

1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-01 Definición del Problema

Motivos de creación:

- Creación del PED y PD
- Actualización del PED Y PD, o
- Creación de Institución

Diagnóstico:

El Ciclo Presupuestario tiene por finalidad proponer, dirigir y controlar la política fiscal y la gestión de las finanzas públicas en un marco normativo determinado y está conformado por un conjunto de fases o etapas secuenciales con características distintivas que se repiten ordenada y periódicamente desde el inicio hasta la finalización del Ciclo. El mecanismo que en el país se utiliza para validar el ciclo presupuestario está basado en el modelo Gestión para Resultados (GpR), y así contar con un Presupuesto basado en Resultados (PbR) y se evidencia a nivel nacional con un Diagnóstico para medir el avance de la implementación del PbR-SED (Sistema de Evaluación del Desempeño) de las entidades federativas, y este se lleva a cabo al cierre de cada ejercicio fiscal (Emitido por la secretaria de Hacienda y Crédito Público y presentado ante el H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión). En este sentido, el índice de avance de PbR-SED en Quintana Roo para el ejercicio 2021, se ubicó en el lugar 16 de 32 entidades federativas en México, mientras que en 2022 se continuó avanzando logrando subir un peldaño logrando posicionarse en lugar 16. Derivado de este proceso podemos transparentar la eficiencia del gasto público ejercido y presentar una mejor rendición de cuentas a la población quintanarroense. Es importante considerar las nuevas políticas sociales que son base de la nueva administración pública estatal, debiendo reorganizarse adecuadamente, para obtener una administración pública moderna y más eficiente, mediante una innovación sustancial y objetiva en los procesos administrativos se requiere optar por una estrategia de compras consolidadas, con lo que se favorecerá el establecimiento de procedimientos más eficientes y con economías reales en la erogación de los recursos y que elimine cualquier indicio o acto de corrupción. En los últimos años hemos aplicado la normativa que rige la administración de los Recursos Materiales y servicios administrativos, dejando atrás acciones de opacidad que eran características de las administraciones anteriores, en las que no se contaba con un padrón de proveedores de fácil acceso y/o consulta. Así mismo los procedimientos para la contratación de los bienes y servicios eran inadecuados y poco transparentes y no se tenía formalidad a la hora de contratar los bienes y servicios.

¿Qué problema es el que origina el programa?:

El Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología del Estado de Quintana Roo presenta una deficiente administración de los recursos y servicios, por lo que no se les puede garantizar en tiempo y forma los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos planteados en los programas presupuestarios.

¿Cuál es la magnitud del problema?:

El bajo índice de avance en el PbR-SED que presenta el estado, tan solo para 2021 se posicionó en el lugar 17 subiendo a 16 en 2022, con lo que podemos transparentar el gasto ejercido y realizar una mejor rendición de cuentas a la población quintanarroense. Esto se lleva mediante la medición constante de las metas de los entes públicos para conocer la eficiencia del gasto, la atención de necesidades e impacto de las políticas públicas consideradas en la agenda pública de la administración.

¿Cuál es la necesidad por satisfacer en la población objetivo/área de enfoque?:

La ineficiente administración de los recursos materiales, humanos y servicios, así como la inadecuada asistencia técnica que las áreas de staff proporcionan a las áreas sustantivas para el cumplimiento de sus metas.

Mecanismos de Focalización:

Servidores públicos del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología que atienden las atribuciones conferidas en el artículo 4 del Decreto de creación del IQIT.

Población de Referencia (Universo):

Servidores públicos del poder ejecutivo del estado de Quintana Roo.

Población Potencial:

Servidores públicos del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología del estado de Quintana Roo.

Población Objetivo:

Servidores públicos de las áreas sustantivas del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología del estado de Quintana Roo.

