \_\_\_\_(3)\_\_\_\_ de \_\_\_\_(3)\_\_\_\_ de \_\_\_\_(3)\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

**SUPERIOR JERÁRQUICO DEL (DE LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RECURRENTE.**

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_

**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1°, 8°, 14, 16, 108, párrafo cuarto y 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (6); \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_;

1, 3, fracción III, IV, XXI, 4, 9, fracción II, 10, 118, 187, 189, 210, 211 y 212 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (8);

\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, le notifico y hago entrega de

la copia autógrafa de la **resolución de recurso de revocación, de fecha** \_\_\_\_(10)\_\_\_\_ de \_\_\_\_(10)\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_(10)\_\_\_\_, dictada en el expediente

al rubro señalado, por lo que solicito que el Superior Jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_, **en un término de 10 días hábiles**

**remita copia certificada de la documental que acredite la** \_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_

**de la sanción impuesta en la sentencia definitiva de fecha** \_\_\_\_(13)\_\_\_\_ de \_\_\_\_(13)\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_(13)\_\_\_\_, consistente en \_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 25B.**

- (1) Número de oficio.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y cargo del superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones del superior jerárquico del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (6) Fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- (7) Fundamento en la Constitución Política de la Entidad Federativa.
- (8) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (9) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Resolutora.
- (10) Fecha de la resolución del recurso de revocación.
- (11) Nombre del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (12) Ejecución/suspensión.
- (13) Fecha de la sentencia definitiva.
- (14) Sanción impuesta al(a la) Servidor(a) Público(a) recurrente en la sentencia definitiva.
- (15) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (16) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (17) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 25C: NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN AL(A LA) SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RECURRENTE.**

La Autoridad Resolutora una vez que haya dictado la resolución correspondiente, deberá realizar la notificación a las partes, por lo que notificará al Servidor(a) Público(a) recurrente en un plazo no mayor a setenta y dos horas, de conformidad con el artículo 211, fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 25C**

\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_

**NOTIFICACIÓN**

\_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

**SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) RECURRENTE.**

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**P R E S E N T E**

En la ciudad de \_\_\_(3)\_\_\_, municipio de \_\_\_(3)\_\_\_, estado de \_\_\_(3)\_\_\_, siendo las \_\_\_(4)\_\_\_ horas con \_\_\_(4)\_\_\_ minutos del día \_\_\_(4)\_\_\_ del mes de \_\_\_(4)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(4)\_\_\_, el(la) que suscribe \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Resolutora del(de la) \_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, identificándome con credencial laboral vigente, expedida por el(la) \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, hago constar que me encuentro en el domicilio ubicado en \_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_, del que

me cercioro por haber observado el número del predio, la calle y colonia y/o fraccionamiento con la nomenclatura visible en las calles, domicilio **señalado por la persona para oír y recibir notificaciones en autos del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, con número citado al rubro;** procedo a requerir la presencia del(de la) Servidor(a) Público(a)



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (7) _____
_____ (6) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (15) _____

\_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_, quien indica que es la persona que busco y se identifica con \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_ con número \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_, la cual contiene una fotografía a colores que concuerda fielmente con los rasgos fisionómicos del (de la) compareciente haciéndole entrega del original del original de la **resolución del recurso de revocación de fecha \_\_\_\_ (11) \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (11) \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (11) \_\_\_\_**, dictada en el expediente al rubro señalado, por el(la) suscrito(a) Licenciado(a) \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Resolutora del \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, constante de \_ (12) \_ fojas útiles de dicha resolución y **original de la presente constancia de notificación**. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 118, 187, 188, 189, 193, fracciones VI y VII, 210, 211 y 212 de la Ley de General de Responsabilidades Administrativas. Acto en el que se hace constar la presente notificación, dándose por concluida la presente diligencia.

