



Felix Diaz <transparencia.secoes@gmail.com>

INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

1 mensaje

Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>
Para: transparencia.secoes@gmail.com

7 de febrero de 2024, 2:34 p.m.

Gracias por llenar **INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.**

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO.

Correo electrónico *

transparencia.secoes@gmail.com

1.1.- Señalar el informe que reporta:

*

Mensual

Anual

1.2.-Si la respuesta anterior fue mensual, indicar el mes que corresponde.

- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO**2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece.**

*

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA ▼

2.2.- Consulta este enlace: [Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo](#), y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. *

PODER EJECUTIVO ▼

**2.3.- Nombre completo del Titular de la Unidad de Transparencia:
(Letras en mayúsculas)**

*

MTRO. FELIX DIAZ VILLALOBOS

**3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y
PERFIL DE SOLICITANTES.**

La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**3.1.- Del periodo que se informa, indicar el total de Solicitudes de
Información Pública presentadas al Sujeto Obligado. ***

7

**3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por
Hombres? ***

6

**3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por
Mujeres? ***

0

3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? *

0

3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante?

*

1

4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.

La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de su Competencia?

*

6

4.2.- Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160).

LTAIPQROO ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información. *

0

4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia?

(Art. 158 de la LTAIPQROO)

*

0

4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia?

(Art. 158 de la LTAIPQROO)

*

1

4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. *

1

4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas.
Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado (ver punto 3.1 de la Sección 3)

*

7

5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de LTAIPQROO)

*

1

5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prorrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado.

*

1

6.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS INVOLUCRADOS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

6.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito?

*

0

6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? *

0

6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? *

0

6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?

PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la [LTAIPQROO](#))

*

7

6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.

Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)

*

7

6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.

*

6

6.7.- Indicar el promedio de Servidores Públicos involucrados en la atención a las Solicitudes de Información Pública.

*

4

7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.

La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la LTAIPQROO
¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?**

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.

*

0

7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)

*

0

7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)

*

0

7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)

*

0

7.5.-

¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) *

0

8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

8.1.-Objeto de la solicitud de información.

(Mencionar las tres principales)

De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

*

Procedimientos, responsabilidades administrativas, quejas y denuncias

8.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas?

*

Sí

Ninguna

8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Si", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

.....

[Crear tu propio Formulario de Google](#)

[Denunciar abuso](#)