Liga de Acceso:

<https://qroo.gob.mx/iqit/directorio>

Lic. Rubí Delfín Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Elaboró

Revisó

Autorizó

Identificación de Involucrados

Identificación ¿Quiénes son? ¿Cómo se llaman?	Expectativas ¿Qué buscan? ¿Qué esperan?	Obligaciones ¿Qué derechos tienen? ¿Qué obligaciones tenemos?	Priorizaciones ¿Quiénes son los más importantes?
Habitantes del Estado de Quintana Roo	Buscan: Buenas políticas públicas y buena rendición de cuentas en los gastos erogados. Esperan: Bienes y Servicios por parte del gobierno.	Derechos: A recibir los bienes y servicios tramitados con oportunidad, calidad, y transparencia. Obligaciones: Otorgar políticas públicas y atender las solicitudes recibidas en tiempo y forma para proporcionarles los bienes y servicios requeridos.	1
Proveedores (prestadores de servicios)	Buscan: Participar en los procesos de contrataciones. Esperan: Que se les brinde la oportunidad de participar en los procesos de contrataciones de las adquisiciones y compras gubernamentales.	Derechos: Oportunidades para participar en los procesos de contrataciones de las adquisiciones y compras gubernamentales. Obligaciones: Brindarles la oportunidad de participar en los procesos de adquisiciones gubernamentales en todas la modalidad de compra.	2
Servidores públicos de las áreas sustantivas del IQIT	Buscan: Ser capacitados para llevar a cabo sus funciones. Esperan: Buen ambiente de trabajo, sueldos bien remunerados y Prestaciones económicas.	Derechos: A recibir en tiempo y forma sus sueldos, prestaciones y sus derechos establecidos en el Reglamento de las condiciones generales de trabajo vigente. Obligaciones: Proporcionar en tiempo y forma sus sueldos y prestaciones, así como las obligaciones de cumplir con las Condiciones Generales de Trabajo, de Seguridad y Salud en los Centros de Trabajo.	3
Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología	Buscan: Contar con Recursos Humanos, Materiales y Financieros. Esperan: Contar con recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades.	Derechos: Contar con los recursos necesarios para cumplir con sus responsabilidades, asesoría y validación en materia de Recursos Humanos, estructuras orgánicas y apoyo logístico. Obligaciones: Proporcionar con oportunidad, y calidad los bienes y servicios demandados.	4



Lic. Rubí Delfín Campos

Jefe de Departamento de Normatividad y Planeación



Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital



M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Elaboró

Revisó

Autorizó



1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-02

Análisis del Problema (Árbol de Problemas)

EFFECTO SUPERIOR

No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PbR-SED).

EFFECTO DIRECTO

ED1 - Opacidad en la aplicación de la normatividad.

EFFECTO INDIRECTO

E1.1 - Corrupción en la Administración Pública

EFFECTO DIRECTO

ED2 - Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.

EFFECTO INDIRECTO

EI2.1 - Inadecuada rendición de cuentas.

EFFECTO DIRECTO

ED3 - Deficiencia en el Servicio Público.

EFFECTO INDIRECTO

EI3.1 - Descontento e insatisfacción de la población.

PROBLEMA CENTRAL

Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los recursos y servicios, por lo que no se pueden garantizar en tiempo y forma los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos planteados en los programas presupuestarios.

CAUSA DIRECTA

CD1 - Recursos materiales, bienes y servicios del Instituto administrados ineficientemente

CAUSA INDIRECTA

CI1.1 - Insuficiente seguimiento a solicitudes de servicios generales requeridas por el personal del instituto

Lic. Rubí Delfin Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de
Innovación y Tecnología

Autorizó

CAUSA INDIRECTA

CI1.2 - Insuficiente verificación física de los inventarios de los bienes muebles bajo resguardo del Instituto

CAUSA DIRECTA

CD2 - Insuficiente capacitación para fortalecer la formación de los recursos humanos del instituto, realizada.

CAUSA INDIRECTA

CI2.1 - Poca promoción de eventos de capacitación al interior del instituto

CAUSA DIRECTA

CD3 - Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

CAUSA INDIRECTA

CI3.1 - Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.

Lic. Rubí Delfin Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Autorizó

1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-03

Definición del Objetivo (Árbol de Objetivos)

FIN SUPERIOR

Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PbR-SED) consolidado.

FIN DIRECTO

FD1 - Efectiva aplicación de la normatividad.

FIN INDIRECTO

FI1.1 - Adecuada rendición de cuentas.

FIN DIRECTO

FD2 - Transparencia en el ejercicio de los recursos.