**Notificador(a):**

Nombre: \_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_

**Notificado(a):**

Nombre: \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 25C.**

- (1) Nombre y cargo del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (2) Domicilio para oír y recibir notificaciones del(de la) Servidor(a) Público(a) recurrente.
- (3) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (4) Hora y fecha de la cédula de notificación.
- (5) Nombre y cargo de la Autoridad Resolutora.
- (6) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (7) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Recurrente.
- (8) Sí/no.
- (9) Persona que atiende al(a la) notificador(a).
- (10) Tipo de identificación, autoridad que la emite y número de folio.
- (11) Fecha de la resolución del recurso de revocación.
- (12) Número de fojas útiles de la resolución del recurso de revocación.
- (13) Nombre y firma del(de la) Servidor(a) Público(a) notificador(a).
- (14) Nombre y firma de la persona que recibe la notificación.
- (15) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 26: ACUERDO DE RECEPCIÓN DEL RECURSO DE RECLAMACIÓN.**

El recurso de reclamación procederá en contra de las resoluciones de las Autoridades Substanciadoras y/o Resolutoras que admitan, desechen o tengan por no presentado el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, la contestación o alguna prueba; las que decreten o nieguen el sobreseimiento del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa antes del cierre de instrucción; y aquellas que admitan o rechacen la intervención del tercero interesado.

Una vez recibido el recurso de reclamación dentro de los cinco días hábiles siguientes en que surta efectos la notificación correspondiente, la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora correrá traslado a las personas que tengan el carácter de contraparte, para que expresen lo que a sus derechos convenga durante un período de tres días hábiles, y una vez recibidas sus manifestaciones, la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora las remitirá junto al escrito que contenga el recurso de reclamación, al Tribunal de Justicia Administrativa competente para que admita el recurso y resuelva lo conducente, de conformidad con lo establecido en el artículo 214 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 26**

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_ (19) \_\_\_\_\_

**ACUERDO.** En la ciudad de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_, estado de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ horas con \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_, el(la) suscrito(a) \_\_\_\_ (3) \_\_\_\_, \_\_\_\_ (3) \_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_ (4) \_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_ (5) \_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora. -----

**VISTO:** El escrito de fecha \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_, recibido en fecha \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_, suscrito por \_\_\_\_ (8) \_\_\_\_, \_\_\_\_ (8) \_\_\_\_, por medio del cual interpone el recurso de reclamación en contra del acuerdo de fecha \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_, emitido por la suscrita en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, toda vez que en el cuerpo del mismo se determinó \_\_\_\_ (10) \_\_\_\_, y: -----

**RESULTANDO:** -----

**PRIMERO.-** Que el acuerdo de fecha \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_, suscrito por \_\_\_\_ (3) \_\_\_\_, \_\_\_\_ (3) \_\_\_\_, por medio del cual se determina \_\_\_\_ (10) \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, atendiendo a las razones ya mencionadas, fue recibido en fecha \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_.

**SEGUNDO.-** Que el acuerdo a que hace referencia el punto inmediato anterior, fue notificado al(a la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable en fecha \_\_\_\_ (11) \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ (11) \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ (11) \_\_\_\_.



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(19)\_\_\_\_\_

**TERCERO.-** Que el escrito presentado por \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, por medio del cual interpone el **recurso de reclamación**, fue recibido por esta Autoridad Substanciadora y/o Resolutora en fecha \_\_\_(7)\_\_\_ del mes de \_\_\_(7)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(7)\_\_\_, es decir, a los \_\_\_(12)\_\_\_ días hábiles posteriores a aquél en que surtió efectos la notificación del acuerdo recurrido, por lo que se encuentra \_\_\_(13)\_\_\_ del plazo señalado en el artículo 214 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y -----

----- **CONSIDERANDO:** -----

**PRIMERO.- INCOMPETENCIA:** Que conforme a lo dispuesto en los artículos 213 y 214 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (14), y artículos \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_; la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del \_\_\_\_\_(4)\_\_\_ de la \_\_\_\_\_(5)\_\_\_ resulta **LEGALMENTE INCOMPETENTE** para **admitir y resolver** el presente recurso, siendo el **Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de** \_\_\_(16)\_\_\_, la autoridad competente para tales efectos.

**SEGUNDO.-** Que conforme a lo dispuesto por el artículo 214, Párrafo Segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y tomando en consideración el escrito de fecha \_\_\_(6)\_\_\_ del mes de \_\_\_(6)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(6)\_\_\_, suscrito por \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, por medio del **cual interpone recurso de reclamación en contra el acuerdo de fecha** \_\_\_(9)\_\_\_ del mes de \_\_\_(9)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(9)\_\_\_, suscrito por \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, **es procedente** correr traslado a las partes **para que en un término de tres días hábiles**, expresen lo que a su derecho convenga, por lo que es de acordarse y se: -----

----- **ACUERDA:** -----

**PRIMERO.-** Téngase por **recibido** el memorial de fecha \_\_\_(6)\_\_\_ de \_\_\_(6)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(6)\_\_\_, suscrito por \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_.



# AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (19) _____

por medio del cual interpone recurso de reclamación en contra el acuerdo de fecha \_\_\_(9)\_\_\_ del mes de \_\_\_(9)\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_ (9)\_\_\_\_\_, y córrasele traslado a \_\_\_\_\_ (17)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (17)\_\_\_\_\_, con el carácter de \_\_\_\_\_ (17)\_\_\_\_\_, así como \_\_\_\_\_ (17)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (17)\_\_\_\_\_, con el carácter de \_\_\_\_\_ (17)\_\_\_\_\_, para que en un término de tres días hábiles posteriores al acto, expresen lo que a su derecho convenga. - **SEGUNDO.-** Hasta en tanto el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de \_\_\_(16)\_\_\_ resuelva sobre el fondo del presente recurso, suspéandanse \_\_\_\_\_ (18)\_\_\_\_\_, con el fin de garantizar igualdad procesal entre las partes. ----- Así lo acordó el(la) suscrito(a) \_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_\_ (4)\_\_\_\_\_ del (de la) \_\_\_\_\_ (5)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, quien legalmente actúa y firma para los efectos legales a que haya lugar. -----

----- C Ú M P L A S E: -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 26.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha del acuerdo.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (6) Fecha del escrito del recurso de reclamación.
- (7) Fecha de recepción del escrito del recurso de reclamación.
- (8) Nombre y, en su caso, cargo del(de la) recurrente.
- (9) Fecha del acuerdo recurrido.
- (10) Síntesis de las determinaciones contenidas en el acuerdo recurrido.
- (11) Fecha de notificación al(a la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable del acuerdo recurrido.
- (12) Número de días hábiles entre la fecha de la notificación del acto reclamado y la presentación del recurso de reclamación.
- (13) Dentro/fuera.
- (14) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (15) Fundamento en la legislación estatal que regule los actos y procedimientos administrativos, así como en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (16) Entidad federativa.
- (17) Nombre y cargo de las personas que tengan el carácter de contraparte.
- (18) Efectos de la resolución que se suspenden.
- (19) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 27: NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE RECEPCIÓN DEL RECURSO DE RECLAMACIÓN A LAS PERSONAS QUE TENGAN EL CARÁCTER DE CONTRAPARTE.**

La Autoridad Substanciadora y/o Resolutora una vez dictado el acuerdo de recepción del recurso de reclamación, emitirá un oficio dirigido a las personas que tengan carácter de contraparte, en el cual se les notifique dicho acuerdo.



**FORMATO 27**

\_\_\_\_\_ (13) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_ (15) \_\_\_\_\_

**Oficio No.** \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_.

**Asunto:** Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, \_\_\_(2)\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_.

C. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_.

**P R E S E N T E.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 213 y 214 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (6), artículos \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, y artículos \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, me permito notificar y hacer entrega de la copia autógrafa del **acuerdo de fecha** \_\_\_(9)\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_, dictado en el expediente al rubro señalado, así como copia simple del memorial presentado en esta propia fecha, por el cual, el \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_, interpuso recurso de reclamación en contra del acuerdo de fecha \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 27.**

- (1) Número de oficio en su caso.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y cargo de la contraparte a la que se notifica.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la contraparte a la que se notifica.
- (6) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (7) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (8) Fundamento en la legislación estatal que regula los procedimientos contenciosos administrativos.
- (9) Fecha del acuerdo de recepción del recurso de reclamación.
- (10) Nombre y, en su caso, cargo del(de la) recurrente.
- (11) Carácter de la persona recurrente del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.
- (12) Fecha del acuerdo recurrido.
- (13) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (14) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (15) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 28: NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE RECEPCIÓN DEL RECURSO DE RECLAMACIÓN A LA PERSONA QUE TENGA EL CARÁCTER DE RECURRENTE.**

La Autoridad Substanciadora y/o Resolutora notificará el acuerdo de recepción del recurso de reclamación a la persona que tenga el carácter de recurrente.



**FORMATO 28**

\_\_\_\_\_ (10)  
 \_\_\_\_\_ (11)  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_ (12)

**Oficio No.** \_\_\_\_\_ (1)\_\_\_\_\_  
**Asunto:** Se notifica acuerdo.

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, \_\_\_(2)\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_.

C. \_\_\_\_\_ (4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (4)\_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (5)\_\_\_\_\_.

**PRESENTE.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 213 y 214 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (6), artículos \_\_\_\_\_ (7)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, y artículos \_\_\_\_\_ (8)\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, me permito notificar y hacer entrega de la copia autógrafa del **acuerdo de fecha** \_\_\_(9)\_\_\_ de \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_(9)\_\_\_, dictado en el expediente al rubro señalado, respecto del recurso de reclamación interpuesto en esta propia fecha.

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_ (inicial de quien elabora)

## **GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 28.**

- (1) Número de oficio en su caso.
- (2) Ciudad y entidad federativa.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre y en su caso, cargo del(de la) recurrente.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones del recurrente.
- (6) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (7) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (8) Fundamento en la legislación estatal que regula los procedimientos contenciosos administrativos.
- (9) Fecha de la recepción del recurso de reclamación.
- (10) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (11) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (12) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 29: ACUERDO DE REMISIÓN DEL RECURSO DE RECLAMACIÓN  
AL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA COMPETENTE.**

Una vez que ha transcurrido el plazo para que las personas que tengan el carácter de contraparte remitan a la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora sus manifestaciones, esta remitirá al Tribunal de Justicia Administrativa competente, el escrito del recurso de reclamación, las manifestaciones de la contraparte, las constancias de notificación y toda la documentación anexa que resulte pertinente para la resolución del recurso, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 214 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.



**FORMATO 29**

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_  
 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
 EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_ (18) \_\_\_\_\_

**ACUERDO.** En la ciudad de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_, municipio de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_, estado de \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ horas con \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ del día \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_, el(la) suscrito(a) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora. -----

**VISTO:** El escrito de fecha \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_, recibido en fecha \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ (7) \_\_\_\_, suscrito por \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_, por medio del cual interpone el recurso de reclamación en contra del acuerdo de fecha \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_, emitido por el(la) suscrito(a) en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, toda vez que en el cuerpo del mismo se determinó \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_, y: -----

**-----R E S U L T A N D O :-----**

**ÚNICO.-** Que mediante acuerdo de fecha \_\_\_\_ (11) \_\_\_\_ de \_\_\_\_ (11) \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (11) \_\_\_\_, se dio por **recibido** el memorial de fecha \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_, suscrito por \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_, por medio del cual interpone recurso de reclamación en contra del acuerdo de fecha \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

_____ (5) _____
_____ (4) _____
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA
EXPEDIENTE: _____ (18) _____

del mes de \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_, y se ordenó correr traslado a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, para que en un término de tres días hábiles posteriores al acto, expresen lo que a su derecho convenga; y -----

----- **CONSIDERANDO** -----

**PRIMERO.- INCOMPETENCIA:** Que conforme a lo dispuesto en los artículos 213 y 214 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (13), y artículos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (14) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, y \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (15) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora del \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ resulta **LEGALMENTE**

**INCOMPETENTE** para **admitir y resolver** el presente recurso, siendo el **Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de \_\_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_**, la autoridad competente para tales efectos. -----

**SEGUNDO.- REMISIÓN DEL RECURSO.-** Que dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 214 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, habiendo recibido esta Autoridad el escrito por medio

del \_\_\_\_\_ cual, el(la) \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_, interpone Recurso de

Reclamación en contra el acuerdo de fecha \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_ del mes de

\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_, se remite el mismo al Tribunal de

Justicia Administrativa del Estado de \_\_\_\_\_ (16) \_\_\_\_\_, adjuntando copia



**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(18)\_\_\_\_\_

certificada de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_

para efectos de que, una vez estudiada su procedencia, resuelva sobre la pretensión del recurrente; por lo anterior, es de acordarse y se: -----