FIN INDIRECTO

FI2.1 - Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública

FIN DIRECTO

FD3 - Servicio Público eficiente.

FIN INDIRECTO

FI3.1 - Población contenta y satisfecha.

OBJETIVO CENTRAL

Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los recursos y servicios, por lo que se garantiza en tiempo y forma los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos planteados en los programas presupuestarios.

MEDIO DIRECTO

MD1 - Recursos materiales, bienes y servicios del Instituto administrados eficientemente

MEDIO INDIRECTO

MI1.1 - Suficiente seguimiento a solicitudes de servicios generales requeridas por el personal del instituto

Lic. Rubí Delfin Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Elaboró

Revisó

Autorizó

MEDIO INDIRECTO

MI1.2 - Suficiente verificación física de los inventarios de los bienes muebles bajo resguardo del Instituto

MEDIO DIRECTO

MD2 - Suficiente capacitación para fortalecer la formación de los recursos humanos del instituto, realizada

MEDIO INDIRECTO

MI2.1 - Suficiente promoción de eventos de capacitación al interior del instituto

MEDIO DIRECTO

MD3 - Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.

MEDIO INDIRECTO

MI3.1 - Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.

Lic. Rubí Delfin Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Autorizó

1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024
MML-04	Selección de Alternativas
Objetivo del Programa Presupuestario:	Modernizar los procesos de administración y desarrollo del capital humano, contrataciones y la gestión eficiente del patrimonio, recursos materiales y servicios, para contar con personas servidoras públicas profesionales, adquisiciones transparentes, para el cumplimiento de las metas institucionales del Gobierno del Estado, bajo los principios de economía y austeridad en beneficio de las y los quintanarroenses.

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Recursos materiales, bienes y servicios del Instituto administrados eficientemente			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	1
Suficiente capacitación para fortalecer la formación de los recursos humanos del instituto, realizada			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	2
Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	90	3
Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	4
Suficiente promoción de eventos de capacitación al interior del instituto		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	5
Suficiente seguimiento a solicitudes de servicios generales requeridas por el personal del instituto		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	6

Lic. Rubí Delfín Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Elaboró

Revisó

Autorizó

NOTA: El análisis de alternativas será a partir de los medios establecidos en el árbol de objetivos.

Identificación y Análisis de Alternativas de Solución

Descripción de la Alternativa	Probabilidad			Impacto			Calificación de la Alternativa	Prioridad
	Baja (1)	Media (5)	Alta (9)	Bajo (2)	Medio (5)	Alto (10)		
Suficiente verificación física de los inventarios de los bienes muebles bajo resguardo del Instituto		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		25	7

Lic. Rubí Delfín Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Autorizó

1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-05

Estructura Analítica por Programa Presupuestario

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
EFFECTOS No se cumple la aplicación del modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PbR-SED).	FINES Modelo de gestión para resultados y sistema de evaluación del desempeño (PbR-SED) consolidado.	Fin	F - F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	Posición de Quintana Roo en 17 de 32 Estados de la Federación en el Índice General de Avance PbR-SED (S.H.C.P.)
1 Opacidad en la aplicación de la normatividad.	1 Efectiva aplicación de la normatividad.			Normatividad aplicable actualizada
1.1 Corrupción en la Administración Pública	1.1 Adecuada rendición de cuentas.			Rendición de Cuentas claras del Gobierno
2 Poca transparencia en el ejercicio de los recursos.	2 Transparencia en el ejercicio de los recursos.			Honestidad en la Administración Pública
2.1 Inadecuada rendición de cuentas.	2.1 Rendición de cuentas claras y honestas de la Administración Pública			Rendición de Cuentas claras del Gobierno
3 Deficiencia en el Servicio Público.	3 Servicio Público eficiente.			Servicio público con mayor eficiencia.
3.1 Descontento e insatisfacción de la población.	3.1 Población contenta y satisfecha.			Población satisfecha con su Gobierno
PROBLEMA Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una deficiente administración de los recursos y servicios, por lo que no se pueden garantizar en tiempo y forma los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos planteados en los programas presupuestarios.	OBJETIVO Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo presentan una eficiente administración de los recursos y servicios, por lo que se garantiza en tiempo y forma los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos planteados en los programas presupuestarios.	Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una administración eficiente de los recursos y servicios, por lo que se garantizan en tiempo y forma los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos planteados en los programas presupuestarios.	Avance Financiero Anual de Servicios Personales, Materiales y suministros.
CAUSAS DIRECTAS 1 Recursos materiales, bienes y servicios del Instituto administrados ineficientemente	MEDIOS DIRECTOS 1 Recursos materiales, bienes y servicios del Instituto administrados eficientemente	Componente	C01 - Recursos materiales, bienes y servicios del Instituto administrados eficientemente	Compras de bienes y servicios realizadas

Lic. Rubí Delfín Campos

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Jefe de Departamento de Normatividad y Planeación

Director de Estrategia Digital

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Elaboró

Revisó

Autorizó

Estructura Analítica del Programa Presupuestario		Lógica Vertical MIR de Programa Presupuestario		Resultado Clave
Problemática	Solución	Nivel	Resumen Narrativo	Factor Relevante
2 Insuficiente capacitación para fortalecer la formación de los recursos humanos del instituto, realizada.	2 Suficiente capacitación para fortalecer la formación de los recursos humanos del instituto, realizada	Componente	C02 - Capacitación para fortalecer la formación de los recursos humanos del instituto, realizadas.	Capacitaciones para el fortalecimiento de los recursos humanos realizadas
3 Inoportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	3 Oportuna asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables sustantivas, para el cumplimiento de sus metas programadas.	Componente	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	Metas cumplidas con semáforo verde por el Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología.
CAUSAS INDIRECTAS 1.1 Insuficiente seguimiento a solicitudes de servicios generales requeridas por el personal del instituto	MEDIOS INDIRECTOS 1.1 Suficiente seguimiento a solicitudes de servicios generales requeridas por el personal del instituto	Actividad	C01.A01 - Seguimiento a solicitudes de servicios generales requeridas por el personal del instituto	Solicitudes de servicios generales atendidas
1.2 Insuficiente verificación física de los inventarios de los bienes muebles bajo resguardo del Instituto	1.2 Suficiente verificación física de los inventarios de los bienes muebles bajo resguardo del Instituto	Actividad	C01.A02 - Verificación física de los inventarios de los bienes muebles bajo resguardo del Instituto	Inventarios de bienes muebles
2.1 Poca promoción de eventos de capacitación al interior del instituto	2.1 Suficiente promoción de eventos de capacitación al interior del instituto	Actividad	C02.A01 - Promoción de eventos de capacitación al interior del instituto	Eventos realizados
3.1 Inadecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	3.1 Adecuada distribución de los recursos entre las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff para atender necesidades de las áreas sustantivas.	Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	Presupuesto Ejercido de las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff .



Lic. Rubí Delfin Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró



Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó



M.E. Javier Aráram Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Autorizó

1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-06

Matriz de Indicadores para Resultados

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
03 - DESARROLLO ECONÓMICO INCLUSIVO	Desarrollo Económico Inclusivo.	03-13 - Posicionar al estado como un polo emergente de desarrollo industrial y comercial mediante el impulso a la diversificación productiva, fortaleciendo la permanencia y crecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas, la creación de empresas industriales, logísticas y de comercio exterior, estimulando su productividad y rendimientos mediante el mejoramiento de sus capacidades productivas, de innovación, y gestión eficiente de sus negocios, promoviendo el uso de las tecnologías de la Información y comunicaciones para modernizar e incrementar la competitividad del estado, apoyando su acceso a fuentes de financiamiento y su integración en cadenas de suministro que les permitan participar en mercados más amplios y rentables con la promoción de los productos locales y la atracción de inversiones hacia el estado.	03-13-03 - Desarrollar e impulsar la Estrategia Quintana Roo en Línea, brindando a la población una industria del conocimiento, un comercio digital, un internet de calidad y servicios gubernamentales de manera remota y sencilla reduciendo la brecha digital y social entre las zonas urbanas y marginadas.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
09 - PROGRAMA SECTORIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO INTEGRAL	Sectorial	Transformación Digital con Innovación Tecnológica	09-04 - Incrementar y fortalecer el desarrollo de las tecnologías de información y comunicaciones mediante la promoción de empresas de base tecnológica para generar mayor competitividad en el Estado.	09-04-01 - Fomentar, promover e impulsar la creación y escalamiento de emprendimientos tecnológicos, estratégicos y sociales en colaboración con el sector académico, privado y gubernamental, que atiendan y resuelvan problemáticas estatales.