----- **A C U E R D A** -----

**ÚNICO.-** Toda vez que ha transcurrido el término señalado en el artículo 214 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, remítase el original del escrito de fecha **\_\_(6)\_\_ del mes de \_\_(6)\_\_ del año dos mil \_\_(6)\_\_**, suscrito por \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_, por medio del cual **interpone recurso de reclamación** en contra del acuerdo de fecha **\_\_(9)\_\_ del mes de \_\_(9)\_\_ del año \_\_(9)\_\_**, haciéndole del conocimiento que solo contamos con un original de dicho escrito; asimismo se remite copia certificada de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(17)\_\_\_\_\_

Así lo acordó el(la) suscrito(a) \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_ del(de la) \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_, en carácter de Autoridad Substanciadora y/o Resolutora, quien legalmente actúa y firma para los efectos legales a que haya lugar. -----

----- **C Ú M P L A S E** -----

**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 29.

- (1) Ciudad, municipio y entidad federativa.
- (2) Hora y fecha del acuerdo.
- (3) Nombre y cargo de la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (4) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (5) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (6) Fecha del escrito del recurso de reclamación.
- (7) Fecha de recepción del escrito del recurso de reclamación.
- (8) Nombre y, en su caso, cargo del(de la) recurrente.
- (9) Fecha del acuerdo recurrido.
- (10) Síntesis de las determinaciones contenidas en el acuerdo recurrido.
- (11) Fecha del acuerdo de recepción del recurso de reclamación.
- (12) Nombre y, en su caso, cargo de las personas con el carácter de contraparte.
- (13) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (14) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (15) Fundamento en la legislación estatal que regula los procedimientos contenciosos administrativos.
- (16) Entidad federativa.
- (17) Relación de la documentación que se envía al Tribunal de Justicia Administrativa competente de forma adjunta al recurso de reclamación.
- (18) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

**FORMATO 30: OFICIO DE REMISIÓN DEL RECURSO DE RECLAMACIÓN Y  
SU DOCUMENTACIÓN ANEXA AL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA COMPETENTE.**

La Autoridad Substanciadora y/o Resolutora emitirá un oficio dirigido al Tribunal de Justicia Administrativa de la Entidad Federativa, en el cual se le informe de la fecha de presentación del recurso de reclamación, así como la documentación anexa que se remite, para efectos de que sea el Tribunal quien realice la admisión en su caso y resolución.



**FORMATO 30**

\_\_\_\_\_(13)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(14)\_\_\_\_\_  
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA  
EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_(15)\_\_\_\_\_

**Oficio No.** \_\_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_.

**Asunto: Se remite recurso de reclamación.**

Cd. \_\_\_(2)\_\_\_, \_\_\_(2)\_\_\_, a \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_ de \_\_\_(3)\_\_\_.

C. \_\_\_\_\_(4)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_.

**DOMICILIO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_.

**PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 213 y 214 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (6), artículos

\_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, y artículos

\_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, me permito

remidir el original del escrito de fecha \_\_\_(9)\_\_\_ de \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_

del año dos mil \_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_, suscrito por

\_\_\_\_\_ (10)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_, por medio

del cual **interpone recurso de reclamación** en contra el acuerdo de

fecha \_\_\_(11)\_\_\_ del mes de \_\_\_(11)\_\_\_ del año \_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_;

así como copia certificada de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