Alineación Funcional

Finalidad:	3 - Desarrollo Económico	Función:	38 - Ciencia, Tecnología e Innovación
-------------------	--------------------------	-----------------	---------------------------------------

Misión

Incrementar el nivel de competitividad y productividad del Estado a través del impulso a la innovación y la aplicación adecuada de las tecnologías exponenciales para la solución de los grandes retos del Estado, con la participación de los sectores público, privado y social en la ejecución de las políticas, programas prioritarios y acciones en áreas estratégicas.

Visión

Ser un Estado con una economía moderna, competitiva, con mejores índices de desarrollo, a través del impulso de la innovación, la tecnología y el conocimiento, aplicado, con compromiso, calidad y eficiencia, que derive en mayores oportunidades de bienestar para toda su población.

Objeto del Ente

Lic. Rubí Delfin Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Elaboró

Revisó

Autorizó

Propiciar la innovación, adopción y aprovechamiento de nuevas ideas, tecnologías, métodos, soluciones, fuentes de crecimiento y desarrollo económico, para lograr diversificación económica, la disminución de la desigualdad y la creación de oportunidades en el Estado, sin perjuicio de las atribuciones de la autoridad federal, de otras dependencias del Estado y de las autoridades municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED24I1 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades	https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED Secretaría de Hacienda y Crédito Público https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas	El marco normativo nacional y estatal que promueve la gestión para resultados permanece estable
Propósito	P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una administración eficiente de los recursos y servicios, por lo que se garantizan en tiempo y forma los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos planteados en los programas presupuestarios.	1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, Informe de Avance de Información Financiera, https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. https://www.aseqroo.mx/IAGF/Poderes https://www.sefiplan.qroo.gob.mx/site/in dex2.php	Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo tienen el interés y están comprometidos en la administración eficiente de los Recursos
Componente	C01 - Recursos materiales, bienes y servicios del Instituto administrados eficientemente	PS4IMC01 - Porcentaje de compras de bienes y/o servicios realizadas	Facturas de las compras de bienes y/o servicios realizadas en el semestre a cargo del Departamento Administrativo del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología. Publicado en https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/ Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/	Los proveedores se encuentran inscritos en el padrón de proveedores del gobierno del estado
Actividad	C01.A01 - Seguimiento a solicitudes de servicios generales requeridas por el personal del instituto	PS4IMC01A01 - Porcentaje de solicitudes de servicio generales atendidas	Tarjetas u oficios de solicitud de servicios generales atendidos en el semestre a cargo del Departamento Administrativo del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología. Publicado en https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/ Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/	Las Unidades Administrativas del Instituto tienen necesidades de requerir mantenimientos en sus áreas laborales.

Lic. Rubí Delfín Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Elaboró

Revisó

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C01.A02 - Verificación física de los inventarios de los bienes muebles bajo resguardo del Instituto	PS4IMC01A02 - Porcentaje de inventarios de bienes muebles realizados	Reporte del OPERGOB de los bienes y servicios dados de alta en el semestre a cargo del Departamento Administrativo del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología. Publicado en https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/ Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/	Las Unidades Responsables del Instituto colaboran y participan en la actualización de sus inventarios
Componente	C02 - Capacitación para fortalecer la formación de los recursos humanos del instituto, realizadas.	PS4MC02 - Porcentaje de servidores públicos capacitados para el fortalecimiento de los recursos humanos realizadas	Listas de Asistencia del personal capacitado a cargo del Departamento Administrativo del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología. Publicado en https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/ Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/	Las Unidades Responsables del Instituto colaboran y participan en los eventos de capacitación
Actividad	C02.A01 - Promoción de eventos de capacitación al interior del instituto	PS4MC02A01 - Porcentaje de eventos realizados en materia de capacitación	Reporte semestral de eventos de capacitación promovidos, generado por el Departamento Administrativo del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología. Publicado en https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/ Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/	Los servidores públicos colaboran y participan en los eventos de capacitación
Componente	C03 - Oportuna Asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	PS4MC03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	Reporte trimestral del cumplimiento programático de metas sustantivas, generado por la Dirección de Estrategia Digital del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología. Publicado en https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/ Dirección de Estrategia Digital Publicado en https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/	El ejercicio presupuestal es suficiente para el cumplimiento de sus metas programadas