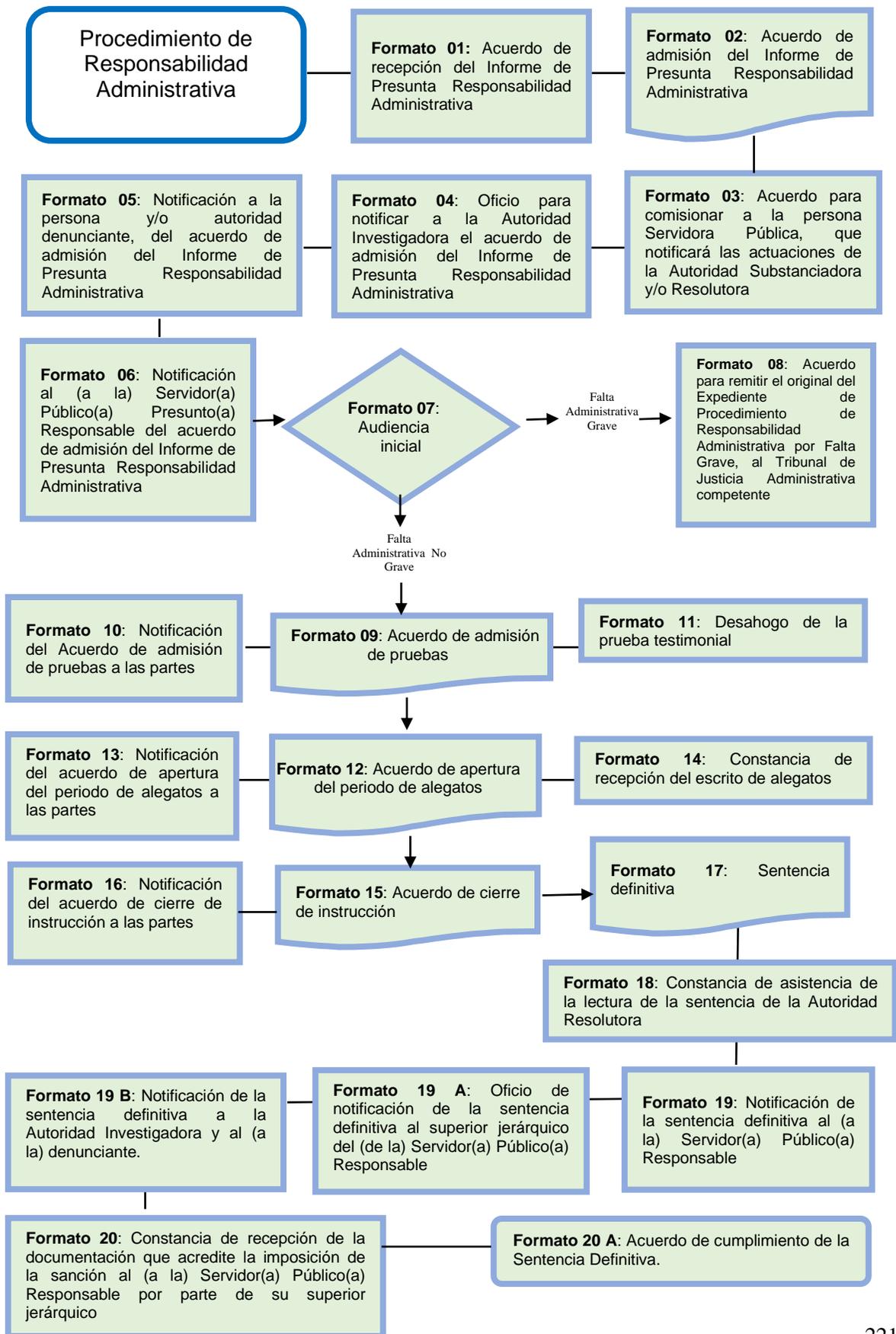
**AUTORIDAD SUBSTANCIADORA Y/O RESOLUTORA**

\* \_\_\_\_\_(inicial de quien elabora)

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMATO NÚMERO 30.

- (1) Número de oficio.
- (2) Ciudad y entidad federativa de emisión.
- (3) Fecha de emisión.
- (4) Nombre de la autoridad a quien se dirige el oficio.
- (5) Domicilio para oír y recibir notificaciones de la persona a quien se dirige el oficio.
- (6) Fundamento en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- (7) Fundamento en las Leyes, Reglamentos de Ley, Reglamentos Interiores, Lineamientos y/o cualquier otra normatividad que otorgue las facultades a la unidad administrativa de la dependencia u organismo constitucional autónomo, que fungirá como Autoridad Substanciadora y/o Resolutora.
- (8) Fundamento en la legislación estatal que regula los procedimientos contenciosos administrativos.
- (9) Fecha del escrito de recurso de reclamación.
- (10) Nombre y, en su caso, cargo del(de la) recurrente.
- (11) Fecha del acuerdo recurrido.
- (12) Relación de la documentación que se envía al Tribunal de Justicia Administrativa competente de forma adjunta al recurso de reclamación.
- (13) Secretaría u Organismo Constitucional Autónomo a la que pertenece la Autoridad Substanciadora y/o Resolutora y el(la) Servidor(a) Público(a) Presunto(a) Responsable.
- (14) Órgano Interno de Control/Secretaría encargada del Control Interno.
- (15) Número del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.

# FLUJOGRAMAS



Procedimiento de  
Responsabilidad  
Administrativa por falta  
grave



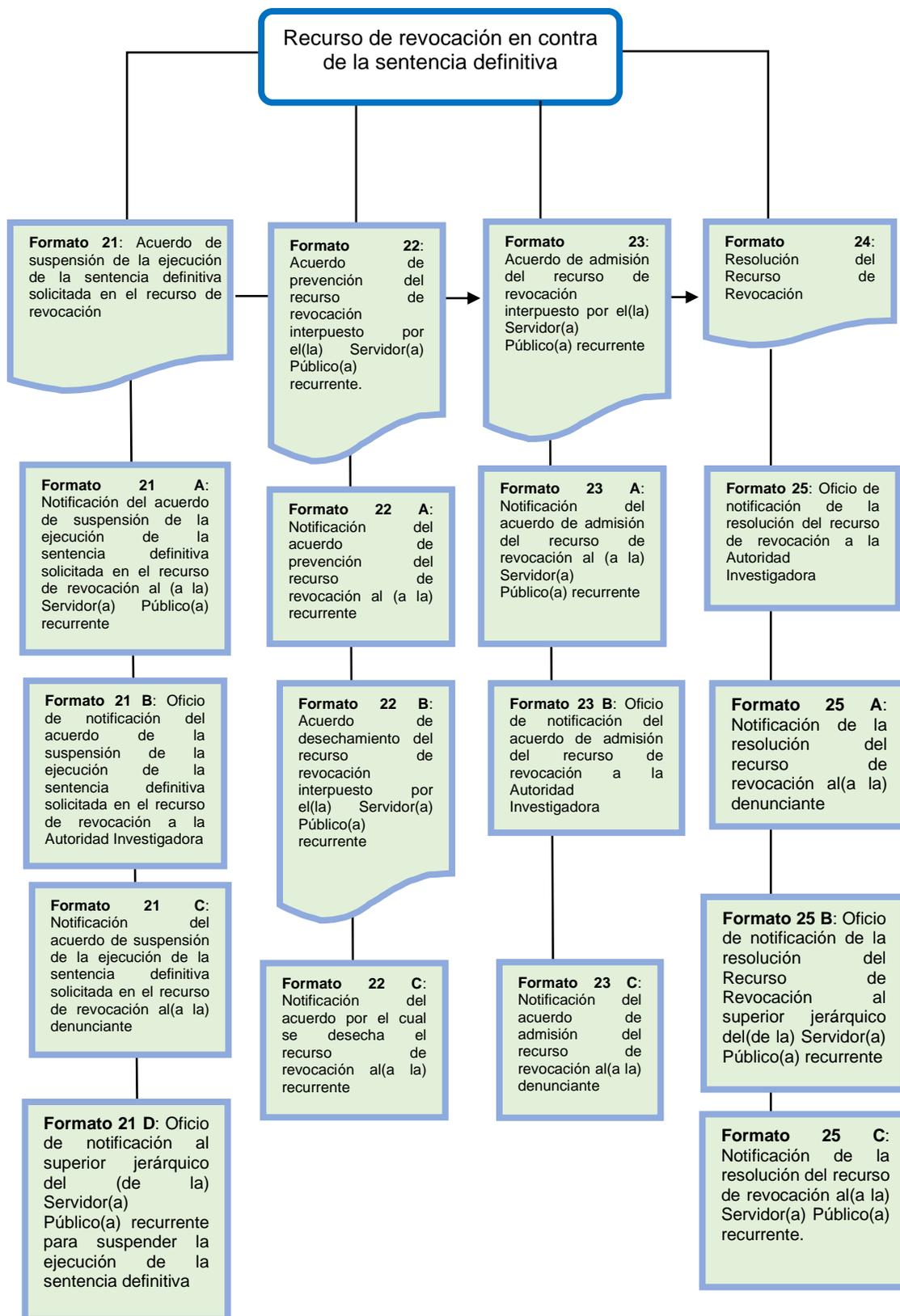
**Formato 08:** Acuerdo para remitir el original del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa por Falta Grave, al Tribunal de Justicia Administrativa competente