Lic. Rubí Delfín Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	PS4MC03A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología	Reporte trimestral presupuestal del gasto, a cargo del Departamento Administrativo del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología Publicado en https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/ Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología https://qroo.gob.mx/iqit/medios-de-verificacion-2024/	Las Unidades Administrativas Responsables del IQIT elaboran su proyecto de Presupuesto apegado a la realidad de sus funciones, objetivos y metas, a fin de cumplir debidamente con sus responsabilidades, con oportunidad y eficiencia en el control y ejercicio del presupuesto.



Lic. Rubí Delfin Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró



Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó



M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Autorizó



1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	211110238-1402 - Dirección de Estrategia Digital
NIVEL:	FIN
RESUMEN NARRATIVO:	F - F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.
INDICADOR:	PED2411 - Índice General de Avance PbR-SED Entidades
FÓRMULA:	El índice del Diagnóstico PbR-SED es un índice compuesto, donde cada elemento analizado tiene un peso distinto (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación, Rendición de Cuentas, Consolidación y buenas prácticas). El puntaje es con base en ponderaciones para cada una de las secciones. Las ponderaciones fueron estimadas utilizando el Proceso de Análisis Jerárquico (PAJ). El nivel de avance se considera ALTO cuando obtienen una valoración global de entre 81% y 100%; se considera MEDIO-ALTO cuando la valoración global obtenida va de 66% a 80%; se considera MEDIO cuando se obtiene una valoración de entre 51% y 65%; y finalmente, se considera BAJO cuando la valoración global no supera el valor de 50%.

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El indicador se calcula elaborando un ranking entre las 32 entidades federativas de acuerdo con el alcance en el cumplimiento de las distintas secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del Presupuesto basado en Resultados (PbR), y de acuerdo con la calificación obtenida en cada rubro se realiza un promedio que permite colocar a la entidad dentro del ranking de 1 a 32, siendo 32 la posición menos favorable y 1 la posición deseada a alcanzar.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Con la aplicación del modelo de gestión para resultados, del presupuesto basado en resultados y el Sistema de Evaluación al Desempeño, se fortalecerá la organización y gestión, permitiendo la creación de valor público y social.
03 - ¿Es claro?	✓			El cumplimiento de las secciones (Programación, Presupuestación, Recursos Humanos, Capacitación, etc.) que conforman la herramienta del PbR, dará la posición deseada en el ranking nacional.
04 - ¿Es relevante?	✓			El posicionamiento de nuestra Entidad a nivel nacional nos dará una mejor calificación en la consolidación del PbR-SED
05 - ¿Es económico?			●	Se trata de un índice que mide resultados en la posición del Estado de Quintana Roo a nivel nacional, respecto a la metodología de la presupuestación basado en resultados, creando valor público y social.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			A través de la Página Web Oficial de la SEFIPLAN.

Lic. Rubí Delfín Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Elaboró

Revisó

Autorizó

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
07 - ¿Es adecuado?	✓			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readecuado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		No se precisa ningún aporte marginal en el ejercicio del Presupuesto asignado y devengado.
CALIFICACIÓN				81.25



Lic. Rubí Delfin Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró



Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó



M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Autorizó



1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111110238-1402 - Dirección de Estrategia Digital

NIVEL: PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO: F.P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una administración eficiente de los recursos y servicios, por lo que se garantizan en tiempo y forma los recursos humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos planteados en los programas presupuestarios.

INDICADOR: 1903O11 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo

FÓRMULA: (Presupuesto Devengado Anual/Presupuesto Modificado Anual)x100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Corresponde dentro de las facultades y atribuciones de la Oficialía Mayor establecidas en la Ley de Atribuciones y Reglamento interno.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			Permitirá conocer el cumplimiento del avance de los servicios personales y el suministro de recursos materiales a las Dependencias del Ejecutivo.
03 - ¿Es claro?	✓			Se trata de las adquisiciones de bienes y servicios para suministrar a las dependencias así como la Administración de Recursos Humanos del Gobierno.
04 - ¿Es relevante?	✓			Representan los recursos mas importantes para el ejercicio de la administración pública en beneficio de la población.
05 - ¿Es económico?	✓			El avance del indicador que es en base a los Recursos Financieros del gasto corriente para el cumplimiento de las metas.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			Cada semestre se publican los reportes correspondientes al ejercicio Financiero para el suministro de bienes y servicios y administración de los Recursos Humanos, en la pagina oficial de la SEFIPLAN (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			La medición del Indicador puede readecuarse a las circunstancias que contribuyan a cumplirse las metas establecidas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?		✗		Las adquisiciones gubernamentales y la administración de los Recursos Humanos, se realizan en base a un presupuesto programado. No se genera ningún aporte marginal.
CALIFICACIÓN				87.50

Lic. Rubí Delfín Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Elaboró

Revisó

Autorizó

1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: M001 - Administración Responsable de los Recursos

EJERCICIO FISCAL: 2024

MML-07

Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA

UNIDAD RESPONSABLE: 2111110238-1101 - Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

NIVEL: COMPONENTE

RESUMEN NARRATIVO: F.P.C01 - Recursos materiales, bienes y servicios del Instituto administrados eficientemente

INDICADOR: PS4IMC01 - Porcentaje de compras de bienes y/o servicios realizadas

FÓRMULA: $\frac{\text{Número de compras de bienes y/o servicios realizadas en el semestralmente del año 2024}}{\text{Total de compras de bienes y/o servicios solicitadas en el semestre del año 2024}} \times 100$

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN	100.00			

Lic. Rubí Delfín Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Autorizó

1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111110238-1101 - Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A01 - Seguimiento a solicitudes de servicios generales requeridas por el personal del instituto
INDICADOR:	PS4IMC01A01 - Porcentaje de solicitudes de servicio generales atendidas
FÓRMULA:	$(\text{Número de solicitudes de servicios generales atendidas en el semestre del año 2024} / \text{Total de solicitudes de servicios generales recibidas en el semestre del año 2024}) \times 100$

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN	100.00			

Lic. Rubí Delfín Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Autorizó

1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111110238-1101 - Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C01.A02 - Verificación física de los inventarios de los bienes muebles bajo resguardo del Instituto
INDICADOR:	PS4IMC01A02 - Porcentaje de inventarios de bienes muebles realizados
FÓRMULA:	[Número de inventarios realizados en el semestre del año 2024/ Total de inventarios contemplados realizar en el semestre del año 2024) x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Si	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN				100.00

Lic. Rubí Delfin Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Elaboró

Revisó

Autorizó



1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111110238-1101 - Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02 - Capacitación para fortalecer la formación de los recursos humanos del instituto, realizadas.
INDICADOR:	PS4MC02 - Porcentaje de servidores públicos capacitados para el fortalecimiento de los recursos humanos realizadas
FÓRMULA:	(Número de servidores públicos capacitados para el fortalecimiento de los recursos humanos en el semestre del año 2024 / Total de servidores públicos registrados para ser capacitados en el semestre del año 2024) x 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN				100.00

Lic. Rubí Delfín Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Autorizó

1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111110238-1101 - Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C02.A01 - Promoción de eventos de capacitación al interior del instituto
INDICADOR:	PS4MC02A01 - Porcentaje de eventos realizados en materia de capacitación
FÓRMULA:	(Número de eventos en materia de capacitación realizados en el semestre del año 2024/ Total de eventos de capacitación programados en el semestre del año 2024) X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			
03 - ¿Es claro?	✓			
04 - ¿Es relevante?	✓			
05 - ¿Es económico?	✓			
06 - ¿Es monitoreable?	✓			
07 - ¿Es adecuado?	✓			
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			
CALIFICACIÓN	100.00			

Lic. Rubí Delfín Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Autorizó

1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07	Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)
---------------	---