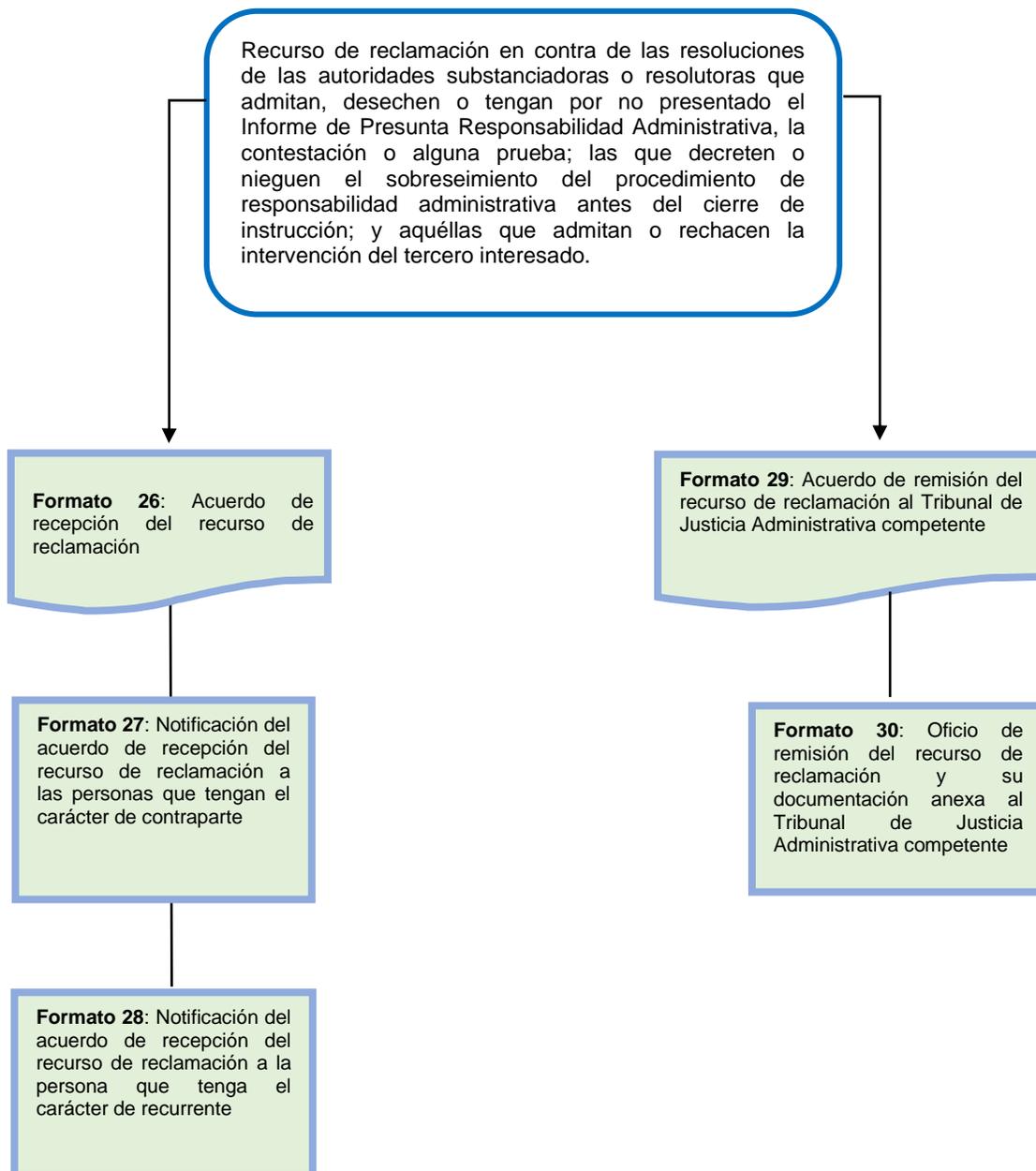


**Formato 08 A:** Oficio para remitir el original del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa por Falta Grave, al Tribunal de Justicia Administrativa competente



**Formato 08 B:** Notificación del acuerdo a las partes del envío del original del Expediente de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa por Falta Grave, al Tribunal de Justicia Administrativa competente







## Órgano Interno de Control

Ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco,  
Quintana Roo, septiembre 2021.