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111110238-1402 - Dirección de Estrategia Digital
NIVEL:	COMPONENTE
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03 - Oportuna Asistencia administrativa y de apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.
INDICADOR:	PS4MC03 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semaforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales
FÓRMULA:	[Numero de Indicadores de Componentes y Actividades de los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización cada trimestre del 2024./ Numero total de Indicadores de Componentes y Actividades programados en los Programas Presupuestarios Sustantivos Institucionales durante cada trimestre del 2024.] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			El Indicador medirá precisamente el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas de las Unidades Responsables Sustantivas que se señalan en el Resumen Narrativo.
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre si?	✓			La semaforización del resultado en el Sistema SIPPRES, dará a conocer el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas.
03 - ¿Es claro?	✓			El resultado esperado con la evaluación del Indicador dará a conocer con claridad el cumplimiento de las metas logradas respecto a las programadas.
04 - ¿Es relevante?	✓			En tanto mas alto sea el porcentaje logrado con la medición del Indicador, se conocerán los resultados de los temas planteados en el P.E.D. y en el P.S.D.
05 - ¿Es económico?	✓			El Presupuesto asignado será Austero para ejercerlo con eficacia y economía.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			El monitoreo y seguimiento programático y presupuestal se puede consultar en la página oficial del IQIT.
07 - ¿Es adecuado?	✓			El resultado de la semaforización puede adaptarse a las circunstancias de eventos externos y requiera tal vez el replanteamiento de las metas programadas.
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			Porque existe más de 1 indicador para medir el desempeño del nivel de objetivo
CALIFICACIÓN				100.00

Lic. Rubí Delfin Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Elaboró

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

Revisó

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Autorizó

1238 - Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	M001 - Administración Responsable de los Recursos
EJERCICIO FISCAL:	2024

MML-07 Cédula de Evaluación Programática de Indicadores (Método CREMAA)

Método CREMAA	
UNIDAD RESPONSABLE:	2111110238-1101 - Despacho de la Dirección General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología
NIVEL:	ACTIVIDAD
RESUMEN NARRATIVO:	F.P.C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.
INDICADOR:	PS4MC03A01 - Porcentaje del Presupuesto Ejercido destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología
FÓRMULA:	[Monto del Presupuesto Ejercido del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología destinado a áreas de apoyo (o staff) / Total de Presupuesto Ejercido del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología] X 100

Aspecto a Evaluar	Área de Oportunidad			Observaciones
	Sí	No	Parcial	
01 - ¿El objetivo o resumen narrativo mantiene relación con los elementos que integran el indicador?	✓			Se dará cumplimiento con la política de presupuestar el 25% del presupuesto total de la Dependencias que se destinará para las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff
02 - ¿Los elementos que integran el indicador son consistentes entre sí?	✓			El Indicador medirá el ejercicio del presupuesto que se ha programado en el Sistema SIPPRES, dando como resultado si se está cumpliendo con el porcentaje establecido.
03 - ¿Es claro?	✓			El resultado esperado con la medición del Indicador dará a conocer con claridad el cumplimiento del presupuesto programado para las Unidades Responsables de apoyo administrativo y de Staff.
04 - ¿Es relevante?	✓			Tratándose del ejercicio del presupuesto de la Dependencia, se considera muy relevante conocer el cumplimiento de la normatividad en materia de egresos del Gobierno del Estado, previendo el tema de las auditorías.
05 - ¿Es económico?	✓			El Indicador medirá y evaluará recursos netamente económicos al tratarse del ejercicio del presupuesto destinado a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff.
06 - ¿Es monitoreable?	✓			El monitoreo y seguimiento programático y presupuestal se puede consultar en la página oficial de la SEFIPLAN. (Micrositio del FESIPPRES)
07 - ¿Es adecuado?	✓			El ejercicio y evaluación del presupuesto puede ser readecuado a las circunstancias de eventos externos y podría ser reprogramado el presupuesto originalmente asignado
08 - ¿Tiene aporte marginal?	✓			Porque existe más de 1 indicador para medir el desempeño del nivel de objetivo
CALIFICACIÓN				100.00

Lic. Rubí Delfin Campos

Jefa de Departamento de Normatividad y Planeación

Lic. Manuel Andrés Hernández Contreras

Director de Estrategia Digital

M.E. Javier Abraham Ayuso Sánchez

Director General del Instituto Quintanarroense de Innovación y Tecnología

Elaboró

Revisó

Autorizó